



ТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

« 26 » октября 2021 года

ПЛАН
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|---|--|
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Антикоррупционная комиссия ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее - Антикоррупционная комиссия), начальник отдела кадров | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в университете должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|---|---|---|
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Антикоррупционная комиссия, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – комиссия по УКИ), начальник отдела кадров | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Председатель, секретарь комиссии по УКИ | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, секретарь, члены антикоррупционной комиссии по направлениям деятельности | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|---|---|
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Антикоррупционная комиссия, комиссия по УКИ | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в университет, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, секретарь, члены антикоррупционной комиссии по направлениям деятельности | Ежегодно Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 2.4. | Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в университете и Ессентукском филиале | Служба комплексной безопасности, информационно-аналитический центр | в течение 2021–2024 гг. | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в университете и филиале |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 2.5. | Организация работы по приведению официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Служба комплексной безопасности, информационно-аналитический центр | в течение 2021–2024 гг. | Актуализировать разделы (подразделы) официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции |

Советник при ректорате по общим вопросам



С.Д. Ушаков

