

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 25.01.2017, протокол № 6
утверждены приказом
от 25.01.2017 № 56-ОД



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 19.06.2020 № 490-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в редакции решения ученого совета от 19.06.2020, протокол № 12)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Университета и определяет процедуру созыва, компетенцию и организацию работы Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция), которая является коллегиальным органом управления в Университете.

II. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция созывается по мере необходимости по решению ученого совета Университета.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать план мероприятий подготовки к Конференции, предложение о повестке дня, дате и месте проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции создаются рабочие группы или комиссии, количественный и персональный состав которых формируется и утверждается приказом ректора.

2.4. Рабочая группа или комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

2.5. Рабочая группа или комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2.6. Рабочая группа или комиссия осуществляет следующие функции:

- информирует работников и обучающихся Университета о проведении Конференции; размещает объявление и информацию на официальном сайте Университета

и рассылает информационные письма о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся;

- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;

- вносит на ученый совет Университета предложения для утверждения на созываемую Конференцию количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся;

- утверждает план мероприятий по проведению Конференции, график проведения общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;

- формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний коллективов работников (обучающихся);

- организует регистрацию делегатов Конференции;

- присутствует на заседании Конференции;

- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

- докладывает ректору результаты деятельности Конференции;

- информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, протокол собраний коллективов работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Университета.

3.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на общих собраниях коллективов работников (обучающихся) Университета, из числа выдвинутых кандидатов. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов при наличии кворума более 50% от списочного состава общих собраний коллективов работников структурных подразделений Университета или обучающихся Университета. Результаты голосования заносятся в протокол собраний коллективов работников (обучающихся), который подписывается председателем собрания и секретарем. После проведения общего собрания представителей работников и обучающихся структурных подразделений протокол в установленные сроки представляется в комиссию по организации проведения Конференции.

3.3. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся на Конференции:

- все члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции;

- работники кафедр, клиник и поликлиник Университета избирают 1 делегата от 15 человек и 1 делегата от структурного подразделения с количеством работников менее 15 человек (за исключением членов ученого совета Университета);

- административно-хозяйственный персонал (за исключением членов ученого совета Университета) избирает 1 делегата от 50 человек и 1 делегата от структурного подразделения с количеством работников менее 50 человек. Подразделения административно-хозяйственного персонала, имеющие в составе менее 50 работников, проводят объединенное собрание нескольких подразделений;

- аспиранты избирают 1 делегата от 50 человек;

- клинические ординаторы и интерны избирают 1 делегата от 100 человек;

- студенты избирают 1 делегата от 250 человек.

3.4. При прекращении трудовых отношений с Университетом работника, избранного делегатом Конференции, квота представительства данной категории работников продолжает действовать и заполняется путем избрания нового делегата.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ректора Университета;
- избрание ученого совета Университета;
- по представлению ученого совета Университета решение наиболее важных вопросов деятельности Университета;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня и объявление результатов голосования;
- предоставление слова ее участникам и делегатам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;
- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- обеспечение процедуры голосования;
- контроль ведения и подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений Конференции.

4.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

4.4. Количество и состав мандатной комиссии избирается простым большинством голосов в количестве 5 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Членами мандатной комиссии избирается председатель и секретарь мандатной комиссии.

4.5. Полномочия мандатной комиссии:

- осуществление проверки представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением;
- представление Конференции доклада о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий;
- фиксация результатов проверки полномочий делегатов в протоколе;
- председатель мандатной комиссии печатывает пакет с документами (оригиналы протоколов конференции, протоколов счетной и мандатной комиссий, бюллетеней) и передает их на хранение ученому секретарю Университета.

4.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.7. Счетная комиссия избирается открытым голосованием на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

4.8. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря

комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

Полномочия председателя комиссии:

- подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне и каждый заверяет печатью Университета;
- перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и опечатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;
- объявляет результаты тайного голосования для их утверждения Конференцией.

4.9. Полномочия счетной комиссии:

- подготовка на утверждение формы бюллетеня для тайного голосования на заседании конференции;
- организация изготовления и выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- обеспечение и контроль за соблюдением условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры голосования;
- подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

4.10. Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Регистрацию делегатов Конференции осуществляют работники университета, назначенные в установленном порядке. Делегат Конференции, на основании документа, удостоверяющего личность, удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью и получает мандат.

5.2. Конференцию открывает ректор и объявляет выборы президиума и председательствующего.

5.3. Председательствующий объявляет выборы мандатной комиссии, секретариата, счетной комиссии, представляет для утверждения повестки дня конференции.

5.4. Мандатная комиссия удостоверяет полномочия делегатов. Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.5. Путем голосования простым большинством голосов Конференцией избирается председатель Конференции, президиум Конференции в количестве не менее 3-х человек, включая председателя Конференции, секретаря Конференции, счетную комиссию в количестве не более 7 человек.

5.6. Председатель комиссии по организации проведения Конференции передает

право ведения Конференции Председателю Конференции.

5.7. Конференция осуществляет свою деятельность в форме заседания. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.8. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.9. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета. При отсутствии кворума Конференции ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

5.10. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

5.11. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

5.12. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

5.14. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.
