

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Психология общения
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль)	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	
Контактная работа по видам занятий	– 8
лекции	– 4
практические занятия	– 4
Самостоятельная работа	– 100
Промежуточная аттестация	
зачет	6 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование общекультурных компетенций, направленных на формирование у обучающихся психологического, этического, деонтологического мировоззрения как основы для изучения дисциплин гуманитарного и профессионального циклов и применения теоретических знаний и приобретенных практических навыков в области процесса общения в профессиональной деятельности. Освоение основ психологии для формирования у обучающихся адекватного представления о человеке как о высшей ценности и на этой основе обучать их ценностно-му отношению к своим коллегам, личности любого другого человека.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 марта 2015 года №193.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология общения» (Б.1.Б.19) относится к базовой части ОПОП и её изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– «Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств» (зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2017 г. N 47480, утвержден приказом от 22 мая 2017 г. N 429н) (производство фармацевтических субстанций, производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, ведение работ, связанных с фармацевтической системой качества производства лекарственных средств) (инженеры в промышленности и на производстве, специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств)

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Общекультурные компетенции			

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1. Психологические особенности межличностного взаимодействия, установления контакта. 2. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия.	1.Обобщать, анализировать и воспринимать информацию. 2. Создавать психологический контакт в общении.	1.Обобщения, анализа и восприятия информации. 2. Создания психологического контакта в общении.
ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	1.Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	1. Толерантно воспринимать социальные и культурные различия. 2.Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1. Работы в команде. 2. Деловой коммуникации в профессиональной сфере.
Профессиональные компетенции			
ПК-5 способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда.	1.Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива. 2. Правила и принципы ведения дискуссии.	1.Использовать основные виды аргументации. 2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Навыками публичного выступления, логического изложения информации. 2. Навыками взаимодействия в коллективе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе консультации	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия		Групповые консультации	Самостоятельная работа

6	Раздел 1. Введение в психологию общения	2		-	-			-	13
6	Раздел 2. Средства и стили общения	-	2	-	-			-	14
6	Раздел 3. Приёмы эффективного общения	2	2	-	-			-	15
6	Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение конфликтов в общении.	-		-	-			-	14
6	Промежуточная аттестация: зачет				-			-	4
	Итого по дисциплине:	4	4					-	100
	Часов 108	Зач.ед. 3	8					100	
Объем профессиональной практической подготовки (ПП)		0 час/ 0%			0 час/ 0%				
Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)		4 час./50%			42 час./43,8%				

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ОК-5 ОК-6	Раздел 1. Введение в психологию общения.	Понятие общения: сущность и содержание. Структура общения. Общение как коммуникация. Особенности восприятия и взаимодействия в общении
ОК-5 ОК-6	Раздел 2. Средства и стили общения.	Невербальные средства общения. Вербальные средства общения.
ОК-5 ПК-5	Раздел 3. Приемы эффективной коммуникации	Создание благоприятного психологического климата в общении. Деловое общение, его специфика и особенности. Процесс слушания в деловой коммуникации. Полемическое мастерство в деловом общении.
ОК-5 ОК-6 ПК-5	Раздел 4. Трудности и дефекты общения	Барьеры общения. Конфликты в общении

5.2. Лекции

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения (ДОТ или	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
-----------	---------------------	--------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------------

				ОЧНО)	
Раздел1	1. Понятие общения: сущность и содержание.	2	Определение понятия "общение". Виды и функции общения. Общение как социально-психологический феномен. Механизм самопознания в процессе общения.	ОЧНО	
Раздел 3.	Создание благоприятного психологического климата в общении.	2	1. Психологический контакт в общении. 2. Способы и приемы установления психологического контакта в общении. 3. Приемы эффективного слушания 4. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.	ОЧНО	ППП
	Всего часов	4		4	-/2

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ППП)
Раздел 2.	Культура речи делового человека.	2	1. Особенности устной речи. 2. Уместность речи. Исключение ошибок из устной речи. 3. Выразительность речи.	ОЧНО	

Раздел 3.	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1.Виды делового общения. 2.Факторы выбора стиля в общении. Стили общения. 3.Формы делового общения.	ОЧНО	ПНП
	Всего часов	4		4	-/2

