

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 01.12.2022 № 934-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 30.11.2022, протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – Положение, ГИА) регламентирует процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

письмом Минобрнауки от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»;

уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. На ГИА проверяется:

уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП ВО (компетенций, установленных ФГОС ВО);

готовность выпускника к выполнению соответствующих трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах, с учетом которых разрабатывалась ОПОП ВО.

1.5. ГИА проводится в сроки, определяемые образовательной программой.

1.6. Объем в зачетных единицах ГИА, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.8. Университет при проведении ГИА использует необходимые для организации образовательной деятельности обучающихся средства и оборудование.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете или иной образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12. ГИА проводится по программам государственной итоговой аттестации, включаемым в состав обязательных документов ОПОП ВО. Разработку программы ГИА организует и координирует руководитель ОПОП ВО. Программа ГИА согласовывается с представителями работодателей и утверждается проректором, курирующим данное направление деятельности.

Программа ГИА включает в себя:

цель и сроки проведения ГИА;

виды государственных аттестационных испытаний;

структуру аттестационных испытаний;

требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

регламент проведения ГИА;

фонд оценочных средств (в том числе критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и/или защиты выпускных квалификационных работ);

список рекомендуемой литературы.

Для обучающихся разрабатываются рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), и указываются в ОПОП ВО.

2.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по билетам устно, письменно, с применением ресурсов электронной информационной образовательной среды или посредством комбинирования выше перечисленных технологий.

Структура экзамена, регламент его проведения, форма и содержание билетов, а также критерии по каждой форме и/или этапу процедуры оценивания определяются в программе ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. По согласованию с отделом развития молодежной науки ВКР может разрабатываться в формате «Стартап как диплом».

2.4. Университет утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.5. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

2.6. Формат ВКР, требования к ее структуре и содержанию, порядок ее выполнения, оформления, рецензирования, защиты, а также критерии ее оценивания указываются в программе ГИА. Защита ВКР проводится устно или с применением ресурсов электронной информационной образовательной среды университета.

2.7. Тексты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Хранение и списание ВКР осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания или его этапа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9. Аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущей аттестации (текущего контроля

успеваемости) и/или промежуточной аттестации.

2.10. Передача ГИА в целом или отдельного аттестационного испытания, предусмотренного соответствующей ОПОП ВО с целью повышения оценки не допускается.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.12. Особенности проведения ГИА для обучающихся по образовательной программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.13. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения.

III. Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология»

3.1. ГИА обучающихся, завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам специалитета «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» представляет собой экзамен, который проводится поэтапно и включает в себя следующие обязательные аттестационные испытания:

проверку уровня освоения практических умений;

оценку умения решать конкретные клинические ситуации.

3.2. Проверка уровня освоения практических умений предусматривает проведение оценивания навыков выполнения трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций.

3.3. Оценивание умений решать конкретные клинические ситуации предусматривает определение уровня освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах, с учетом которых разрабатывалась ОПОП ВО

3.4. Перечень проверяемых умений, критерии оценивания определяются разработчиками программы ГИА.

3.5. Кроме государственных аттестационных испытаний, предусмотренных государственной итоговой аттестацией выпускников, декан факультета может дополнительно проводить итоговое тестирование студентов выпускного курса с целью определения уровня теоретической подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

IV. Состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.1.1 Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС ВО;

разработка на основании результатов работы ГЭК комиссии рекомендаций,

направленных на совершенствование качества подготовки студентов;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования.

4.1.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

рассмотрение апелляции студента о нарушении установленной процедуры проведения его государственного аттестационного испытания (определение соответствия процедуры проведения государственной аттестационной процедуры требованиям, установленным настоящим Положением и программой ГИА по ОПОП ВО), и в случае подтверждения нарушения – заключение об их влиянии на результат государственного аттестационного испытания);

рассмотрение апелляции студента о несогласии с результатами государственного экзамена (определение соответствия оценки, полученной студентом в результате государственного экзамена установленным критериям (в результате анализа протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, письменных ответов студента (при их наличии) и принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции студента.

4.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, направлений подготовки, образовательных программ, относящихся к одной укрупненной группе направлений подготовки (специальностей). Регламент работы комиссий устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в программе ГИА.

4.3. Председатель ГЭК утверждается учредителем университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

С председателями ГЭК университетом заключается договор гражданско-правового характера.

4.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и/или иной образовательной организации, и/или к научным работникам университета и/или иной образовательной или научной организации и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета после назначения председателя комиссии, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.4. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

4.7. В протоколах заседания ГЭК по приему каждого государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, защита ВКР) отражаются:

перечень заданных обучающемуся вопросов;

характеристика ответов вопросы;

мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии);

информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося (приложения 1-4).

