

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 26.02.2014, протокол № 7



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В СТАВРОПОЛЬСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

(в редакции, принятой решением Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СтГМУ) по организации, обеспечению и реализации академической мобильности в соответствии с основными принципами Болонской декларации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами СтГМУ.

1.3. Субъектами академической мобильности университета являются:

- обучающиеся СтГМУ всех уровней;
- сотрудники СтГМУ (профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-управленческий персонал).

1.4. Под академической мобильностью понимается перемещение обучающегося, сотрудника СтГМУ на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в Российской Федерации или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований, повышения квалификации, участия в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

1.5. Под деятельностью СтГМУ по развитию академической мобильности понимается комплекс мероприятий, проводимых университетом, для повышения качества подготовки обучающихся, квалификации педагогических, медицинских и научных кадров, эффективности научных исследований и лечебной деятельности; совершенствования системы управления; установления внешних и внутренних интеграционных связей; вхождения в мировое образовательное академическое пространство.

1.6. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся СтГМУ очной формы обучения и штатных сотрудников СтГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Основными видами академической мобильности являются:

- международная (трансграничная и внутренняя интернационализация);
- внутрироссийская.

2.1.1. Основные виды академической мобильности реализуются в следующих формах:

- групповая;
- организованная;
- инициативная;
- индивидуальная.

2.2. Под международной академической мобильностью понимается обучение, стажировка обучающихся СтГМУ, повышение квалификации и стажировка сотрудников СтГМУ в зарубежных вузах, а также обучение в СтГМУ студентов, аспирантов, стажировка научно-педагогических работников из-за рубежа.

Международная академическая мобильность обучающихся и сотрудников СтГМУ реализуется путём командирования за пределы РФ, согласно приказу ректора университета на фиксированный срок для выполнения определенного задания.

2.3. Под внутрироссийской академической мобильностью понимается обучение и стажировка обучающихся, работа сотрудников университета в других российских вузах, научных центрах, организациях и учреждениях, а также обучение и работа в СтГМУ студентов, аспирантов и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений РФ.

Внутрироссийская академическая мобильность реализуется путём командирования обучающихся и сотрудников СтГМУ в другие вузы, научные институты или организации на территории России по приказу ректора на фиксированный срок для выполнения определенного задания.

2.4. Под групповой академической мобильностью понимаются организованные университетом поездки групп обучающихся, СтГМУ в другие зарубежные и российские вузы и организации, а также групповые приезды в СтГМУ внешних участников академического обмена для реализации академических и исследовательских программ.

2.5. Организованная академическая мобильность предполагает организацию вузами-участниками соответствующих соглашений обменов обучающимися, сотрудниками вузов для реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ.

2.6. Инициативная академическая мобильность реализуется путём поездки обучающихся и сотрудников СтГМУ по их личной инициативе, поддержанной ректоратом университета для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в том числе в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

2.7. Под индивидуальной академической мобильностью понимаются индивидуальные поездки обучающихся, сотрудников СтГМУ в другие зарубежные или российские вузы и организации, а также индивидуальные приезды в СтГМУ внешних участников академического обмена для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

2.7.1. Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, допускается только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).

2.7.2. Правила и процедуры реализации индивидуальной академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных сотрудников вуза.

2.8. Основными формами академической мобильности являются:

- включенное обучение, в том числе в рамках двойных дипломов;
- кратковременное обучение (в летних школах, школах-семинарах, на курсах и т.п.);
- стажировка (в т.ч. языковая, научная и др.);
- повышение квалификации;
- участие в научных, научно-практических и др. конференциях, симпозиумах,

семинарах;

- деятельность сотрудников по специальности (в том числе педагогическая и научная работа).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СтГМУ

3.1. Академическая мобильность обучающихся в университете осуществляется в соответствии с договорами СтГМУ с вузами-партнерами, соглашениями с российскими и международными организациями и фондами, научными центрами, по личной инициативе обучающегося.

3.2. Общую работу по организации академической мобильности обучающихся СтГМУ осуществляет отдел международной деятельности и маркетинга (далее - ОМДМ).