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной вне-аудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Понятие общения: сущность и содержание.	Подготовка к дискуссии	Индивидуальные задания	4	ОК-5 ОК-6
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Индивидуальные задания	8	
	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	2	
Раздел 2. Средства и стили общения.	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	7/4	ОК-5 ОК-6
	Подготовка доклада (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	
Раздел 3. Приёмы эффективного общения	Подготовка к дискуссии (ПНП)	Индивидуальные задания	8/4	ОК-5 ПК-5
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Индивидуальные задания	9	
	Подготовка доклада (ПНП)	Индивидуальные задания	10/8	
	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	12/12	ОК-5 ОК-6 ПК-5
	Подготовка к тестирова-	Тестовые зада-	10/4	

конфликтов в общении.	нию (ПНП)	ния		
	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Разделы 1-4	Подготовка к зачёту.	Вопросы для собеседования. Индивидуальные задания .	2	ОПК-3
Всего часов			96/42	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Психология общения».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология общения».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Психология общения».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОК-5	1	начальный
ОК-6	1	начальный
ПК-5	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Оцениваемый результат (дескриптор)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Психологические особенности межличностного взаимодействия, установления контакта.	1.Подтверждает примерами рассматриваемых вопросов и ситуаций	Индивидуальные задания Тестирование	Собеседование
		2.Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	Собеседование, индивидуальные задания	Собеседование
	2. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодей-	1.Понятие конфликта. Особенности взаимодействия в конфликте.	Собеседование, индивидуальные задания	Собеседование

	ствия	2. Отстаивает самостоятельную точку зрения	Собеседование, индивидуальные задания	Собеседование
	3. Характеризует место и роль личности в социуме в процессе общения.	1. Оценивает процесс самооценки и самопознания	Индивидуальные задания	Собеседование
Умеет	1.Обобщать, анализировать и воспринимать информацию.	1.Аргументированно обосновывать свою позицию.	Индивидуальные задания	Собеседование
		2. Использовать информационные источники для обоснования своей позиции.	Индивидуальные задания	Собеседование
	2.Создавать психологический контакт в общении.	1.Пользоваться навыками эффективного слушания	Собеседование	Собеседование
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении.	Индивидуальные задания	
Владеет навыком	1. Навыками вербальной и невербальной коммуникацией в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	1.Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	Собеседование	

Компетенция - ОК-6 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Знает	1.Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	1.Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	Собеседование, индивидуальные задания Тестирование	В соответствии с БРС
	1.Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	1.Учитывать индивидуально-	Собеседование, индивидуальные задания	В соответствии с БРС
Умеет	1.Толерантно воспринимать социальные и	1.Учитывать индивидуально-	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС

	культурные различия.	психологические особенности личности в процессе общения		
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
	2.Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1.Пользоваться приемами эффективного слушания	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС
Владеет навыком	1. Владеть навыками работы в команде.	1. Адекватного восприятия и оценки собеседника	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Навыками взаимодействия в коллективе	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС
	2. Навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере.	1. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	Индивидуальные задания	В соответствии с БРС
		2. Навыками ведения дискуссии, деловой беседы	Индивидуальные задания Собеседование	В соответствии с БРС

Компетенция - ПК-5 - способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива	1. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации
		1. Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.
	2. Правила и принципы ведения спора	1. Использует различные способы и приемы аргументации. 2. Знает основные правила построения доказательства
Умеет	1. Использовать основные виды аргументации.	1. Анализирует, обобщает полученную информацию, использует основные правила построения

		доказательства.	
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции, пользуется приемами аргументации	Собеседование
	2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Пользоваться приемами эффективного слушания. 2. Использовать основные стратегии взаимодействия.	Собеседование
Владеет навыком	1. Навыками публичного выступления, логического изложения информации.	2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	Собеседование
		1. Композицией публичного выступления	Собеседование
	2. Навыками взаимодействия в коллективе.	2. Приемами логического изложения информации	Собеседование
		1. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации 2. Навыками кооперации и сотрудничества	Собеседование

Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Зачет проводится в форме собеседования преподавателя и студента по предварительно выданным вопросам для собеседования по выбору преподавателя. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы студенту, если его ответ не раскрывает поставленный вопрос. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

