

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения российской федерации
кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление в социальной работе
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	-4
Всего часов	-144
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-60
лекции	-28
практические занятия	-28
контроль самостоятельной работы	-4
Самостоятельная работа	-84
Промежуточная аттестация	
Экзамен	6 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование у студентов системного представления об основах управления в социальной работе. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 76.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к базовым дисциплинам вариативной части, её изучение осуществляется в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

«Специалист по социальной работе», утверждённым Приказом Минтруда России от 18 июня 2020 г. №351 (ТФ В/01.6, ТФ В/02.6, ТФ В/04.6).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
И.ук-1 Обосновывает принятие экономических решений	– Особенности принятия экономически обоснованных управленческих решений	– Принимать экономически обоснованные управленческие решения	– Принятия экономически обоснованных управленческих решений
ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании			
И.опк-4.2 Применяет методы контроля и оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	– Особенности организации контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Алгоритм контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Критерии анализа работы отдельных специалистов и подразделения	– Организовать контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Планировать контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Анализировать	– Контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Анализа работы отдельных специалистов и подразделения в целом

	в целом	работу отдельных специалистов и подразделения в целом	
ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи			
И.пк-1.5 Обеспечивает контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Процедуру организации контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Специфику мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Организовать контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организовать контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Проводить мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании			
И.пк-4.1 Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации и ее работников	<ul style="list-style-type: none"> – Специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Особенности ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Специфику определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 	<ul style="list-style-type: none"> – Формулировать и ставить плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Определять ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определять объем работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними 	<ul style="list-style-type: none"> – Определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
ПК-5 Способен к деятельности по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания граждан, развитию и повышению эффективности социального обслуживания			
И.пк-5.2 Обеспечивает привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организа-	<ul style="list-style-type: none"> – Специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтер- 	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтер- 	<ul style="list-style-type: none"> – Реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)

ций и частных лиц к реализации социально-го обслуживания граждан	ских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
--	---	---	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Общие вопросы социального управления	8	8				2		20
Раздел 2. Технологии управления в социальной работе	20	20				2		28
Промежуточная аттестация: экзамен							2	34
Итого по дисциплине:	28	28				4		84
Часов 144	Зач. ед. 4							
Объём профессиональной практической подготовки (ПП)	12 час/21,42%					2 час/4%		
Объём профессионально направленной подготовки (ПНП)	44 час /78,57%					10 час/20%		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2	Раздел 1. Общие вопросы социального управления	<p>Концепции социального управления. Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный. Актуальные проблемы управления в социальной работе.</p> <p>Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. Виды управления в социальной работе. Субъекты и объекты управления. Принципы социального управления</p> <p>Содержание управленческого цикла. Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе, их классифика-</p>

		<p>ция.</p> <p>Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. Общефедеральная система управления социальной работой. Региональная система управления социальной работой. Управление социальной работой на муниципальном уровне.</p>
<p>И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2</p>	<p>Раздел 2. Технологии управления в социальной работе</p>	<p>Понятие «персонал» организации. Организационная структура управления персоналом. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.</p> <p>Понятия и виды организационных отношений. Структура организационных отношений. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.</p> <p>Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.</p> <p>Понятие и сущность адаптации персонала. Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.</p> <p>Теории мотивации и стимулирования персонала. Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.</p> <p>Понятие и сущность организационной культуры. Управление организационной культурой.</p> <p>Кадровая составляющая системы социального управления. Управление развитием персонала организаций социального обслуживания. Аттестация персонала. Обучение персонала организаций социального обслуживания.</p> <p>Проблемы кадрового обеспечения социальной работы. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе. Этапы и виды кадрового планирования. Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения. Набор персонала в учреждения социального обслуживания.</p> <p>.Контроль основных факторов качества управления. Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.</p> <p>Прогнозирование как основа социального управления. Моделирование в управлении. Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.</p>

5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Концептуальные основы управления социальной работой	2	1.Концепции социального управления. 2.Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный.	ОФО	

			3.Актуальные проблемы управления в социальной работе.		
	Сущность управления в социальной работе	2	1.Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. 2.Виды управления в социальной работе. 3.Субъекты и объекты управления. 4.Принципы социального управления.	ОФО	ПНП
	Функции и методы управления в социальной работе	2	1.Содержание управленческого цикла. 2.Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. 3.Методы управления в социальной работе, их классификация.	ОФО	ПНП
	Уровни управления социальной работой	2	1.Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. 2.Общезональная система управления социальной работой. 3.Региональная система управления социальной работой. 4.Управление социальной работой на муниципальном уровне.	ОФО	ПНП
Раздел 2	Управление персоналом подразделений организаций социального обслуживания	2	1.Понятие «персонал» организации. 2.Организационная структура управления персоналом. 3. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Технологии управления организационными отношениями	2	1. Понятия и виды организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Руководство трудовым коллективом в организациях обслуживания населения	2	1.Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. 2.Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.	ОФО	ПП