3.3. ОМДМ:

- определяет содержание деятельности субъектов мобильности;
- формирует вузовскую и межвузовскую нормативно-правовую базу;
- планирует деятельность субъектов академической мобильности;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности субъектов академической мобильности;
- контролирует деятельность субъектов академической мобильности;
- содействует внедрению в университете положительных результатов, полученных при реализации академической мобильности.
- ежеквартально информирует деканаты об имеющихся возможностях академической мобильности, размещает соответствующую информацию на сайте университета в разделе международной деятельности.

3.4. Деканаты проводят предварительный отбор кандидатов на участие в программах международного отбора среди обучающихся 1-6 курсов, интернов, ординаторов и аспирантов очной формы обучения.

3.5. Основаниями для включения в группу участников являются высокая успеваемость, примерное поведение, активное участие в научной и общественной жизни университета, высокие личностные качества.

3.6. На основании представлений деканатов ОМДМ формирует группы для проведения открытых конкурсных испытаний по отбору участников в соответствующие программы академической мобильности.

3.7. Приказом Ректора университета создается комиссия для проведения открытых конкурсных испытаний, в которую включаются представители ректората университета, ОМДМ, кафедры иностранных языков, студенческого самоуправления.

3.8. Комиссия проводит конкурсные тестовые испытания представленных деканатами кандидатов в рамках открытой процедуры по определению уровня знания языка.

3.9. Претенденты, показавшие уровень иностранного языка Intermediate (определяется по результатам тестирования, словарный запас 2000-2500 лексических единиц) и выше рекомендуются комиссией для участия в академической мобильности в странах дальнего зарубежья.

3.10. Претенденты, показавшие уровень иностранного языка ниже Intermediate рекомендуются для участия в волонтерском движении, внутрироссийской мобильности и академической мобильности в страны ближнего зарубежья.

3.11. Результаты проведенных испытаний и рекомендации участникам размещаются на странице международной деятельности официального сайта университета.

3.12. ОМДМ в соответствии с имеющимися соглашениями предлагает успешно прошедшим конкурс варианты осуществления академической мобильности в вузах-партнерах.

3.13. Обучающиеся, которых отобрали для участия в программе или соглашении о мобильности, представляют в деканат заявление с указанием страны изучающего вуза, дисциплин, которые они будут изучать и признание которых они хотят получить. В заявлении указываются соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в СтГМУ, и обязательства обучающегося по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

3.14. На основании заявления издается приказ ректора об организации академической мобильности.

3.15. Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

3.16. Обучающиеся СтГМУ должны пройти в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами данного учебного заведения, программой или соглашением об академической мобильности, а также в соответствии с информацией, предоставленной вузом в документе о предварительном признании обучения.

3.17. ОМДМ осуществляет поддержку в оформлении необходимой для академической мобильности документации.

3.18. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающийся СтГМУ делает запрос в полномочный орган принимающего учебного заведения о выдаче академической справки, удостоверяющей название изучаемых дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и отметок, с использованием терминологии, предусмотренной в соответствующей программе или соглашении о мобильности.

Экземпляр данной академической справки с переводом представляется декану факультета. Копии передаются в ОМДМ.

3.19. Признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 20 процентов общей учебной нагрузки для получения соответствующей квалификации, за исключением соглашений, конечной целью которых является получение студентом более одной степени.

3.20. При осуществлении краткосрочной академической мобильности в виде производственной практики обучающийся должен представить в отдел производственной практики сертификат, удостоверяющий прохождение им практики, с признанием практики действительной. Экзамен по производственной практике обучающийся сдает по возвращении в СтГМУ по индивидуальному графику.

3.21. По итогам каждого года готовится отчет о состоянии международной академической мобильности обучающихся и сотрудников вуза, который размещается на официальном Интернет-сайте СтГМУ.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ СтГМУ

4.1. Основными задачами академической мобильности сотрудников вуза являются повышение уровня их профессиональной подготовки, научно-образовательный обмен, расширение международных контактов университета.

