

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Коммуникационные технологии в речевой практике
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	Логопедия
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021

Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-42
лекции	-14
практические занятия	-28
контроль самостоятельной работы	-4
Самостоятельная работа	-62
Промежуточная аттестация	
Экзамен	1 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций в области лингвистики и межкультурного взаимодействия.

Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №123

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина коммуникативные технологии в речевой практике (Б1.0.08) формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, относится к базовой части, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- Специальная педагогика (3 семестр);
- Методика преподавания русского языка (5 семестр);
- Специальная методика развития речи дошкольников (6 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

-«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544-н с изменениями от 25.12.2014 (ТФ – В/03.6).

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дискрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
И ук-1.2 Применение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации.	применение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	применять информационно-коммуникационные технологии для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	применения информационно-коммуникационных технологий для поиска информации.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)			
Иук-4.2 Выбор приемлемого в данной ситуации стиля общения.	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Подбирать приемлемые стили общения в данной ситуации.	Использования приемлемого в данной ситуации стили общения.

Иук-4.3 Подготовка документов, отчетов и ведение деловой переписки на государственном языке.	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовка документов, отчетов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке
--	--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
1	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации.	4	8				2		10
	Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике.	6	12				2		10
	Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации.	4	8						6
	Промежуточная аттестация Экзамен							2	34
	Итого по дисциплине:	14	28				4	2	60
	Часов 108	Зач.ед. 3	42			66			
	Объем профессиональной практической подготовки (ПП)	0 часов/0 %			0 часов/0 %				
	Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)	10 часов / 21,7 %			23 часа / 34,8 %				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации.		
И УК-1.2	Основные понятия теории речевой коммуникации	1. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. 2. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. 3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
И УК-1.2 ИУК-4.3	Языковая норма в речевой коммуникации.	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. 3. Грамматическая норма современного русского языка.
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике.		
И УК-1.2 ИУК-4.2	Совершенствование навыков речевой деятельности.	1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. 2. Национальная специфика невербальной коммуникации. 3. Письменная речевая коммуникация. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. 4. Чтение как вид речевой деятельности. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.
ИУК-4.3 ИУК-4.2	Функциональные стили речи.	1. Общая характеристика функциональных стилей речи. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. 3. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Языковая игра. Прецедентные тексты. Средства разговорной речи. Апелляция к адресату.
И УК-1.2 ИУК-4.3	Совершенствование навыков устной речи.	1. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. Культура дискусивно-полемиической речи. 2. Речевые тактики. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление

		<p>публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи.</p> <p>3. Личность оратора. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты.</p> <p>4. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.</p>
Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации.		
ИУК-4.2 И УК-1.2	Этика и психология речевой коммуникации	<p>1. Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения.</p> <p>2. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.</p> <p>3. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.</p>

5.2. Лекции

№	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/НПП)
1	Основные понятия теории речевой коммуникации	2	<p>1. Речевая коммуникация.</p> <p>2. Речевая деятельность.</p> <p>3. Язык и речь. Язык и общество.</p> <p>4. Функции языка</p> <p>5. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия.</p> <p>6. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры.</p> <p>7. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия.</p> <p>8. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры.</p> <p>9. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p>	ОФО	
1	Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании	ОФО	

			<p>литературного языка.</p> <p>2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы.</p> <p>3. Лексическая норма русского языка.</p> <p>4. Грамматическая норма современного русского языка.</p>		
2	Совершенствование навыков речевой деятельности.	2	<p>1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов.</p> <p>2. Национальная специфика невербальной коммуникации.</p> <p>3. Письменная речевая коммуникация. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности</p> <p>4. Чтение как вид речевой деятельности. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности.</p>	ОФО	
2	Функциональные стили речи.	2	<p>1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</p> <p>2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.</p> <p>3. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы.</p> <p>4. Языковая игра. Прецедентные тексты.</p> <p>5. Средства разговорной речи. Апелляция к адресату.</p>	ОФО	
2	Совершенствование навыков устной речи.	2	<p>1. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.</p> <p>2. Культура дискусивно-полемиической речи. Речевые тактики. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>3. Основы полемиического мастерства. Техника речи.</p> <p>4. Личность оратора. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты.</p> <p>5. Аудитория как социально-</p>	ОФО	

			психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.		
3	Этика речевой коммуникации	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. 2. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. 3. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	ОФО	
	Психология речевой коммуникации	2	1. Культура делового общения. 2. Деловая беседа. Деловые переговоры. 3. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.	ОФО	
	Всего часов	14			

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Речевая коммуникация	2	1. Речевая деятельность. 2. Язык и речь. Язык и общество. 3. Функции языка Речевое действие. Речевая ситуация. 4. Обратная связь как элемент контроля речевого действия.	ОФО	
1	Аспекты коммуникативного процесса	2	1. Коммуникативный процесс. 2. Коммуникативные барьеры. Действие. Речевая ситуация. 3. Нормативные, коммуникативные, этические	ОФО	

			аспекты устной и письменной речи.		
1	Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Нормы ударения и произношения. 3. Лексическая норма русского языка.	ОФО	ПНП
1	Грамматическая норма современного русского языка.	2	1. Морфологические нормы 2. Синтаксические нормы 3. Стилистические нормы	ОФО	ПНП
2	Невербальные средства коммуникации	2	1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. 2. Классификация жестов. 3. Национальная специфика невербальной коммуникации.	ОФО	
2	Рецептивные и продуктивные виды РД	2	1. Письменная речевая коммуникация. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. 2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. Чтение как вид речевой деятельности	ОФО	ПНП
2	Научный и официально-деловой стили речи.	2	1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.	ОФО	ПНП
2	Публицистический и художественный стили речи	2	1. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. 3. Языковая игра. 4. Прецедентные тексты. Средства разговорной речи. 5. Апелляция к адресату. 6. Особенности художественного стиля речи.	ОФО	ПНП

2	Особенности устной речи.	2	1. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. 2. Культура дискусивно-полемической речи. 3. Речевые тактики. 4. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. 5. Основы полемического мастерства. 6. Техника речи.	ОФО	
2	Особенности ораторского искусства	2	1. Личность оратора. 2. Взаимодействие оратора и аудитории. 3. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. 4. Аудитория как социально-психологическая общность людей. 5. Приемы привлечения внимания аудитории. 6. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	ОФО	
3	Этика речевой коммуникации	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. 2. Культура поведения и этические нормы общения. 3. Проявление вежливости и невербальные средства общения. 4. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	ОФО	
3	Психология речевой коммуникации	2	1. Этические параметры спора и дискуссии. 2. Эвфемизация речи.	ОФО	
3	Деловое общение	2	1. Культура делового общения. 2. Деловая беседа. 3. Деловые переговоры.	ОФО	
3	Психолингвистические аспекты речевой коммуникации	2	1. Психологические типы собеседников 2. Речевые типы	ОФО	
	Всего часов	28			10

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов ПНП+ПП	Код идентификатора компетенции
Раздел 1. Нормативный аспект русского языка и культуры речи.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	5/-5	И ук-1.2 Иук-4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	5/-5	
	<i>Контроль самостоятельной работы (ПНП)</i>	Индивидуальное задание	2/2	
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике.	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	5/-5	И ук-1.2 Иук-4.3 Иук-4.2
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	5/-2	
	<i>Контроль самостоятельной работы (ПНП)</i>	Индивидуальное задание	2/2	
Раздел 3. Этический аспект русского языка и культуры речи	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	6/-2	И ук-1.2 Иук-4.2
	<i>Контроль самостоятельной работы</i>	Подготовка к экзамену	36	
Итого:			66/23	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Коммуникативные технологии в речевой практике».
2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные технологии в речевой практике».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные технологии в речевой практике».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
Иук-1.2	1	начальный
Иук-4.2,	1	начальный
Иук-4.3	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Иук-1.2 Применение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	применение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	Демонстрирует знания по применению информационно-коммуникационных технологий для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	Индивидуальные задания, фронтальный опрос	Собеседование Практикоориентированное задание
	применять информационно-коммуникационные технологии для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	Анализировать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации по коммуникационным технологиям в речевой практике.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Собеседование Практикоориентированное задание
	применения информационно-коммуникационных технологий для поиска информации.	Демонстрирует навыки применения информационно-коммуникационных технологий для поиска информации.	Устные сообщения, участие в дискуссии	Собеседование Практикоориентированное задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Иук-4.2 Выбор приемлемого в данной ситуации стиля общения.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Демонстрирует знания по применению определенных стилей общения в разных ситуациях.	Письменный опрос	Собеседование Практикоориентированное задание