Управление адаптацией персонала	2	1. Понятие и сущность адаптации персонала. 2. Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Технологии управления мотивацией персонала учреждений социального обслуживания	2	1. Теории мотивации и стимулирования персонала. 2. Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.	ОФО	ПП
Управление организационной культурой	2	1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Управление организационной культурой.	ОФО	ПП
Технологии управления развитием персонала организаций социального обслуживания	2	1. Кадровая составляющая системы социального управления. 2. Управление развитием персонала организаций социального обслуживания. 3. Аттестация персонала. 4. Обучение персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Технологии управления кадровым планированием в социальной работе	2	1. Проблемы кадрового обеспечения социальной работы. 2. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе. 3. Этапы и виды кадрового планирования. 4. Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения. 5. Набор персонала в учреждения социального обслуживания.	ОФО	ПП
Эффективность управления в социальной работе	2	1. Контроль основных факторов качества управления. 2. Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.	ОФО	ПП
Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой	2	1. Прогнозирование как основа социального управления. 2. Моделирование в управлении. 3. Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.	ОФО	ПП
Всего часов	28			26

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Концептуальные основы управления социальной работой	2	1.Концепции социального управления. 2.Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный. 3.Актуальные проблемы управления в социальной работе.	ОФО	
	Сущность управления в социальной работе	2	1.Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. 2.Виды управления в социальной работе. 3.Субъекты и объекты управления. 4.Принципы социального управления.	ОФО	ПНП
	Функции и методы управления в социальной работе	2	1.Содержание управленческого цикла. 2.Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. 3.Методы управления в социальной работе, их классификация.	ОФО	ПНП
	Уровни управления социальной работой	2	1.Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. 2.Общезаконодательная система управления социальной работой. 3.Региональная система управления социальной работой. 4.Управление социальной работой на муниципальном уровне.	ОФО	ПНП
Раздел 2	Управление персоналом подразделений организаций социального обслуживания	2	1.Понятие «персонал» организации. 2.Организационная структура управления персоналом. 3. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП

Технологии управления организационными отношениями	2	1. Понятия и виды организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Руководство трудовым коллективом в организациях обслуживания населения	2	1.Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. 2.Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.	ОФО	ПП
Управление адаптацией персонала	2	1. Понятие и сущность адаптации персонала. 2.Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Технологии управления мотивацией персонала учреждений социального обслуживания	2	1.Теории мотивации и стимулирования персонала. 2.Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.	ОФО	ПП
Управление организационной культурой	2	1.Понятие и сущность организационной культуры. 2. Управление организационной культурой.	ОФО	ПП
Технологии управления развитием персонала организаций социального обслуживания	2	1.Кадровая составляющая системы социального управления. 2.Управление развитием персонала организаций социального обслуживания. 3.Аттестация персонала. 4.Обучение персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Технологии управления кадровым планированием в социальной работе	2	1.Проблемы кадрового обеспечения социальной работы. 2. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе. 3.Этапы и виды кадрового планирования. 4.Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения. 5.Набор персонала в учреждения социального обслуживания.	ОФО	ПП
Эффективность управления в социальной работе	2	1.Контроль основных факторов качества управления. 2.Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.	ОФО	ПП

	Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой	2	1.Прогнозирование как основа социального управления. 2.Моделирование в управлении. 3.Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Всего часов	28			26

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Общие вопросы социального управления	самостоятельное изучение литературы (ПП)	вопросы для собеседования	10/10	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	10/10	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2
Раздел 2. Технологии управления в социальной работе	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	10/10	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2
	самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	тестовые задания и задачи	18/18	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2
Раздел 1-2	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования, практикоориентированные задания	36/-	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2
Всего часов			84/48	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Управление в социальной работе»
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление в социальной работе»
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление в социальной работе»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-9 ОПК-4 ПК-1 ПК-4 ПК-5	И.ук-1 И.опк-4.2 И.пк-1.5 И.пк-4.1 И.пк-5.2	6	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор И.ук-1 Обосновывает принятие экономических решений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Особенности принятия экономически-обоснованных управленческих решений	Перечисляет особенности принятия экономически-обоснованных управленческих решений	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Принимать экономически-обоснованные управленческие решения	Принимает экономически-обоснованные управленческие решения	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Принятия экономически-обоснованных управленческих решений	Демонстрирует навык принятия экономически-обоснованных управленческих решений	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практикоориентированное задание

