

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Б1.О.03 Иностранный язык
Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	-
Контактная работа по видам занятий	-
лекции	-
практические занятия	32
Контроль самостоятельно работы	-4
Самостоятельная работа	-36
Промежуточная аттестация	-
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2021

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Зав. кафедрой иностранных языков, доцент _____ С.В. Знаменская

Одобрена методической комиссией ФГМБО

Председатель методической комиссии ФГМБО _____ Н.К. Маяцкая

Согласована:

**Декан факультета гуманитарного и
медико-биологического образования** _____ Н. А. Федько

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций в области освоения иностранным языком в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело (уровень бакалавриата)*, утвержденный приказом Минобрнауки России № 971 от 22.03.2017 г.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины на предыдущих этапах образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом: - ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело (уровень бакалавриата)*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 971

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) иностранном(ых) языке(ах)			
Иук-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	1.Основные нормы современного английского языка: лексические, грамматические, стилистические 2.Особенности официально-делового стиля речи, правила составления деловой корреспонденции 3.Лексику делового профессионального общения.	1.Составлять деловую корреспонденцию. 2. Понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные темы. 3.Вести на иностранном языке беседу (диалог) на профессиональные темы.	1.Употребления профессиональной лексики в устном и письменном общении на английском языке 2.Владение специальной лексикой, клишированными фразами, грамматическими правилами, необходимыми для составления деловой корреспонденции. 3.Выбора приемлемого стиля общения с учетом социокультурных особенностей партнеров.

<p>Иук-4.4 Выполняет для личных и профессиональных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинскую терминологию, лексику бытового и профессионального общения. 2. Основные грамматические правила и конструкции английского языка 3. Правила составления писем и образцы деловой корреспонденции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользоваться словарями и грамматическими справочниками с целью адекватного перевода официальных и профессиональных текстов. 2. Переводить тексты с учетом стилистических особенностей языка перевода. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевода медицинской терминологии, выбора соответствующего контексту значения слов. 2. Владение нормами и правилами оформления деловой переписки по образцам. 3. Соблюдение особенностей официально-делового стиля изложения информации.
<p>Иук-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексику бытового и профессионального общения. 2. Правила построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений. 3. Речевые формулы знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вести беседу на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы 2. Использовать речевые клише, лексику делового общения для обсуждения вопросов профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Употребления профессиональной лексики в устном общении на английском языке 2. Владение специальной лексикой, клишированными фразами, грамматическими правилами английского языка, необходимыми для ведения беседы. 3. Выбора приемлемого стиля общения с учетом социокультурных особенностей партнеров.
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>			
<p>Иук-5.2 Использует различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этические нормы и правила взаимодействия в поликультурном обществе 2. Особенности национальных культур 3. Наиболее употребительные речевые образцы, оформляющие высказывания в ситуациях межкультурного взаимодействия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выстраивать межкультурное взаимодействие в соответствии с этическими нормами 2. Использовать разговорные формулы знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать различные формы установления межкультурных контактов, а именно: устную, письменную, Интернет

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Се- местр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в ак. часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные	Групповые консультации
1	1. Вводно-коррективный		6				2	12	
1	2. Основной курс		26				2	24	
	Промежуточная аттестация: зачет								
	Итого по дисциплине:		32				4	36	
	Часов 72	Зач. ед. 2.0							
	Объем профессиональной практической подготовки	0 час/0%					0 час/0%		
	Объем профессионально направленной подготовки	24/66,7%					12 час/33,3%		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Коды индикаторов компетенций	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1 семестр		
Иук 4.4 Иук 4.6 Иук 5.2	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Коррекция, систематизация и совершенствование знаний, умений и навыков по фонетике и грамматике на материале учебных текстов вводно-коррективного курса. Устное общение по темам: «Коротко о моей жизни»; «Мой рабочий день», «Моя будущая профессия». Речевые формулы знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д.
Иук 4.3 Иук 4.4 Иук 4.6	Раздел 2. Основной курс	Обучение чтению и переводу учебных текстов и медицинской литературы. Основные принципы и цели различных видов чтения: про-

Иук 5.2		<p>смотрового, ознакомительного, поискового, изучающего. Принципы работы с текстом по специальности в соответствии с целью информационного поиска. Активизация и усвоение новой лексики на материале учебных текстов. Система временных форм глагола в грамматике английского языка; развитие навыков правильного распознавания и употребления грамматических форм и конструкций английского языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>Обучение устному бытовому и профессиональному общению по темам: «Ставропольский государственный медицинский университет», «Медицинское образование в России и за рубежом», «Медицинское обслуживание в России и за рубежом». Особенности официально-делового стиля речи, правила составления деловой корреспонденции. Лексика делового и профессионального общения. Чтение, перевод медицинских текстов с английского языка на русский по теме конференции</p> <p>Виды переработки информации: эссе, тезисы, аннотация, реферат. Подготовка сообщений и презентаций по теме: «Медицинское обслуживание в России и за рубежом»</p> <p>Виды переработки информации: эссе, тезисы, аннотация, реферат.</p>
---------	--	--