4.8. При проведении аттестационного испытания (государственного экзамена) в несколько этапов, результат каждого этапа фиксируется аттестационным листом, в котором указывается оценка по каждому критерию освоения компетенции или ее части, проверяемых на данном этапе, а также перечень трудовых функций к выполнению которых готов выпускник. Форма аттестационного листа устанавливается программой ГИА. Аттестационный

лист подписывается членами комиссий, проводившими оценивание и секретарем. Аттестационные листы являются основой для формирования протокола государственного экзамена (приложение 5).

4.9. Аттестационные листы хранятся у руководителя ОПОП в течении 1 года от даты проведения ГИА. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

V. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и/или требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и/или защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом (приказом проректора, курирующего образовательную деятельность) расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

5.3. Государственные аттестационные испытания проходят при условии личного присутствия испытуемого.

По заявлению обучающегося при наличии уважительных причин (длительная служебная командировка, заграничная командировка и в других исключительных случаях) для обучающегося по заочной форме обучения и/или индивидуальному плану по образовательным программам по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета и магистратуры могут быть организованы государственные аттестационные испытания с использованием средств видеосвязи и других информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессиям, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования:

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (диплом бакалавра);

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (диплом специалиста);

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (диплом магистра).

5.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам всех видов аттестаций, включенных в состав государственной итоговой аттестации. Данное решение оформляется протоколом.

5.7. Диплом с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.9. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.11. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Ученого совета Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.12. По окончании ГИА председатель составляет отчет о работе комиссии, в котором обязательно приводятся рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся. Результаты ГИА анализируются на заседании ученых советов факультетов, методических советов.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся данной категории государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VII. Порядок проведения апелляции

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
экзамена

Направление подготовки _____
(специальность)
Форма обучения _____
Группа _____

Дата проведения «____» _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Члены комиссии

1. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
3. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
4. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
5. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Экзаменуется обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общая характеристика ответа студента на вопросы билета: _____

Дополнительные вопросы:

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Секретарь

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной
квалификационной работы обучающегося

Направление подготовки _____
(специальность)
Форма обучения _____
Группа _____

Дата проведения «____» _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Члены комиссии

1. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
3. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
4. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
5. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся _____

Тема _____

Руководитель _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Рецензент _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. текст выпускной квалификационной работы на _____ листах
2. приложения (таблицы, схемы, графики и пр.) на _____ листах
3. заявка предприятия на выполнение ВКР
4. акт внедрения отдельных результатов ВКР

5. отзыв руководителя
6. справка о проверке ВКР на объем заимствования
7. Рецензия на ВКР

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия, Имя, Отчество

Фамилия, Имя, Отчество

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Секретарь

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной
квалификационной работы обучающегося

Направление подготовки _____
(специальность)
Форма обучения _____
Группа _____

Дата проведения «____» _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Члены комиссии

1. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
3. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
4. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
5. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся _____

Тема _____

Руководитель _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Рецензент _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. текст выпускной квалификационной работы на _____ листах
2. приложения (таблицы, схемы, графики и пр.) на _____ листах
3. заявка предприятия на выполнение ВКР
4. акт внедрения отдельных результатов ВКР

5. отзыв руководителя
6. справка о проверке ВКР на объем заимствования
7. Рецензия на ВКР

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия, Имя, Отчество

Фамилия, Имя, Отчество

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
Фамилия, Имя, Отчество

квалификацию _____
и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом _____

Председатель ГЭК

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Секретарь

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации
обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию

Направление подготовки _____
(специальность)
Форма обучения _____
Группа _____

Дата проведения « ____ » _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Члены комиссии

1. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
3. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
4. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
5. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество

Сдал государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) с оценкой _____
(протокол № _____ от _____).

Защитил выпускную квалификационную работу на тему _____
_____ с оценкой _____ (протокол № _____ от _____).

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного
испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в

соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося _____

Присвоить _____
Фамилия, Имя, Отчество

квалификацию _____
и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом _____.

Председатель ГЭК

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Секретарь

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
экзамена

Направление подготовки _____
(специальность)
Форма обучения _____
Группа _____

Дата проведения « ____ » _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Члены комиссии

1. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
3. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
4. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество
5. _____
должность, звание, Фамилия, Имя, Отчество

Экзаменуется обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество

1. Уровень освоения практических умений

Билет № _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы: _____

Аттестационный лист №__ от _____.

2. Умение решать клинические ситуации

Билет.№__

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы: _____

Аттестационный лист №__ от _____.

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Присвоить _____

Фамилия, Имя, Отчество

квалификацию _____

и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом _____

Председатель ГЭК

подпись

Фамилия, Имя, отчество

Секретарь

подпись

Фамилия, Имя, отчество