4.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности сотрудников вуза является командирование их в партнерские вузы и организации, научные центры для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

4.3. Суммарный срок академической мобильности преподавателей и сотрудников вуза не должен превышать 12 месяцев за конкурсный период (с момента избрания

(назначения) на должность).

4.4. Деканаты факультетов до конца учебного года представляют в ОМДМ предварительные планы академической мобильности преподавателей и сотрудников в предстоящем учебном году.

4.5. Командировка преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации с академическими целями по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

4.6. Научное сотрудничество с партнерскими вузами в рамках соглашений осуществляется посредством утверждения тем сотрудничества, объединенных в рабочие программы, являющиеся приложениями к соглашениям и представляющие собой согласованный перечень тем научных исследований с указанием координаторов выполнения (ответственных исполнителей) работ с каждой из сторон.

4.7. Командирование профессоров, преподавателей и научных сотрудников для работы в научных центрах осуществляется на основании:

- протоколов и рабочих программ, являющихся приложениями к общеузовским соглашениям;
- соглашений факультетов или общеузовских специальных протоколов о совместной научно-исследовательской деятельности;
- международных исследовательских грантов, предоставляемых зарубежными организациями и фондами;
- российских целевых грантов;
- по приглашению зарубежных вузов.

4.8. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором вуза.

4.9. Источник финансирования командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях определяется ректором.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Академическая мобильность иностранных обучающихся реализуется в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве.

5.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление, представленная в университет не позднее 4 месяцев до начала очередного семестра.

5.3. Решение о приглашении иностранного учащегося в рамках краткосрочной индивидуальной академической мобильности принимает ОМДМ и отдел производственной практики.

5.4. Решение о приглашении обучающегося в рамках долгосрочной академической мобильности принимает факультет иностранных студентов (далее – ФИС) и ОМДМ.

5.5. Обучение иностранных учащихся, реализующих индивидуальные образовательные траектории, по программам бакалавриата и магистратуры проводится на русском или английском языках.

5.6. Оплата обучения, проживания, питания, медицинского обслуживания, транспортных расходов, производится за счет личных средств иностранных учащихся или средств направляющей стороны. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.

5.7. Объявление о наборе иностранных учащихся в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляют ФИС путем размещения информации на официальном сайте СтГМУ на английском языке.

5.8. В информации указываются предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого доступна в режиме on-line.

5.9. Необходимым условием для принятия заявления является положительное рассмотрение его полномочным органом направляющего вуза в соответствии с совместной программой или соглашением о мобильности.

5.10. В случае удовлетворения заявления ФИС сообщает о принятом решении (по почте, по электронной почтой) заявителю и в соответствующие вузы и обеспечивает визовую поддержку. Заявителю также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в вузе, общая информация о вузе.

5.11. Иностранные обучающиеся, участвующие в реализации программы академической мобильности, наделяются теми же правами и обязанностями, что и студенты вуза, за исключением возможности участвовать в выборах студенческого самоуправления.

5.12. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования участвующие в академической мобильности студентов и специалистов решаются в соответствии с программами или соглашениями о мобильности.

5.13. Сертификация пройденного обучения проводится в соответствии с порядком, установленным вузом. По результатам сертификации деканат направляет должным образом оформленные академические справки, как студентам, так и полномочным органам вузов, которые направили их для обучения в вуз.

5.14. Сотрудники иностранных вузов, организаций и медицинских центров могут приглашаться в вуз для научной работы и чтения лекций в рамках индивидуальной академической мобильности на основании соответствующих соглашений.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Финансирование программ академической мобильности обучающихся, сотрудников, иностранных обучающихся и специалистов осуществляется за счет:

- средств принимающей стороны;
- спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств участников программ академической мобильности;
- средств зарубежных фондов и университетов, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- внебюджетных средств университета;
- бюджетных средств университета (при наличии).

6.2. Программы представления СтГМУ на международных и всероссийских мероприятиях финансируется вузом.