

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 26.10.2022, протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор

В.Н. Мажаров  
Приказ от 26.10.2022 № 774-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – положение) регламентирует основания, условия и порядок перевода обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный план разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе учебного плана по данному направлению подготовки (специальности) утвержденному в установленном университетом порядке с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающегося.

Индивидуальный учебный график (далее - ИУГ) – специально разработанный на определенный период график посещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом для данного направления подготовки (специальности) и формируемый как мера социальной поддержки обучающихся. Срок освоения ОПОП по индивидуальному графику

1.4. Организация обучения по ИУП осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося или по инициативе университета.

1.4.1. Основаниями для перевода на обучение по ИУП по инициативе университета являются:

- зачисление в число обучающихся университета в порядке перевода из другого вуза;
- зачислении в число обучающихся в качестве экстерна;
- восстановление в число обучающихся университета после отчисления;
- выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- перевод обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в университете на другую;
- если количество обучающихся, осваивающих программу на курсе составляет менее пяти человек.

1.4.2. Основаниями для перевода на обучение по ИУП по инициативе обучающегося являются:

- одновременное освоении обучающимся университета нескольких основных образовательных программ;
- невозможность регулярного посещения учебных занятий, подтверждённая документально (по медицинским показаниям, нахождении на стажировке или обучении в другой образовательной организации);
- по иным исключительным основаниям.

1.5. Организация обучения по ИУГ осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося. Основаниями для перевода на индивидуальный график являются:

- невозможность регулярного посещения учебных занятий, подтверждённая документально (по состоянию здоровья обучающегося, в том числе при наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья; необходимость ухода за детьми в возрасте до 3-х лет или тяжело больными родственниками);
- если обучающийся, осваивающий программу высшего образования одновременно с обучением, осуществляет трудовую деятельность;
- обучающимся, выступающим в составе сборных команд, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня.

1.6. Образовательная программа в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть освоена в следующие сроки:

- срок реализации соответствует сроку реализации основной профессиональной образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- срок реализации меньше срока освоения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в университете;
- срок реализации превышает установленный срок освоения основной профессиональной образовательной программы, но не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

1.6.1. Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы обучающегося при изучении отдельных дисциплин;
- зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик изученных на предшествующем этапе обучения;
- зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изученных при освоении программ повышения квалификации.

1.6.2. На обучение по индивидуальному плану с сокращением периода освоения основной профессиональной образовательной программы претендуют лица:

- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной в соответствии с образовательным стандартом;

- зачисленные в университет для получения второго или последующего высшего образования;

- зачисленные в университет на обучение на базе высшего образования;

- экстерны.

1.7. В университете обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику реализуются в пределах учебного года или его части (семестра)

1.8. Обучающиеся обязаны выполнить все виды учебной работы, предусмотренной индивидуальным учебным планом в установленные сроки.

1.8.1. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, ИУГ назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения индивидуального плана в семестре. Перевод обучающихся по договору об оказании образовательных услуг на обучение по ИУП не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8.2. При выполнении индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс обучения. При невыполнении учебного плана у обучающегося формируется академическая задолженность.

1.8.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану каникулы предоставляются в установленном порядке, в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой.

1.10. Контроль выполнения обучающимся ИУП, ИУГ осуществляется работниками деканата, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программой

## **2. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

2.1. Индивидуальный учебный план формируется работником деканата, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности), согласовывается с деканом и утверждается курирующим проректором.

2.2. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график разрабатывается в двух экземплярах: один экземпляр передается обучающемуся, второй хранится – в деканате.

2.3. Объем образовательной программы, подлежащий освоению за один учебный год устанавливается в объеме зачетных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик, освоенных на предыдущем этапе обучения. Общая трудоемкость индивидуального учебного плана на текущий год должна соответствовать установленным федеральными государственными образовательными стандартами значениям.

2.4. При формировании индивидуального учебного плана на основе действующей образовательной программы учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося. Обучающемуся предоставляется право выбора осваиваемых элективных и факультативных дисциплин соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.5. ИУП разрабатывается с соблюдением логической взаимосвязи дисциплин,

практик, предусмотренной основой профессиональной образовательной программой по данному направлению подготовки (специальности) соответствующего года набора. Индивидуальный учебный план освобождает обучающихся от необходимости посещать занятия по дисциплинам, по которым в зачетной книжке обучающегося стоит отметка о прохождении промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный график освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять предусмотренные рабочей программой дисциплин виды учебной работы в индивидуально установленные сроки.

