

## **Основы бухгалтерского учета и отчетности**

### **Вопросы для собеседования (экзаменационные вопросы):**

1. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
2. Актив баланса.
3. Активные и пассивные счета.
4. Бухгалтерская проводка. Понятие корреспондирующих счетов.
5. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
7. Бухгалтерский учет как информационная система на различных этапах управления.
8. Взаимосвязь между системой счетов и балансом. Закрытие счетов и заключительный баланс.
9. Виды бухгалтерских балансов.
10. Виды и общая характеристика доходов предприятия.
11. Документооборот и его правила.
12. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
13. Журнально-ордерная форма учета.
14. Задачи и функции бухгалтерского учета.
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Измерители, применяемые в учете.
17. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
18. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
19. История развития бухгалтерского учета.
20. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды.
21. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.
22. Классификация документов первичного учета.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
24. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
25. Международные стандарты бухгалтерского учета.
26. Мемориально-ордерная форма учета.
27. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
28. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
29. Методы оценки запасов при списании их в производство.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
31. Обороты и остатки на счетах: их сущность и порядок определения.
32. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.
33. Объекты бухгалтерского учета, составляющие хозяйственную деятельность.
34. Объекты калькуляции. Способы распределения затрат между ними. Порядок списания калькуляционных разниц.
35. Обязанность ведения бухгалтерского учета.
36. Организация бухгалтерского учета в РФ.
37. Организация документооборота на предприятии.

38. Основные положения учетной политики, порядок ее формирования.
39. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.
40. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
41. Пассив баланса.
42. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
43. План счетов бухгалтерского учета, его строение и роль в организации бухгалтерского учета.
44. Пользователи бухгалтерской информации.
45. Понятие активов и их классификация.
46. Понятие двойной записи операций на счетах.
47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Понятие и виды калькуляции.
49. Понятие и принцип построения оборотных ведомостей.
50. Понятие и строение активно-пассивных счетов.
51. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
52. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
53. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
54. Понятие прямых и косвенных затрат.
55. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
56. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
57. Порядок и сроки хранения первичных учетных документов.
58. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
59. Правила ведения учетных регистров.
60. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
61. Раскрытие учетной политики.
62. Регулирование бухгалтерского учета.
63. Синтетические и аналитические счета.
64. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
65. Состав и виды бухгалтерской отчетности, и порядок ее представления.
66. Состав документа: реквизиты и порядок их заполнения.
67. Составление оборотных ведомостей.
68. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
69. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
70. Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов.
71. Сущность и значение отчетности, требования, предъявляемые к ней.
72. Сущность и контрольное значение двойной записи.
73. Сущность, значение и объекты забалансового учета.
74. Сущность учетной политики.
75. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
76. Требования, предъявляемые к инвентаризации.
77. Требования к бухгалтерской отчетности.
78. Учетные регистры и техника записи в них.
79. Учет процесса заготовления.

80. Учет процесса производства.
81. Учет процесса реализации.
82. Учет ТЗР при приобретении запасов и методы их распределения.
83. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Характеристика транспортно-заготовительных расходов.

84. Формирование учетной политики.
85. Формы бухгалтерского учета.
86. Формы учетных регистров.
87. Характеристика счетов по учету доходов и финансовых результатов и порядок отражения на них процесса формирования результатов деятельности предприятия.
88. Характеристика счетов забалансового учета.
89. Элементы и статьи затрат при оказании медицинских услуг.
90. Этапы составления и обработки документов.