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	1. Фонетика Грамматика Устная речь: «Коротко о моей жизни»	2	1. Чтение гласных букв в ударном и безударном положении. Согласные звуки в английском языке 2. Спряжение глаголов to be, to have 3. Порядок слов в утвердитель-		

			ных и вопросительных предложениях 4. Четыре типа вопросов 5. «Коротко о моей жизни» - тема по устной речи Речевые формулы знакомства и приветствия		
	2. Фонетика. Грамматика Устная речь: «Мой рабочий день»	2	1. Фонетическая транскрипция. 2. Темы по устной речи: «Коротко о моей жизни», «Мой рабочий день» 3. Артикль 4. Множественное число существительных Речевые формулы представления себя и коллег		ПНП
	3. Грамматика. «Моя будущая профессия»	2	1. Времена английского глагола 2. Тема по устной речи: «Моя будущая профессия» Речевые формулы выражения мнения, просьбы, приглашения и др.		ПНП
Раздел 2	4. Скелет	2	1. Чтение и перевод медицинских текстов «The Skeleton», «Text B». Выполнение упражнений 2. Грамматика: Времена группы Indefinite Active Voice		ПНП
	5. Мышцы. Типы мышц	2	1. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов «Types of Muscles», «Skeletal and Smooth Muscles». Выполнение упражнений 2. Грамматика: Времена группы Continuous Active Voice		ПНП
	6. Ставропольский государственный медицинский университет	2	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ставропольский государственный медицинский университет». Выполнение упражнений		
	7. Жизнь студента СтГМУ.	2	1. Чтение, перевод текстов 2. Беседа на английском языке на тему «Жизнь студента СтГМУ»		
	8. Кровообращение. Сердечно-сосудистая система	2	1. Чтение и перевод медицинских текстов «The Circulatory (Cardiovascular) System», «Text B». Выполнение упражнений 2. Грамматика: Времена группы Perfect Active Voice		ПНП

	9. Деловая корреспонденция.	2	1. Особенности официально-делового стиля речи, правила составления деловой корреспонденции 2. Лексика делового профессионального общения.		ПНП
	10. Дыхательная система	2	1. Чтение и перевод медицинских текстов «The Respiratory System», «Respiration». Выполнение упражнений. 2. Грамматика: Indefinite, Continuous, Perfect Tenses (Passive Voice)		ПНП
	11. Пищеварительная система	2	1. Чтение и перевод медицинских текстов «The Abdomen», «The Digestive System». Выполнение упражнений 2. Грамматика: Неопределенные местоимения <i>some, any, no</i> и их производные		ПНП
	12. Медицинское образование в России и за рубежом. Деловое общение	2	1. Чтение, перевод текстов по теме «Медицинское образование в России и за рубежом». 2. Виды переработки информации: резюме, аннотирование. 3. Использование лексики делового общения в диалогах.		ПНП
	13. Медицинское обслуживание в России и за рубежом	2	1. Чтение, перевод текстов по теме «Медицинское обслуживание в России и за рубежом». 2. Использование лексики делового общения в диалогах. Подготовка к мини-конференции		ПНП
	14. Подготовка к деловой игре	2	1. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Медицинское обслуживание в России и за рубежом».		
	15. Подготовка к ролевой (деловой) игре	2	1. Составление приглашений участникам конференции 2. Написание деловых писем 3. Подготовка «приветственного слова» участникам конференции и др.		ПНП
	16. Ролевая игра-мини-конференция по теме «Медицинское обслуживание в России и за рубежом» Выставление за-	2	Выступление с сообщениями и презентациями по теме «Медицинское обслуживание в России и за рубежом». Обсуждение. Подведение итогов семестра.		ПНП

	чета			
	Всего часов	32		32/24

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Виды самостоятельной вне-аудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Коды индикаторов компетенций
Раздел I.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	4/-/-	Иук 4.4 Иук 4.6 Иук 5.2
	Подготовка к тестированию	Комплект тестов	4/-/-	
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП/ПНП)	Индивидуальные задания	-/-/4	
Раздел 2.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	8/-/-	Иук 4.3 Иук 4.4 Иук 4.6 Иук 5.2
	Подготовка к тестированию	Комплект тестов	8/-/-	
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП/ПНП)	Индивидуальные задания	-/-/8	
	Всего		36/-/12	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1.Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык»
- 2.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Иностранный язык»

