

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	<b>Русский язык в профессиональном общении</b>
Направление подготовки	49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Направленность (профиль)	Спортивная подготовка лиц с ОВЗ, включая инвалидов
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022

Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-12
лекции	-
практические занятия	-12
контроль самостоятельной работы	- 4
Самостоятельная работа	-92
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2022 г

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенции в области лингвистики и межкультурного взаимодействия. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.02. Спортивная подготовка лиц с ОВЗ, включая инвалидов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 946.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина русский язык в профессиональном общении (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- Менеджмент и управление в адаптивной физической культуре (2 семестр);
- Психолого- педагогическая диагностика личности занимающийся АФК (4 семестр).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» (утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 528н; регистрационный номер - 136; код - 05.002) (ТФ - Е/01.6).

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дискрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)			
<b>Иук-4.3</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессионального общения межличностного и профессионального взаимодействия.	1. Правила речевого этикета, нормы профессионального общения; 2. Стили и модели речевых жанров русского языка; 3. Основные законы риторики, приемы и средства публичного выступления.	1. Реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности, 2. Пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	1. Приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Се ме стр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с	Самостоятельная работа, в том
-----------------	----------------------------------	--	-------------------------------

		преподавателем в часах, в том числе				числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации
1	Раздел 1. Нормативный аспект русского языка в профессиональном общении		4				2	30
	Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка в профессиональном общении		4				2	30
	Раздел 3. Этический аспект русского языка в профессиональном общении		4					32
	Промежуточная аттестация Зачет							
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>12</b>				<b>4</b>	<b>92</b>
	<b>Часов 108</b>	<b>Зач.ед. 3</b>						
	Объем профессиональной практической подготовки	0 часов/0 %				0 часов/0 %		
	Объем профессионально направленной подготовки	4 часа / 33.3 %				40 часов / 41.7 %		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
<b>Раздел 1. Нормативный аспект делового общения</b>		
Иук-4.3	Основные понятия	1.Язык и речь. Язык и общество. 2.Функции языка. 3.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
	Языковая норма в русском языке в профессиональном общении	1.Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 2.Лексическая норма русского языка. 3.Грамматическая норма современного русского языка.

<b>Раздел 2. Коммуникативный аспект делового общения</b>		
ИУК-4.3	Функциональные стили речи.	<p>1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный).</p> <p>2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</p> <p>3.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.</p> <p>4.Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Языковая игра. Прецедентные тексты.</p> <p>5.Средства разговорной речи. Апелляция к адресату.</p>
	Совершенствование навыков устной речи.	<p>1.Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.</p> <p>2.Культура дискусивно-полемиической речи. Речевые тактики.</p> <p>3.Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>4.Основы полемиического мастерства. Техника речи.</p>
<b>Раздел 3. Этический аспект делового общения</b>		
ИУК-4.3	Этика и психология речевой коммуникации	<p>1.Понятие этикета.</p> <p>2.Речевой этикет.</p> <p>3.Культура поведения и этические нормы общения.</p> <p>4.Проявление вежливости и невербальные средства общения.</p> <p>5.Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.</p> <p>6.Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.</p> <p>7.Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.</p>
	Публичное выступление	<p>1.Методики подготовки публичного выступления.</p> <p>2. Логико-композиционное построение речи.</p> <p>3.Словесное оформление публичного выступления.</p>

### **5.2. Лекции**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### **5.3. Семинары**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### **5.4. Лабораторные занятия**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/НПП)
1	Языковая норма русского языка в профессиональном общении.	2	1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2.Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3.Лексическая норма русского языка.	ОФО	
	Языковая норма русского языка в профессиональном общении (2 часть)	2	1.Грамматическая норма современного русского языка.	ОФО	
2	Функциональные стили речи.	2	1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный). 2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 3.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. 4.Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. 5.Языковая игра. Прецедентные тексты. 6.Средства разговорной речи. Апелляция к адресату.	ОФО	ППП
	Совершенствование навыков устной речи.	2	1.Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. 2.Культура дискусивно-полемиической речи. 3.Речевые тактики. Логико-композиционное	ОФО	ППП