1. Оценивает процесс самооценки и самопознания

2. Аргументированно обосновывать свою позицию.
3. Использует информационные источники для обоснования своей позиции
4. Использует навыки эффективного слушания
5. Пользуется приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении.
6. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации
7. Учитывает индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения
8. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.
9. Пользуется приемами эффективного слушания
10. Применяет приемы установления контакта, создавая благоприятный психологический климат в общении
11. Адекватно воспринимает и оценивает собеседника
12. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации
13. Обладает навыками взаимодействия в коллективе
14. Применяет навыки ведения дискуссии, деловой беседы
15. Анализирует, обобщает полученную информацию, использует основные правила построения доказательства.
16. Использует информационные источники для обоснования своей позиции, пользуется приемами аргументации
17. Пользуется приемами эффективного слушания.
18. Использует основные стратегии взаимодействия.
19. Составляет композиции публичного выступления
20. Владеет приемами логического изложения информации
21. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации
22. Владеет навыками кооперации и сотрудничества

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие
2. Эффект первого впечатления, эффект порядка, эффект ореола, эффект бумеранга.
3. Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э. Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые).
4. Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая; горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).
5. Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении.
6. Виды делового общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.
7. Факторы выбора стиля в общении. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический; дружественный, заигрывающий, подавляющий, творческий, деловой.
8. Формы общения: деловая беседа, деловые переговоры, спор (полемика, дискуссия), деловые совещания, публичное выступление, деловая переписка.
9. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности.
10. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая.
11. Жестология (жесты иллюстраторы, регуляторы, демонстраторы, адаптеры, аффекторы). Мимика (динамика мышц лица): подвижность – неподвижность, своевременность – несвоевременность, адекватность – неадекватность.
12. Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения.
13. Паралингвистика (смех, шепот, вздохи, хмыканья, паузы, плач).

14. Экстралингвистика – высота голоса, тембр, темп, ритм, интонация.
15. Вербальные средства и процесс слушания в деловой коммуникации
16. Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение.
17. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.
18. Психотехнические приемы воздействия на партнера: воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания.
19. Стили речи: официально-деловой (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский), научный стиль, публицистический, разговорная речь. Неявный смысл речевого общения. Подтекст.
20. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.
21. Составляющие навыки умения слушать. Преимущества слушания партнера. Стили слушания.
22. Трудности эффективного слушания: отключение внимания, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, потребность реплики.
23. Уровни слушания: слушание-сопереживание, формальное слушание, слушание с временным отключением.
24. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное
25. Феномен улыбки как регулятора межличностного взаимодействия
26. Значимость искусства общения в ходе исторического развития
27. Этнические особенности в общении и их роль
28. Психологические причины конфликтов в деловой среде
29. Коммуникативная культура в деловом общении
30. Основы невербального общения и его важность в процессе взаимодействия

Формулировка задания и тематика курсовых работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Контрольные работы (для заочной формы обучения)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитывается:

- выполнение индивидуальных заданий;
- собеседование по основным вопросам практических занятий;
- тестирование.

Промежуточная аттестация осуществляется в процессе собеседования при приеме зачета.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
------------------	---------------------

<p>1. Носачёв, Г. Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе "врач - пациент" [Текст]: науч.-практич. пособие / Г. Н. Носачёв. -М.: ФОРУМ, 2015. - 104 с.</p>	<p>1.Островская И.В., Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9 - Режим доступа: по подписке http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html 2.Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL:https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.</p>
---	---

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
<p>1. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учеб.для колледжей / Л. Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 318 с. 2. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]: учеб.пособие для вузов / Е. П. Ильин. - СПб.: Питер, 2014. – 576 с.</p>	<p>1.Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учеб.пособие / Г. В. Бороздина - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - ISBN 978-985-503-500-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035009.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 2.Гид HBR. Разрешение конфликтов / Коллектив авторов. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. (Серия "Гид HBR") - ISBN 978-5-9614-3942-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961439427.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.</p>

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование».
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
4. <http://www.stgmu.ru/> - Официальный сайт СтГМУ (учебно-методические пособия, методические указания, словари, тестовые задания)

10. Лицензионное и свободно распространяемое обеспечение

Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	Бесплатное Тех.Поддержка 359 ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/3К от 9.07.21
1 С Университет Проф.	№27 от 30.04.2014
Установленное на ПК	
Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор 7 zip	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орел	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLELMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся.

Тренажеры и оборудование:

- компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет.

Тренажеры и оборудование:

- компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения»

Разработана:

Доц. кафедры философии и
гуманитарных дисциплин, к.п.н.

Чурсина П.В.

Обсуждена:

на заседании кафедры философии
и гуманитарных дисциплин,
зав.кафедрой

Чурсина П.В.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология 2021 года набора заочной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Чурилова Т.М.

Декан факультета гуманитарного
и медико-биологического образования

Федько Н.А.