2.6. Индивидуальный учебный план включает в себя (приложение 1):

- перечень дисциплин, практик с указанием трудоемкости в академических часах и зачетных единицах, подлежащих освоению в составе группы;
- перечень дисциплин, практик с указанием трудоемкости в академических часах и зачетных единицах, подлежащих освоению индивидуально;
- формы и периоды проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам;
- последовательность освоения учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, на которую зачислен обучающийся.

2.5.1. По каждой дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный график) указывается:

- виды, формы проведения и объем (в часах) контактной работы с преподавателем;
- виды и формы проведения текущего контроля (рубежного, форм контроля, предусмотренных учебным планом) в соответствии с утверждённой рабочей программой дисциплины;
- объем самостоятельной работы (в часах).

2.5.2. По каждой практике, включенной в индивидуальный план указывается:

- общая трудоемкость;
- объем (в часах) и формы контактной работы на практике;
- объем (в часах) и формы самостоятельной работы
- форма промежуточной аттестации.

2.6. Индивидуальный учебный график включает в себя (приложение 2):

- перечень дисциплин, практик с указанием трудоемкости в академических часах и зачетных единицах, подлежащих освоению в соответствии с утвержденным учебным планом по данному направлению подготовки (специальности);
- формы и даты прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам;
- последовательность освоения учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, на которую зачислен обучающийся.

### **3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА,**

3.1. Перевод студентов на обучение по ИУП (вне зависимости от сроков освоения образовательной программы) по инициативе университета осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи личного заявления, обучающегося и документов, предоставленных в аттестационную комиссию факультета, и оформляется приказом ректора.

При зачислении в число обучающихся университета в порядке перевода из другого вуза, зачислении в число обучающихся в качестве экстерна, восстановлении в число обучающихся университета после отчисления, при выходе из академического отпуска, а также переводе обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в университете на другую ИУП является обязательным приложением к соответствующему приказу.

3.2. Перевод студентов на обучение ИУП по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления, которое он подает в деканат не позднее 10 рабочих дней от даты начала семестра или даты возникновения документально подтвержденных обстоятельств, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 1.4.2. настоящего Положения.

- обучающийся подает в деканат заявление и копии документов, подтверждающих наличие объективных причин для перевода на ИУП, перечисленных в п. 4.1.2. настоящего положения;

- аттестационная комиссия факультета анализирует предоставленные документы и определяет возможность перевода на ИУП;

- решение о переводе на ИУП принимает аттестационная комиссия университета.

Решение аттестационной комиссии университета о переводе обучающегося на ИУП оформляется приказом ректора

3.3. Обучение по ИУП осуществляется в тех же группах, в которых числится обучающийся.

3.4. После издания приказа о переводе на ИУП ответственный работник деканата:

- выдает обучающемуся один экземпляр ИУП и разъясняет порядок его реализации;

- информирует соответствующую кафедру и (или) деканат практической подготовки о переводе обучающегося на ИУП (ИУГ);

- вносит ИУП в Журнал регистрации ИУП (приложение 3);

- осуществляет мониторинг выполнения обучающимся ИУП.

3.4. Обучение по ИУП предусматривает контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося. Контактная работа при реализации ИУП, может осуществляться в следующих формах: очно, с применением дистанционных образовательных технологий, в смешанном формате.

3.5. Непосредственную работу с обучающимся осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину или руководитель практики, руководитель выпускной квалификационной работы. Контактная работа с преподавателем предусматривает:

- ознакомление с программой дисциплины (практики);

- выдачу заданий;

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;

- консультирование по учебным вопросам дисциплины, практики.

3.6. Проведение занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.7. Порядок осуществления контактной работы обучающегося с преподавателем при проведении занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля, практической подготовки.

3.7.1. Занятия по дисциплинам, в том числе проведение текущего контроля по дисциплинам и практикам освоение которых предусмотрено в составе группы, осуществляется по общему расписанию.

3.7.2. При наличии в ИУП дисциплин и практик, освоение которых будет осуществляться в индивидуальном порядке обучающийся, переведенный на ИУП в течении 5 рабочих дней после получения в деканате ИУП обязан явиться на кафедру, ответственную за реализацию дисциплины с преподавателем кафедры, согласовать график посещения занятий и консультаций, порядок получения методической и консультативной помощи, порядок предоставления выполненных заданий, предусмотренных текущем контролем.

В случае, если в ИУП включена практика, обучающийся должен обратиться в деканат практической подготовки для получения консультаций о порядке прохождения практики.