Умеет	Подбирать приемлемые стили общения в данной ситуации.	Использовать разные стили общения в разных ситуациях.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Собеседование Практикоориентированное задание
Владеет	Использования приемлемого в данной ситуации стиля общения.	Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Собеседование Практикоориентированное задание

Иук-4.3 Подготовка документов, отчётов и ведение деловой переписки на государственном языке.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчётов. на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчётов. на государственном языке.	Фронтальный опрос	Собеседование Практикоориентированное задание
Умеет	Анализировать документы, отчёты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	Собеседование Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов.Подготовки документов, отчётов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке	Подготавливает сообщения, доклады, отчёты в на государственном языке.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Собеседование Практикоориентированное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл за экзамен формируется из следующих составляющих: оценки за тестирование; оценка практических навыков и умений; собеседование по экзаменационным вопросам.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «экзамен»

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Понятие о культуре речи. Актуальность и предмет культуры речи.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
20. Общие принципы коммуникации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенций осуществляется на экзамене в ходе промежуточной аттестации. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса и задание для проверки умения обучающимися применять теоретические знания для решения практических и профессионально ориентированных задач.

Каждый экзаменационный вопрос и задание оценивается по пятибалльной шкале. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Порядок выставления оценок за экзамен.

Оценка за экзамен (Э) определяется как среднеарифметическое суммы ответов на все вопросы и задания, указанные в экзаменационном билете, с помощью формулы:

$$\text{Э} = \frac{B1 + B2 + B3 + \text{Пр}}{4},$$

где B1, B2, B3 – оценка за 1, 2, 3 вопрос билета;
Пр – оценка за практическое задание.

Итоговая оценка по дисциплине (И) выставляется с учетом рейтингового балла, полученного при освоении дисциплины:

$$И = \frac{\text{Э} + P}{2},$$

Где P – рейтинговый балл по дисциплине;
Э – оценка за экзамен.

Итоговая оценка по дисциплине (И) определяется в соответствии с правилами математического округления, пересчет в оценку по 5-балльной шкале осуществляется в соответствии со шкалой пересчета баллов по дисциплине при промежуточной аттестации в форме экзамена.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Максимов В. И., ред., Русский язык и культура речи [Текст]. учеб. для акад. бакалавриата. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой- 2017. – 382 с.	1. Русский язык: учебное пособие / составители С. А. Бабина [и др.]. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-8156-1111-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163502 — Режим доступа: по подписке. 2. Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка: учебное пособие / Г. Я. Солганик. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2182-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232523 — Режим доступа: по подписке

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи	1.Новикова, Л. И. Правильность русской речи :

<p>: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.</p>	<p>справочник / Л. И. Новикова. — Москва: РГУП, 2016 — Часть 1 — 2016. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-491-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123294 - Режим доступа: по подписке</p> <p>2. Яцук, Н. Д. Культура речи: учебное пособие / Н. Д. Яцук. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9765-1973-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232481 — Режим доступа: по подписке</p> <p>3. Чечет, Р. Г. Культура речи: учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск: РИПО, 2019. — 242 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154195 — Режим доступа: по подписке.</p>
---	---

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.mapryal.org> - Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> - Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.r> -Словари
4. <http://www.gramota.ru> - Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> - Википедия
6. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
2	Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
3	1С:Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
2	Архиватор ZIP	бесплатное
3	Adobe Acrobat reader	бесплатное
4	VLC медиаплеер	бесплатное
5	Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование.

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационные технологии в речевой практике»:

Разработана:

Преподаватель кафедры «дефектологии, русского языка и социальной работы»

Старчакова К.С.

Обсуждена

на заседании кафедры «дефектологии, русского языка и социальной работы», к.п.н., зав. кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование 2021 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Шульга Н.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А