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	Иук-4.3	1	начальный

УК-4	Иук-4.4	1	начальный
УК-4	Иук-4.6	1	начальный
УК-5	Иук-5.2	1	начальный

7.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Основной результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Основные нормы современного английского языка: лексические, грамматические, стилистические. Особенности официально-делового стиля речи, правила составления деловой корреспонденции. Лексику делового профессионального общения.	Составляет деловую корреспонденцию по образцам Употребляет лексику профессионального общения в устной и письменной коммуникации.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
Умеет	Использовать специальную лексику, клишированные фразы, грамматические правила, необходимые для составления деловой корреспонденции. Выбирать приемлемый стиль общения с учетом социокультурных особенностей партнеров.	Составляет деловую корреспонденцию по образцам Понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные темы. Способен вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы.		

Владеет	Понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные темы.	Нормами и правилами оформления деловой переписки по образцам. Официально-деловым стилем изложения информации. Лексикой делового общения на иностранном языке на общекультурные и профессиональные темы.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
----------------	--	---	-----------------------------------	--

Индикатор ИУК-4.4 Выполняет для личных и профессиональных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский

Основной результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Медицинскую терминологию, лексику бытового и профессионального общения. Основные грамматические правила и конструкции английского языка. Правила составления деловой корреспонденции по образцам.	Переводит со словарем профессионально-ориентированные тексты, деловую корреспонденцию с английского языка на русский. Распознает видовременные формы глагола, правильно переводит грамматические и синтаксические конструкции на русский язык.	Собеседование Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
Умеет	Пользоваться словарем и справочной литературой при переводе официальных и профессиональных текстов	Переводит медицинскую терминологию, выбирает соответствующие контексту значения слов.	Собеседование Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
Владеет	Нормами и прави-	Переводит официальные	Собеседование	Собеседова-

	лами оформления деловой переписки по образцам. Соблюдает особенности официально-делового стиля изложения информации.	и профессиональные тексты с учетом стилистических особенностей языка перевода. Составляет деловую корреспонденцию в соответствии с изученными образцами	Выполнение индивидуальных заданий	ние Выполнение ситуационных заданий
--	--	---	-----------------------------------	--

Индикатор ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

Основной результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Знает	Лексику профессионального общения. Правила построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений. Речевые формулы знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д.	Составляет и воспроизводит диалоги на бытовые, общекультурные и профессиональные темы, а также монологические высказывания по изученным темам: «Моя будущая профессия», «СтГМУ», «Мой рабочий день» и др.	Собеседование Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
Умеет	Употребляет профессиональную лексику в устном общении на английском языке	Поддерживает беседу (диалог) на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы Использует речевые клише, лексику делового общения для обсуждения вопросов профессиональной деятельности.	Собеседование Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий
Владеет	Чтением и переводом со словарем профессиональной литературы на иностранном языке.	Употребляет профессиональную лексику в устном общении на английском языке. Владение специальной лексикой, фразами,	Собеседование Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Выполнение ситуационных заданий

		грамматическими правилами английского языка, необходимыми для ведения беседы. Выбирает приемлемый стиль общения с учетом социокультурных особенностей партнеров.		
--	--	---	--	--

Компетенция УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикатор ИУК-5.2 Использует различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

Основной результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	<p>Этические нормы и правила взаимодействия в поликультурном обществе</p> <p>Особенности национальных культур</p> <p>Наиболее употребительные речевые образцы, оформляющие высказывания в ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Способен вести диалог с использованием разговорных формул знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д.</p> <p>Рассказать о себе, своей учебе в СтГМУ, будущей профессии.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>
Умеет	<p>Выстраивать межкультурное взаимодействие в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Использовать разговорные формулы знакомства и приветствия, представления себя и коллег, выражения мнения, просьбы, приглашения и т.д. в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Задавать вопросы собеседнику и отвечать на вопросы в соответствии с правилами и нормами английского языка.</p>		
Владеет	<p>Различными формами установления</p>	<p>Определенным лексическим минимумом, преду-</p>		

	межкультурных контактов, а именно: устной, письменной, Интернет и др.	смотренным Программой обучения.		
			Собеседование Выполнение индивидуальных заданий Решение ситуационных задач	Выполнение индивидуальных заданий

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Критерии оценивания результатов изучения дисциплины:

Отметка «зачтено» - выставляется, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач; Отметка «незачтено» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине

- Грамотное чтение и произношение слов согласно правилам чтения английских гласных и согласных в различных типах слога.
- Определение способов словообразования (словосложение, аффиксация, конверсия)
- Корректное употребление артиклей с существительными.
- Употребление формул приветствия, знакомства в диалогической речи на бытовые и общекультурные темы.