			<p>построение речи.</p> <p>4.Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>5.Основы полемического мастерства.</p> <p>6.Техника речи.</p>		
3	Этика и психология речевой коммуникации	2	<p>1.Понятие этикета. Речевой этикет.</p> <p>2.Культура поведения и этические нормы общения.</p> <p>3.Проявление вежливости и невербальные средства общения.</p> <p>4.Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.</p> <p>5.Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии.</p> <p>6.Эвфемизация речи.</p>	ОФО	
	Публичное выступление	2	<p>1.Методики подготовки публичного выступления.</p> <p>2.Логико-композиционное построение речи.</p> <p>3.Словесное оформление публичного выступления.</p>	ОФО	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>12</b>			

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/ контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Нормативный аспект русского языка в профессиональном общении	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	15/-5	ИУК-4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	15/-10	
Раздел 2. Коммуникативный аспект русского	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	15/-5	ИУК-4.3

языка в профессиональном общении	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	15/-10	
Раздел 3. Этический аспект русского языка в профессиональном общении	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	10/5	ИУК-4.3
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	26/5	
<b>Всего часов</b>			<b>96/40</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении».

2.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ИУК-4.3	1	начальный

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

**ИУК-4.1** Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессионального общения межличностного и профессионального взаимодействия.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Правила речевого этикета, нормы профессионального общения.	Анализирует правила речевого этикета	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	Реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.	Реализует свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	Пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	Пользуется профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

### **Описание шкал оценивания**

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет**

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень практических навыков для текущего контроля дисциплин:**

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с основами профессионального общения.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.

4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными профессионального общения.

5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.

6. Реализует свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении» учитывается:

- участие в дискуссии,
- участие в собеседовании,
- демонстрация практических навыков.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

<b>Печатные издания</b>	<b>Электронные издания</b>
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с.	1.Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html</a>

#### **Дополнительная литература:**

<b>Печатные издания</b>	<b>Электронные издания</b>
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html</a> 2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html</a> 3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html</a> 4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа:

	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html</a>
--	---

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cnews.ru/news/line/index.shtml?2007/06/14/254852>
2. <http://www.mapryal.org>
3. <http://www.ropryal.ru>
4. <http://www.ruthenia.ru/tiutcheviana>
5. <http://www.slovari.ru>
6. <http://www.gramota.ru>
7. <http://www.linguistlist.ru>
8. <http://www.edu.ru>

**10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.**

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	SQL server	№170/ЗК от 31,08,2020
2	Traffic inspector	№169/ЗК от 31,08,2020
3	Adobe After Effects	№175.3К от 03,09,2020
4	Adobe Illustrator	№175.3К от 03,09,2020
5	Adobe InDesing	№175.3К от 03,09,2020
6	Adobe Lightroom	№175.3К от 03,09,2020
7	Adobe Premiere pro	№175.3К от 03,09,2020
8	Adobe CorelDRAW	№175.3К от 03,09,2020
9	Adobe Acrobat Pro	№175.3К от 03,09,2020
10	Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODL	бесплатное

**Установленное на ПК**

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	Kaspersky endpoint security	№173/ЭТ от 09,07,2019
2	Пакет ПО Microsoft	№187/ЭТ от 19,07,2019
3	Архиватор 7 zip	бесплатное
4	Adobe Acrobat reader	Бесплатное
5	VLC медиа плеер	бесплатное

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

**11.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

**11.2. Технические средства обучения**

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER

DCP-7057; телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

### **11.3 Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в профессиональном общении»:

Разработана

Зав.кафедрой дефектологии, русского языка и  
социальной работы

Н.К. Маяцкая

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского языка и  
социальной работы

Н.К. Маяцкая

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе  
для обучающихся по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура  
для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  
2022 года набора очной формы обучения 20.04.2022

Руководитель ОПОП ВО

Л.Е. Митрохина

Декан факультета гуманитарного и  
медико-биологического образования

Н.А. Федько