

Рекомендуемая литература
по освоению дисциплины «Делопроизводство и документооборот»
направления подготовки 34. 03. 01 Сестринское дело
очной формы обучения

Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
<p>1. Документоведение [Текст]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л.А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 309 с.</p> <p>2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом [Текст]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / И.Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2017. – 520 с.</p> <p>3. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Текст]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под ред. Н.Н. Шуваловой. – М.: Юрайт, 2017. – 375 с.</p>	<p>1. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека онлайн: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168</p>

Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
------------------	---------------------

	<p>1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити, 2015. – 391 с. – Библиогр.: с. 382-383. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека онлайн: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031</p> <p>2. Брескина, Н. В. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. В. Брескина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 123 с. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека онлайн: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881</p> <p>3. Двойников, С. И. Организация сестринской деятельности / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html</p> <p>4. Инструкция по делопроизводству в медицинской организации (больнице, поликлинике, МСЧ, диспансере и пр.)- Текст : электронный.- URL: https://управление-здравоохранением.рф/publ/upravlenie_medicinskoj_organizaciej/instrukcija_po_deloproizvodstvu_v_medicinskoj_organizacii_bolnice_poliklinike_msch_dispersere_i_pr/12-1-0-888</p>
--	---

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт «Архивы России» под эгидой Федерального архивного агентства (Росархива) <http://www.rusarchives.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ФГУП НТИЦ "Информрегистр" <http://www.inforeg.ru>
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) <http://www.vniidad.ru>
4. Сайт по кадровому делопроизводству – <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
5. Сайт по делопроизводству – <https://delo-pro.ru/>
6. Все о делопроизводстве – <http://delo-ved.ru/>.
7. Портал для руководителей служб ДООУ и секретарей всех уровней - <http://www.sekretariat.ru/>
8. Статьи из журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии» <http://www.delo-press.ru>
9. Статьи из журнала «Секретарь-референт» <http://www.profiz.ru>
10. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
11. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>
12. ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
13. Электронный каталог OPAC-Global <http://213.222.234.76/opac/>