3.7.3. Порядок посещения занятий, проведение текущего контроля, отработку практических навыков по дисциплинам, по которым предусмотрено индивидуальное посещение определяет кафедра, ответственная за реализацию данной дисциплины по согласованию с деканом факультета, ответственного за реализацию соответствующей

основной профессиональной образовательной программы.

3.4.7. Работы обучающегося, выполненные в период обучения по ИУП, и рецензии преподавателя на них хранятся в электронной информационной образовательной среде университета.

3.7.4. Проведение промежуточной аттестации по ИУП:

- с изменением сроков обучения проводится в сроки, установленные ИУП;
- по дисциплинам, осваиваемым в составе учебной группы – в соответствии с расписанием промежуточной аттестации для данного курса обучения;
- по дисциплинам, осваиваемым индивидуально – в сроки, установленные ИУП.

3.8. Обучающийся обязан выполнить все виды учебной работы, предусмотрены ИУП и рабочей программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований.

3.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана у обучающегося формируется академическая задолженность и обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

3.10. Порядок учета реализации ИУП.

3.10.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам осуществляет преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (практики). Преподаватели в журнале учета посещаемости и успеваемости делает напротив фамилии обучающегося запись «Переведен на ИУП». Текущая посещаемость в журнал не выставляется. Оценки обучающегося по видам текущего контроля, предусмотренным в ИУП выставляются в журнал успеваемости и посещаемости группы и в «Дневник индивидуальной работы обучающегося» (приложение 4).

3.10.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результатов промежуточной аттестации), а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется деканатом, ответственным за реализацию основной профессиональной образовательной программы, по которой составлен ИУП.

3.11. По окончании обучения по ИУП, обучающийся сдает в деканат заполненный ИУП и «Дневник индивидуальной работы обучающегося». Заполненный ИУП, заявление на перевод на ИУП и приказ о переводе на ИУП (выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося. Хранение второго экземпляра ИУП осуществляется в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

4.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающийся предоставляет в соответствующий деканат заявление и документы, подтверждающие наличие основания для перевода на индивидуальный график обучения. Аттестационная комиссия факультета анализирует представленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся права обучаться по ИУГ.

4.2. Индивидуальный учебный график формируется работником деканата, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы или руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования на основании утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности), согласовывается с деканом и утверждается курирующим проректором.

4.3. ИУГ разрабатывается в двух экземплярах: один экземпляр передается обучающемуся, второй хранится – в деканате.

4.4. Обучающемуся, переведённому на индивидуальный график, в деканате выдается «Индивидуальный учебный график» и «Дневник индивидуальной работы обучающегося», в котором преподаватель делает отметку о выполнении обучающимся предусмотренных

учебным планов видов учебной работы. Индивидуальный учебный график составляется работником деканата, согласовывается с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины, деканом факультета и утверждается курирующим проректором.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному графику освобождает обучающихся от необходимости посещения занятий по расписанию.

4.6. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляются индивидуальные консультации по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Консультации по дисциплинам могут проводиться преподавателями в учебной аудитории в соответствии с графиком консультаций, утвержденным заведующим кафедрой, или опосредованно с помощью электронной информационной образовательной среды университета.

4.7. Порядок реализации дисциплин практик по ИУГ аналогичен порядку организации обучения по компонентам ИУП, реализация которых предусматривается в индивидуальном порядке.

4.8. Обучающийся обязан выполнить все виды учебной работы, предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований в сроки, указанные в ИУГ.

4.9. В случае невыполнения обучающимся учебного плана у обучающегося формируется академическая задолженность и обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

4.10. Обучение по ИУП, ИУГ может быть прервано по инициативе обучающегося или декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической задолженности);
- нарушение обучающимся Устава университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, локальных нормативных актов университета;
- отсутствие оснований для продолжения обучения по ИУГ.

4.11. Порядок учета реализации ИУГ.

4.11.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам осуществляет преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (практики). Преподаватели в журнале учета посещаемости и успеваемости делает напротив фамилии обучающегося запись «Переведен на ИУГ». Текущая посещаемость в журнал не выставляется. Оценки обучающегося по видам текущего контроля, предусмотренным в учебном плане выставляются в журнал успеваемости и посещаемости группы и в «Дневник индивидуальной работы обучающегося».

4.11.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результатов промежуточной аттестации), а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется деканатом, ответственным за реализацию основной профессиональной образовательной программы, по которой составлен ИУГ.

