

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 25.10.2017, протокол № 3



В.И. Кошель

Приказ от 25.10.2017 № 964-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЬЮТОРАХ СТУДЕНЧЕСКИХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки настоящего Положения выступают рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации подведомственным вузам о внедрении в практику воспитательной и социальной работы института студенческого тьюторства. Нормативным документом для организации его деятельности является положение «О тьюторе студенческой академической группы медицинских и фармацевтических вузов при Минздраве РФ», принятое участниками V Всероссийского Форума студентов медицинских и фармацевтических вузов при Минздраве России 8 апреля 2016 года.

1.2. В целях обеспечения единства профессионального обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса, успешной адаптации первокурсников к обучению в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Университет, СтГМУ) к студенческой академической группе 1 курса прикрепляется тьютор.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и организацию деятельности тьютора учебной группы.

1.4. В своей деятельности тьютор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СтГМУ, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в Университете и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

2.1. Тьютор студенческой академической группы (далее – тьютор) – обучающийся Университета, не младше 2 курса, имеющий хороший и отличный уровень знаний, с четко поставленными перед собой целями и задачами, хорошо зарекомендовавший себя, разносторонний и ориентированный в разных сферах жизни Университета, владеющий необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Университета, основной задачей которого является курация учебно-воспитательного процесса студентов первых курсов при тесном взаимодействии с администрацией Университета.

2.2. Главный тьютор Университета – Старший тьютор Университета, которому подчиняются старшие тьюторы факультетов.

2.3. Старший тьютор факультета - старший тьютор факультета, которому подчиняются тьюторы академических групп.

III. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса Университета, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

3.2. Объектом курирования являются студенты первых курсов Университета (далее - курируемые студенты).

3.3. Тьютор студенческой академической группы, назначается для каждой академической группы студентов первого курса старшим тьютором факультета на один учебный год по согласованию с председателем Союза студентов Университета, деканом соответствующего факультета и проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям Университета.

3.4. Главный тьютор Университета назначается председателем Союза студентов Университета по согласованию с проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРОВ

4.1. Целью студенческого тьюторства в Университете является обеспечение эффективного взаимодействия студентов с деканатами и администрацией Университета для улучшения учебно-воспитательных показателей обучающихся.

4.2. Задачами тьюторов академических групп Университета являются:

4.2.1. обеспечение информационного сопровождения процесса адаптации студентов первокурсников и оказание помощи в формировании системы внутривузовских коммуникационных связей;

4.2.2. оказание помощи студентам в формировании навыков самоорганизации в учебной деятельности, самообучения, самореализации;

4.2.3. развитие групповой сплоченности, интеграция студентов в социокультурную среду университета;

4.2.4. оказание помощи студентам в освоении этических норм, ценностей и традиций корпоративной культуры университета;

4.2.5. выявление социальных, культурных, творческих, спортивных интересов студентов и содействие в их реализации;

4.2.6. пропаганда здорового образа жизни.

V. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРОВ

5.1. Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в профессиональном самоопределении.

5.2. Тьютор оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с учебным процессом, социальными и бытовыми проблемами.

5.3. Тьютор информирует и привлекает курируемых студентов к участию в университетских, межвузовских, городских, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности.

5.4. Тьютор планирует работу с курируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным Координационным советом Союза студентов и администрацией Университета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ

Тьютор имеет право:

6.1. Вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов.

6.2. Составлять характеристику на студентов курируемой группы.

6.3. Ходатайствовать об индивидуальной адресной материальной помощи курируемым студентам согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

6.4. Принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления и деканата по вопросам кураторства.

6.5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Университета, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

Тьютор обязан:

6.7. Знать интересы, увлечения и жилищно-бытовые условия курируемых студентов. Регулярно посещать студенческие общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи курируемым студентам.

6.8. Не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах.

6.9. Взаимодействовать с деканами факультетов по вопросам учебного процесса и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину.

6.10. Знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Университете.

6.11. Взаимодействовать с органами студенческого самоуправления Университета.

6.12. Информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в Университете.

6.13. Сообщать в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.

6.14. Не реже 1 раза в две недели проводить собрания с курируемыми студентами.

6.15. Не реже 1 раза в 4 недели участвовать в организационных собраниях органов студенческого самоуправления Университета.

VII. ФУНКЦИИ СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ

7.1. Старшие тьюторы совместно с деканом и председателем Союза Студентов Университета осуществляют подготовку компетентных тьюторов, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами.

7.2. Старшие тьюторы контролируют деятельность тьюторов академических групп по отношению к курируемым студентам.

7.3. Старшие тьюторы проводят работу с курируемыми студентами с целью решения возникающих проблем.

7.4. Главный тьютор несет персональную ответственность перед деканами факультетов и председателем Союза студентов СтГМУ за деятельность тьюторов Университета.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ

Старшие тьюторы имеют право:

8.1. Непосредственно взаимодействовать с деканами факультетов и преподавателями кафедр при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил Этического кодекса студента СтГМУ.

8.2. Вносить предложение председателю Союза студентов Университета о поощрении тьюторов.

8.3. В случае неудовлетворительной работы тьютора обращаться к председателю Союза студентов Университета с просьбой о замене тьютора.

Старшие тьюторы обязаны:

8.4. Анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину.

8.5. Проводить собрания с тьюторами не реже 1 раза в месяц.

8.6. По мере необходимости информировать декана факультета и председателя Союза студентов Университета о возникающих проблемах.

8.7. Обращаться к декану факультета по вопросам кандидатур старост академической группы или соответствия студента должности старосты.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ТЬЮТОРУ

9.1. Отличная и хорошая успеваемость.

9.2. Знание и соблюдение Устава Университета, положений об органах студенческого самоуправления Университета, Этического кодекса студента СтГМУ, других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную работу Университета.

9.3. Прохождение подготовки в Школе тьютора.

9.4. Стабильное посещение собраний.

9.5. Своевременное ведение документации (папки –дневника тьютора).

X. СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ ТЬЮТОРОВ И СТАРШИХ ТЬЮТОРОВ

10.1. Деятельность тьюторов учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной стипендии за общественную деятельность.

10.2. По итогам конкурса на лучшего тьютора Университета, проводимого деканатами факультетов совместно с Союзом студентов СтГМУ, лучшие тьюторы награждаются грамотами и ценными подарками.

XI. СИСТЕМА НАКАЗАНИЙ ТЬЮТОРОВ

9.1. Устное предупреждение.

9.2. Разъяснительная беседа.

9.3. Служебная записка в деканат на имя декана факультета.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется решением Ученого совета Университета, что и его принятие.

12.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
