

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 29.06.2023 № 515-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 28.06.2023, протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с преподавателем
в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы, обучающихся с педагогическим работником при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее - университет).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 № 245;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом университета,

иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Образовательная деятельность по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, устанавливаемых университетом.

1.4. Под контактной работой обучающегося с педагогическим работником понимаются организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Контактная работа осуществляется при реализации дисциплин, практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Виды контактной работы обучающихся

2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационной образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая

в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа во взаимодействии обучающихся с преподавателем вне расписания аудиторных занятий, в том числе реализация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Контактная аудиторная работа при реализации дисциплин включает в себя:

2.2.1. занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

2.2.2. занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

2.2.3. групповые консультации (объем времени, выделяемый на данный вид контактной работы в учебном плане не указывается, проводится по расписанию, составляемому кафедрой из расчета не менее 2 часов в неделю);

2.2.4. индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные и групповые консультации, работа с симуляционным оборудованием, практическая подготовка, формирование навыков выполнения отдельных манипуляций и др.), объем которой определяется кафедрой в зависимости от специфики дисциплины из бюджета времени, отведенного в учебном плане на самостоятельную работу обучающегося;

2.2.5. контроль самостоятельной работы обучающегося (далее - КСР) - процедура проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных студентами индивидуально во внеаудиторное время работы (индивидуальные домашние задания-рефераты, мини-исследования, самоотчеты, написание научных статей, участие в конференциях, предметных олимпиадах и т. д.), форма проведения процедуры определяется кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплины;

2.2.6. контактную работу при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, которая включает следующие обязательные виды контактной работы, выделяемой из бюджета времени, отведенного в учебном плане (контроль):

по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен»: 2 часа – групповые предэкзаменационные консультации, 2 часа – процедура проведения промежуточной аттестации;

по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет с оценкой», «зачет» - 2 часа – процедура проведения промежуточной аттестации;

2.2.7. контактную работу при выполнении курсового проектирования (КРП) заключается в индивидуальной работе с преподавателями при выполнении индивидуального задания, е объем определяется учебным планом.

2.3. Контактная аудиторная работа при проведении практик включает:

2.3.1. контактную работу на практике (Кпр) – объем учебной работы, указанный в учебном плане, в который включаются самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя; групповые и индивидуальные консультации; иные виды работы предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

2.3.2. текущий контроль освоения компетенций, формируемых на практике;

2.3.3. проведение промежуточной аттестации по практике в форме собеседования и (или) демонстрации практических навыков.

2.3.4. внеаудиторную контактную работу на практике, которая осуществляется в форме индивидуальных и(или) групповых консультаций, видеоконференций проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Контактная аудиторная работа при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

2.4.1. лекционные занятия (обзорные лекции);

2.4.2. групповые и индивидуальные консультации;

2.4.3. самостоятельную работу под руководством преподавателя при выполнении, подготовке к защите, рецензированию выпускной квалификационной работы;

2.3.4. проведение государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы, для проведения которых из бюджета времени, выделяемого в учебном плане, предусматривается не менее 4 часов на каждый вид испытаний.

3. Порядок организации контактной работы

3.1. Аудиторная контактная работа проводится в учебных аудиториях в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Реализация аудиторной контактной работы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, режима занятий.

3.3. Внеаудиторная контактная работа проводится по графикам, утвержденным заведующим кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий. Внеаудиторная контактная работа не может проводиться во время аудиторных занятий обучающихся. Графики проведения внеаудиторных видов контактной работы на семестр размещается на информационном стенде кафедры и на официальном сайте университета.

3.4. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии и регламентируется расписанием учебных занятий. Режим выполнения внеаудиторных видов контактной работы определяется графиком проведения внеаудиторных видов контактной работы на семестр, который размещается на информационном стенде и странице кафедры на официальном сайте университета.

3.5. Контроль выполнения всех видов контактной работы, предусмотренной учебными планами, осуществляет заведующий кафедрой и декан факультета.

4. Объем контактной работы

4.1. Объем контактной работы устанавливается в академических часах по видам занятий указывается в учебном плане, рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

4.2. Объем контактной работы по дисциплине указывается в рабочей программе дисциплины в соответствии с учебным планом с дифференциацией по видам учебной работы: лекции, практические (клинические практические), семинарские, лабораторные, контроль самостоятельной работы. Объем контактной работы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля в учебном плане не указывается и проводится за счет объема часов, отводимых на самостоятельную работу обучающегося.

4.3. Максимальный и минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем в семестре при реализации ОПОП для обучающихся очной формы обучения устанавливается в следующем объеме академических часов:

программы бакалавриата 10 – 30,

программы специалитета 20 – 36,

программы магистратуры 10 – 25.

В указанный объем контактной работы не включаются учебные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

4.4. Для обучающихся заочной формы обучения максимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем не должен превышать 200 часов, минимальный – 150 часов в год.

4.5. Объем контактной работы для обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается университетом вне зависимости от объемов, установленных данным положением.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
