

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 01.06.2016 № 454-ОД

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ  
НА ПЕРИОД КАНИКУЛ**

(в редакции, утвержденной приказом ректора от 31.08.2016 № 687-ОД)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации и назначения стипендий на период каникул (далее – Порядок) регулирует условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и назначения стипендий на период каникул в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», от 19 ноября 2013 г. № 1259

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными актами университета.

## **II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся), после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – каникулы), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.2. Продолжительность каникул определяется на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также в соответствии с Уставом университета, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями экзаменов и каникул, утвержденными в установленном порядке.

2.3. До начала ГИА обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул после прохождения ГИА (приложение 1).

2.4. Деканаты факультетов обеспечивают сбор личных заявлений обучающихся не позднее десяти дней до начала ГИА и с визой декана передают на резолюцию к ректору университета.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не подавшие заявление о предоставлении каникул, после окончания ГИА подлежат отчислению из университета в связи с завершением обучения. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, подавшие заявление о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисляются в связи с получением образования по окончании каникул, предоставляемых по личному заявлению после прохождения ГИА.

## **III. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ НА ПЕРИОД КАНИКУЛ**

3.1. В отношении обучающихся, подавших соответствующее заявление, издается приказ ректора университета о предоставлении каникул и назначении стипендий на период каникул.

3.2. Каникулы относятся к периоду обучения, в связи с чем обучающиеся в каникулярное время обладают всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании, включая право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных ч. 2 ст. 34 Закона.

3.3. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления каникул  
обучающимся по образовательным  
программам высшего образования  
после прохождения государственной  
итоговой аттестации и назначения  
стипендий на период каникул

Ректору \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление  
о предоставлении каникул после  
прохождения государственной итоговой аттестации.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

прошу предоставить мне каникулы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе  
высшего образования \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)