

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 30.09.2020, протокол № 2



В.И. Кошель

Приказ от 30.09.2020 № 761-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию деятельности учебно-методической комиссии (далее – УМК) института дополнительного профессионального образования (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разрабатывается членами УМК, рассматривается на заседании совета института дополнительного профессионального образования, утверждается ученым советом университета.

1.3. УМК является постоянно действующим общественным органом.

1.4. УМК руководствуется в своей деятельности уставом Университета, настоящим положением, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**II. Цели и задачи учебно-методической комиссии**

2.1. Цели:

2.1.1. Координация работы кафедр института в области учебно-методической деятельности.

2.1.2. Изучение состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.3. Организация мероприятий по овладению профессорско-преподавательским составом новыми образовательными технологиями;

2.1.4. Анализ работы кафедр института по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой.

## 2.2. Задачи:

2.2.1. Организация и координация деятельности кафедр по подготовке учебно-профессионального (методического) комплекса, рабочих учебных программ, методических разработок для обучающихся и методических указаний для преподавателей.

2.2.2. Изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения слушателей института и других вузов.

2.2.3. Организация проведения лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам обучения и воспитания, внедрения современных образовательных технологий.

2.2.4. Обеспечение накопления научно-методических материалов.

2.2.5. Участие в планировании и проведении конференций профессорско-преподавательского состава по методическим вопросам.

2.2.6. Организация выставок педагогической и методической литературы, изданной профессорско-преподавательским составом института.

2.2.7. Оказание помощи преподавателям и кафедрам в проведении пробных, показательных и инструкторско-методических занятий.

2.2.8. Организация подготовки и запись лекций для осуществления дистанционного обучения слушателей.

2.2.9. Выполнение других задач по анализу и обобщению работы института по основным направлениям деятельности.

## **III. Функции учебно-методической комиссии**

3.1. Обеспечение реализации решений Координационно-методического Совета университета в отношении института, взаимодействие с методическими комиссиями факультетов Университета, координация их деятельности при проведении мероприятий учебно-методического характера.

3.2. Организация учебно-методической работы, обеспечение взаимодействия структурных подразделений и кафедр института в области учебно-методической работы.

3.3. Осуществление взаимодействия в сфере учебно-методической работы кафедр института и университета.

3.4. Рассмотрение и рекомендация к изданию учебных, учебно-методических и методических пособий, подготовленных профессорско-преподавательским составом института.

3.5. Организация деятельности профессорско-преподавательского состава института по освоению методов, технологий, способов повышения качества образования и уровня проведения всех видов занятий и практик.

3.6. Сбор, анализ, обобщение и внедрение положительного опыта работы УМК института.

3.7. Осуществление контроля содержания и качества образовательных программ и уровня удовлетворенности слушателями процессом обучения.

3.8. Регулярное проведение мониторинга мнения заказчиков о качестве обучения на кафедрах факультета с последующим использованием полученных данных при организации учебного процесса.

3.9. Обобщение и внесение предложений по внедрению положительного опыта профессорско-преподавательского состава института в области педагогики и методики преподавания в высшей школе.

3.10. Подготовка аналитических материалов для рассмотрения на ученом совете института.

#### **IV. Обязанности учебно-методической комиссии**

4.1. Изучение, анализ и содействие во внедрении передового опыта вузов РФ, обмен опытом между кафедрами института.

4.2. Выполнение плановых мероприятий в сфере организации учебно-методической работы.

4.3. Взаимодействие с УМК других факультетов (кафедр) университета по вопросам организации учебной и методической работы.

4.4. Оказание помощи кафедрам в повышении квалификации преподавателей путем организации межкафедральных и кафедральных научно-методических семинаров, конференций, циклов лекций.

4.5. Оказание помощи кафедрам в подготовке к лицензированию специальностей и аккредитации университета.

4.6. Рассмотрение и утверждение рабочих программы и учебно-методические комплексов по дисциплинам кафедр.

4.7. Анализ и обсуждение учебных планов кафедр при их изменении или создании.

4.8. Унифицирование требований к контрольным тестовым заданиям, экзаменационным билетам, реферативным и дипломным работам на кафедрах института.

4.9. Рассмотрение и утверждение межкафедральных учебных программ.

4.10. Рассмотрение и утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов.

4.11. Утверждение заявок кафедр на учебную литературу в случаях больших тиражей (более 10 экземпляров).

4.12. Анализ деятельности кафедр по комплектованию библиотеки университета учебной литературой.

4.13. Анализ состояния и развитие лабораторной базы и технических средств обучения института.

4.14. Осуществление контроля:

- разработок образовательных программ на кафедрах согласно макетам, утвержденным советом ИДПО;

- соответствие утвержденных и реализуемых образовательных программ;

- ведения учебно-методической документации кафедр в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации;

- уровня удовлетворенности заказчиков и слушателей качеством процесса обучения.

4.15. Подготовка материалов к отчету о работе УМК на Координационно-методическом совете университета (не реже 1 раза в год).

## **V. Структура и управление**

5.1. УМК формируется из наиболее опытных преподавателей института. Состав УМК института утверждается Ученым советом института сроком на один учебный год и оформляется приказом ректора.

5.2. Руководство УМК возлагается на одного из ее членов (Председатель комиссии).

Председатель избирается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Для ведения текущей документации на одного из членов комиссии возлагаются обязанности секретаря комиссии, который избирается на заседании комиссии простым большинством голосов по представлению председателя комиссии.

## **VI. Права УМК**

УМК имеет право:

6.1. Знакомиться с ведением учебно-методической документации факультетов и кафедр в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации. Проверять документацию профессорско-преподавательского состава по согласованию с заведующим кафедрой.

6.2. Требовать своевременное предоставление кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности.

6.3. По согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика посещать занятия профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения.

6.4. Осуществлять контроль состояния методического обеспечения всех видов учебных занятий, производственной (педагогической, специализированной) практики по согласованию с заведующим кафедрой.

## **VII. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за деятельность УМК несет председатель УМК.

---