ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 29.05.2019, протокол № 10,
утверждено приказом
от 31.05.2019 № 612-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.И. Кошель
Приказ от 30.10.2019 № 1070-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в редакции решения ученого совета от 30.10.2019, протокол № 3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отчислении, восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, университет соответственно) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – обучающийся) может быть отчислен из университета в следующих случаях:

а) по собственному желанию;
б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
в) по состоянию здоровья;
г) в связи с окончанием университета;

д) в связи с расторжением договора на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договора на обучение), а также в случаях, предусмотренных договором на обучение;

е) в случае непосещения занятий более 1 месяца в течение семестра по неуважительной причине, а также за невыполнение учебной программы или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

ж) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета;

з) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

и) в случае совершения преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также в случае совершения иных административных правонарушений или вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

к) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим (умершим);

л) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

м) в случае непосещения занятий более 1 месяца после зачисления на первый курс университета обучающийся отчисляется как неприступивший к занятиям с даты начала учебного года;

н) за совершение дисциплинарного проступка или предоставление поддельных документов, связанных с обучением в университете.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами «а» - «г», «к» настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами «д» - «и», «л» - «н» настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по подпунктам «а» - «в», «д» производится по личному заявлению обучающегося.

Отчисление обучающегося по подпунктам «г», «е» - «н» производится по представлению декана факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании служебной записки заведующего профильной кафедрой. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета.

2.2. За невыполнение учебного плана (неуспеваемость) из университета отчисляются обучающиеся:

- имеющие пропуски по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам (модулям) и практикам в совокупности, предусмотренных учебным планом полугодия;

- отсутствие двух зачетов по специальным дисциплинам или по фундаментальным дисциплинам по результатам первого года обучения;

- отсутствие двух зачетов по специальным дисциплинам или по смежным дисциплинам по результатам второго года обучения;

- получение на экзамене по специальной дисциплине неудовлетворительной оценки;

- неявка без уважительной причины на экзамен по специальной дисциплине или дважды на пересдачу экзамена;

- невыполнение программы практической подготовки по представлению руководителя практики;

2.3. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен без уважительной причины, выставляется оценка «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины засчитывается ему как попытка сдачи экзамена.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) и практикам или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в сроки, установленные университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные университетом сроки.

Проведение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (зачета или экзамена) по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз и организуется по графику, составленному кафедрой и утвержденному деканом факультета повышения кадров высшей квалификации (далее – ФПКВК). Графики пересдач академических задолженностей доводятся до сведения обучающихся посредством размещения информации на стендах и страницах кафедр на официальном сайте университета.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность, считаются отчисленными с того курса обучения, за который эта задолженность не была ликвидирована.

2.6. Днем отчисления обучающегося считается дата, прописанная в приказе, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается отчисленным из университета.

Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпускам по уходу за ребенком.

При отчислении обучающегося из университета, независимо от причины отчисления, в трехдневный срок после издания приказа обучающемуся выдается справка об обучении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Справка выдается лично или доверенному лицу, которое осуществляет указанные действия при предъявлении выданной обучающимся и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.2. При наличии нескольких претендентов на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет организует конкурсный отбор на вакантное место.

3.3. Количество мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим

количеством ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем году обучения. В случае отсутствия мест, финансируемых из федерального бюджета, восстанавливающемуся может быть предложено обучение по договору на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.4. Лицо, обучающееся ранее в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленное из университета за академическую задолженность, может быть восстановлено на обучение только по договору на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, осуществляется по результатам устного собеседования. Решение о допуске к собеседованию принимает ректор на основании личного заявления и ходатайства декана ФПКВК. Дисциплины и сроки проведения собеседования устанавливаются деканом ФПКВК.

Восстановление в число обучающихся осуществляется 2 раза в год, с 01 сентября и с 01 февраля текущего учебного года.

3.6. Результаты собеседования оформляются протоколом (приложение 2). Протокол собеседования хранится в деканате в личном деле обучающегося.

3.7. При положительном решении вопроса издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся.

3.8. При восстановлении по договору на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц обучающийся обязан не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собеседования заключить с университетом договор об обучении и произвести оплату обучения (копию документа, подтверждающего оплату, предоставить в деканат ФПКВК)

3.9. Восстановленные в число обучающихся обязаны посещать все виды учебных занятий, сдавать зачеты и экзамены по программе соответствующего года обучения.

3.10. Восстановление на обучение в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено.

3.11. Восстановление на первый семестр первого курса не осуществляется.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
ул. Мира, д. 310, г. Ставрополь 355017
Тел. (8-865-2) 35-23-31. Факс (8-8652) 35-49-92
E-mail: postmaster@stgma.ru
http://www.stgmu.ru

_____ № _____

На № _____ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

_____

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в _____

_____

_____

Завершил(а) обучение в _____

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Направление подготовки/специальность _____

Наименование профиля/специализация _____

Государственная итоговая аттестация: _____

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы _____

Документ содержит количество листов 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной профессиональной образовательной программы ВО:

Наименование дисциплин (модулей), практик, в том числе НИР	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Всего:			
в том числе аудиторных			

Приказ об отчислении № _____ *от* _____*г.*

Справка выдана по требованию.

Дополнительные сведения:_____

Ректор _____ Фамилия И.О.

Декан ФПКВК _____ Фамилия И.О.

Ведущий специалист по
учебно-методической работе _____ Фамилия И.О.

М.П.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
СОБЕСЕДОВАНИЯ О ПРОВЕРКЕ УРОВНЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

«___»_____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Ординатор_____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

ВОПРОСЫ:

_____

_____

_____

Оценка _____
(зачтено/незачтено)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:_____

_____

_____

ПОДПИСИ:
Председатель:

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Секретарь _____ _____

(Ф.И.О. подпись)