Компетенция ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Индикатор И.опк-4.2 Применяет методы контроля и оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Особенности организации контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	– Перечисляет особенности организации контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Озвучивает алгоритм	Тестирование Собеседование	Собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Критерии анализа работы отдельных специалистов и подразделения в целом 	<ul style="list-style-type: none"> контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Описывает алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Описывает алгоритм выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Перечисляет критерии анализа работы отдельных специалистов и подразделения в целом 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – Организовать контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Планировать контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Анализировать работу отдельных специалистов и подразделения в целом 	<ul style="list-style-type: none"> – Организует контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Планирует контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организует контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организует контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Анализирует работу отдельных специалистов и подразделения в целом 	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	<ul style="list-style-type: none"> – Контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля выполнения плановых целей и деятельности специалистов – Анализа работы отдельных специалистов и 	<ul style="list-style-type: none"> – Контролирует качество, результативность и эффективность предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контролирует соблюдение стандартов предоставления социальных услуг – Контролирует выполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контролирует выполнение плановых целей и деятельности специалистов – Демонстрирует навык работы отдельных специалистов и 	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практикоориентированное задание

	подразделения в целом	подразделения в целом		
--	-----------------------	-----------------------	--	--

Компетенция ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Индикатор И.пк-1.5 Обеспечивает контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Процедуру организации контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Специфику мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Описывает алгоритм контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Характеризует процедуру организации контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Перечисляет алгоритм выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Описывает специфику мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	Тестирование Собеседование	Собеседование
	<ul style="list-style-type: none"> – Организовать контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организовать контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организовать контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Проводить мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Организует контроль качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Организует контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Организует контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Проводит мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 		

Владеет навыком	<ul style="list-style-type: none"> – Контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг – Контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Контролирует качество, результативность и эффективность предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Контролирует соблюдение стандартов предоставления социальных услуг – Контролирует выполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Демонстрирует навыки мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг 	<p>Тестирование Собеседование Практическое задание</p>	<p>Собеседование, практикоориентированное задание</p>
------------------------	---	--	--	---

Компетенция ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемостью в социальном обслуживании

Индикатор И.пк-4.1 Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации и ее работников

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – Специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Особенности ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Специфику определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 	<ul style="list-style-type: none"> – Описывает специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Называет особенности ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Описывает специфику определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 	<p>Тестирование Собеседование</p>	<p>Собеседование</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – Формулировать и ставить плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Определять ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определять объем работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними 	<ul style="list-style-type: none"> – Формулирует и ставит плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Определяет ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определяет объем работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними 	<p>Практическое задание</p>	<p>Практикоориентированное задание</p>

	дания между ними			
Владеет навыком	<ul style="list-style-type: none"> – Определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 	<ul style="list-style-type: none"> – Ставит плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Демонстрирует навык определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Демонстрирует навык определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними 	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Компетенция ПК-5 Способен к деятельности по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания граждан, развитию и повышению эффективности социального обслуживания

Индикатор И.ПК-5.2 Обеспечивает привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	– Описывает специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	– Разрабатывает мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	– Реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	– Реализует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл за экзамен формируется из следующих составляющих: собеседование по экзаменационным вопросам, оценка практических навыков и умений.

Рейтинговый балл, выставляемый обучающемуся, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине: экзамен

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине

1. Планирует и организует управленческую работу в подразделениях учреждений социального обслуживания.
2. Организует и обеспечивает сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе работы подразделений организаций социального обслуживания.

3. Создает благоприятные условия и способы мотивации для эффективного взаимодействия сотрудников подразделений организации социального обслуживания.
4. Планирует и координирует работу персонала в подразделениях учреждений социального обслуживания по решению актуальных задач социальной работы.
5. Использует методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания населения.
6. Использует различные управленческие решения и технологии для разрешения практических проблем разных категорий клиентов.
7. Применяет стратегии социального развития персонала в системе управления подразделением организации социального обслуживания.
8. Контролирует качество, результативность и эффективность предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг различным категориям населения.
9. Контролирует соблюдение стандартов предоставления социальных услуг.
10. Определяет эффективные виды и методы управления персоналом подразделений организаций социального обслуживания.
11. Определяет принципы и методы руководства, мотивации и командообразования.
12. Использует методы стимулирования и мотивации сотрудников подразделений организаций социального обслуживания.
13. Применяет технологии управления развитием персонала подразделений организаций социального обслуживания населения.
14. Разрабатывает алгоритм принятия управленческих решений в подразделении организации социального обслуживания.
15. Применяет методы оценки психологического климата трудового коллектива подразделений организаций социального обслуживания.
16. Применяет актуальные методы управления социальным развитием персонала подразделения организации социального обслуживания населения.
17. Координирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций и др.
18. Владеет навыками управления персоналом структурного подразделения организации социального обслуживания.
19. Оценивает эффективность процесса управления в социальной работе.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Концепции социального управления: общая характеристика.
2. Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный.
3. Актуальные проблемы управления в социальной работе.
4. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
5. Цели и задачи управления социальной работой.
6. Понятие управления социальной работой.
7. Управление в социальной работе: сущность, содержание.
8. Цели и задачи управления в социальной работе.
9. Методы управления: общая характеристика, классификация.