- Монологические высказывания по изученным темам: «Моя будущая профессия», «СтГ-МУ», «Коротко о моей жизни» «Мой рабочий день» и др.
- Корректный перевод учебных и аутентичных медицинских текстов.
- Грамотное написание эссе, тезисов, рефератов на основе прочитанной и переведенной медицинской литературы.
- Распознавание и корректный перевод медицинских терминов латинского и греческого происхождения.
- Корректное распознавание и перевод грамматических конструкций в предложении.
- Образование степеней сравнения прилагательных.
- Корректное употребление количественных и порядковых числительных.
- Спряжение глаголов to be, to have и случаи их употребления.
- Образование и употребление времен группы Indefinite. Образование вопросительных предложений.
- Образование и употребление времен группы Perfect. Образование вопросительных предложений.
- Образование и употребление времен группы Continuous. Образование вопросительных предложений.
- Способы образования, употребления и перевода страдательного залога.
- Особенности употребления модальных глаголов в сочетании с другими глаголами.
- Синтаксическая функция и перевод оборота There is (there are) .

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля

Раздел I. Вводно-коррективный. Фонетика. Грамматика. Устная речь «Моя будущая профессия», «Коротко о моей жизни», «Мой рабочий день»

1. Сколько букв в английском алфавите? Сколько согласных (гласных) букв?
2. Как читаются гласные а) в открытом ударном слоге; в закрытом ударном слоге?
3. Чем отличается: III закрытый тип слога от II и как читаются в этом слоге гласные? б) как читаются гласные в IV типе слога и чем этот слог отличается от I?
4. Откуда начинается слогоделение в английских словах?
5. Как изменяется глагол **to be** в Present, Past и Future Indefinite?
6. Как изменяется глагол **to have** в Present, Past и Future Indefinite?
7. Как образуется отрицательная форма глагола to have в Present, Past и Future Indefinite?
8. Как образуется вопросительная форма?
9. Как переводится существительное, стоящее перед другим существительным? Какую синтаксическую роль оно выполняет в предложении?
10. Влияет ли порядок слов на смысл английского предложения?
11. С помощью какого суффикса образуются количественные числительные от 13 до 19?
12. Как образуются порядковые числительные?
13. Какие порядковые числительные образуются не по общему правилу?
14. Как читается простая дробь?
15. Как читаются цифры, обозначающие календарные даты?
16. Где стоит обстоятельство места в английском предложении?
17. Как переводится оборот **there is, there are**?
18. Как переводятся модальные глаголы **can, may, must**?
19. Какие типы вопросов вы знаете?
20. Как образуют степени сравнения односложные, двусложные и многосложные прилагательные?

21. Как образуют степени сравнения прилагательные **good, bad, many, much, little**?
22. Как образуется **Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite**?
23. Как образуется отрицательная и вопросительная форма глаголов в Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite?
24. Какова формула страдательного залога (**Passive Voice**)?
25. На какие вопросы отвечают инфинитивы и какими членами предложения они являются?
26. Расскажите на английском языке что вы знаете о своей будущей профессии.
27. Расскажите на английском языке о своей учебе в СтГМУ.
28. Скажите по-английски какие лечебные учреждения вы знаете, кто в них работает, какие обязанности выполняет медицинская сестра.
29. Скажите по-английски какие медицинские образовательные учреждения вы знаете в России и за рубежом.
30. Расскажите на английском языке о программе обучения студентов медицинского вуза.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» учитывается:

- собеседование по основным вопросам практических занятий, контрольное тестирование по разделам;
- демонстрация практических навыков перевода учебных и аутентичных медицинских текстов и написания тезисов, эссе, рефератов;
- итоговые индивидуальные задания.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
<p>1. Маслова А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник. – 5-е изд., испр./А.М.Маслова, З.И.Вайнштейн, Л.С.Плебейская. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 336 с.</p> <p>2. С.В.Знаменская, Т.И.Бирюкова, Н.А.Анисимова и др. Английский язык. Практикум по устной речи. Учеб. пособие для студентов-медиков. Изд. 2-е доп. и перераб. - Ставрополь: Изд-во: СтГМУ.- 2018.- 151 с.</p>	<p>1. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435021.html</p>

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
<p>1. . Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки «Сестринское дело»</p> <p>2.Сборник заданий по латинскому языку и анатомической терминологии для самостоятельной работы студентов- медиков [Текст] : учеб. пособие</p>	<p>http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435021.html</p> <p>http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431825.html</p>

/сост.: С. В. Знаменская, И. Р. Пигалева. - Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2015. - 156	1. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo 2. www.uptodate.com Информационный ресурс доказательной медицины
--	--

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. OPAC GLOBAL Университетская база. Библиотека студента.
2. www.studentlibrary.ru (ЭБС «Консультант студента»)
3. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства «ЛАНЬ»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
IC:Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор ZIP	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для текущего контроля знаний учащихся

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