10. Виды управления в социальной работе.
11. Функции социального управления и их практическая реализация в социальной работе.
12. Субъекты и объекты управления в социальной работе.
13. Принципы социального управления.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Содержание управленческого цикла.
16. Управленческие решения и их роль в организации управления социальной работой.
17. Принципы и структура управления персоналом.
18. Функции управления персоналом в социальной работе.
19. Методы управления персоналом в социальной работе.
20. Система управления социальной работой.
21. Роль информации и коммуникаций в процессе управления в социальной работе.
22. Управленческое решение как процесс, его основные этапы.
23. Общие характеристики социального управления, его виды.
24. Система работы с персоналом в учреждениях социального обслуживания населения.
25. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
26. Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода.
27. Общефедеральная система управления социальной работой.
28. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.
29. Понятие «персонал» организации.
30. Организационная структура управления персоналом.
31. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.
32. Понятия и виды организационных отношений.
33. Структура организационных отношений.
34. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.
35. Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания.
36. Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.
37. Понятие и сущность адаптации персонала.
38. Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.
39. Теории мотивации и стимулирования персонала.
40. Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.
41. Понятие и сущность организационной культуры.
42. Управление организационной культурой.
43. Кадровая составляющая системы социального управления.
44. Управление развитием персонала организаций социального обслуживания.
45. Аттестация персонала.
46. Обучение персонала организаций социального обслуживания.
47. Проблемы кадрового обеспечения социальной работы.
48. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе.
49. Этапы и виды кадрового планирования.
50. Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения.
51. Набор персонала в учреждения социального обслуживания.
52. Контроль основных факторов качества управления.
53. Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.
54. Прогнозирование как основа социального управления.

55. Моделирование в управлении.

56. Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. Экзамен по дисциплине проводится в три этапа. Студент может быть допущен к следующему этапу экзамена только после успешно сданного предыдущего. На первом этапе студент проходит тестирование. Данный этап считается пройденным, если студент выполнил более 70% заданий решено правильно.

Экзамен по дисциплине проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и выполнение профессионально ориентированной задачи. На подготовку ответа по экзаменационным вопросам отводится 30 мин. На экзамене запрещается пользоваться средствами мобильной связи, техническими устройствами и источниками информации, не предусмотренными программой.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Иванов Н. П. Технологии управления персоналом [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Н. П. Иванов, И. Н. Киселёва, Л. В. Малкина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2019. – 136 с.	1. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735 . 2. Ивлев, С. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Ивлев. - Кемерово : КемГУ, 2021. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186365 . 3. Трапезникова, И. С. Администрирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42971 . 4. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04044-3.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Гладков И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЕ РАН; Проспект, 2016. – 216 с.	1. Зенина, Н. Н. Модели организационного развития [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Зенина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 38 с. – Режим доступа:

<p>2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. Н. Лобанова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 482 с.</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/175801.</p> <p>2. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. – 2-е 1-3 3 ЭБС изд., стер. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – Режим доступа: https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf.</p> <p>3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. - Белгород : БГИИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153866.</p> <p>4. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г.Прохоровой. – М., 2012. - 333 с. – Режим доступа: https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf.</p> <p>5. Шуванов, В. И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145.</p> <p>6. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636.</p>
--	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://e.lanbook.com/> ЭБС СтГМУ – «Лань»
3. <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
4. <https://zhit-vmeste.ru/> Доступная среда для инвалидов. Информационный ресурс
5. <https://soc-work.ru>. Информационный сайт научных и практических материалов о социальной работе
6. <https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт
7. <http://www.minsoc26.ru/social/> Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края. Официальный сайт

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
2.	Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
3.	1С: Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
2.	Архиватор ZIP	бесплатное
3.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
4.	VLC медиаплеер	бесплатное
5.	Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной работе»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.психол.н.

Колесникова И.А.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа 2021 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.