4.11.3. По окончании обучения по ИУГ, обучающийся сдает в деканат заполненный ИУГ и «Дневник индивидуальной работы обучающегося». Заполненный ИУГ, заявление на перевод на ИУГ и приказ о переводе на ИУП (выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося. Хранение второго экземпляра ИУГ осуществляется в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

## **5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. При освоении ОПОП ВО обучающимся, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, имеющим способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО, по решению университета может быть предоставлено

академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением периода освоения ОПОП (далее – ускоренное обучение).

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на предшествующем этапе обучения посредством:

- перезачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения части образовательной программы, которая не была перезачтена.

5.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и уровень развития.

5.4. Установление наличия у обучающегося способности к освоению образовательной программы в повышенном темпе на основании личного заявления, обучающегося осуществляется аттестационной комиссией факультета. Комиссия анализирует представленные документы, подтверждающие наличие у претендента на ускоренное обучение совокупности следующих достижений:

5.4.1. наличие документов об образовании (предшествующего уровня) с отличием;

5.4.2. отличные результаты промежуточной аттестации обучающихся за период не менее одного учебного года;

5.4.3. призовые места за участие во всероссийских и международных олимпиадах по профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

5.5. При установлении аттестационной комиссией факультета возможности предоставления академического права по освоению образовательной программы в сокращенные сроки, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план.

5.6. При реализации образовательных программ в ускоренной форме не допускается сокращение содержания или объема дисциплин и практик, изменение форм промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.

5.7. При реализации ускоренного обучения, обучающиеся со сходным уровнем образования могут объединяться в учебные группы, порядок освоения дисциплин, практик при ускоренном обучении определяется расписанием занятий, разрабатываемым для этой группы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ**

6.1. Обучающийся имеет право:

- посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию в составе учебной группы;

- получать консультации от преподавателей и ответственного работника факультета по вопросам организации обучения;

- изменять сроки промежуточной аттестации в связи с невозможностью выхода на нее по уважительных причинах (при предоставлении соответствующих документов);

- прекратить обучение по индивидуальному;

- пользоваться всеми академическими правами, предусмотренными законодательством, регламентирующим реализацию образовательных программ высшего образования и локальными нормативными актами университета.

6.2. Обучающийся обязан добросовестно выполнять все виды учебной работы, предусмотренные ИУП, ИУГ в установленные сроки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**РАЗРАБОТАНО:**

Декан \_\_\_\_\_ факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

Факультет

\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Срок обучения по ИУП

\_\_\_\_\_

Год начала подготовки

\_\_\_\_\_

Группа

\_\_\_\_\_

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования № \_\_\_\_ дата утверждения \_\_\_\_\_

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

### Перечень дисциплин, подлежащих освоению индивидуально

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость (зач.ед)	Вид уч. работы	Недели семестра																		Подпись преподавателя
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Лекции																			
			Практические																			
			Текущий контроль, КСР																			
			Промежуточная аттестация																			
			Самостоятельная работа																			
	<b>Итого за ____ семестр</b>																					

### Перечень дисциплин, подлежащих освоению в семестре в составе учебной группы

№	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Формы промежуточной аттестации					Трудоемкость дисциплины в семестре	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа	Оценка по рейтингу	Зач. ед.	Ак. час
	<b>Итого за ____ семестр</b>								

Общая трудоемкость за учебный год составляет не превышает \_\_\_\_\_ зач. ед., что соответствует п. \_\_\_\_\_ ФГОС ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

РАЗРАБОТАНО:  
Декан факультета

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Фамилия, Имя, Отчество  
Направление подготовки  
(специальность)  
Семестр  
Учебный год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Перечень дисциплин

№	Наименование дисциплины	Трудоёмкость (зач.ед)	Вид уч. работы	Недели семестра/ даты																		Подпись преподавателя
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Лекции																			
			Практические																			
			Текущий контроль, КСР																			
			Промежуточная аттестация																			

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ**

Факультет  
Декан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### **Дневник**

индивидуальной работы обучающегося  
по индивидуальному учебному графику/индивидуальному учебному плану

Фамилия, Имя, Отчество .....  
обучающегося  
Направление .....  
подготовки(специальность)  
Курс .....  
Группа .....  
Период реализации ИУП/ИУГ с ..... по .....



Наименование Практики \_\_\_\_\_

Ф.И. О. руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

Ф.И. О. руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (места проведения практики) \_\_\_\_\_

дата	Раздел практики	Вид выполненной учебной работы	Отметка преподавателя о выполнении

### Перечень практических навыков

дата	Наименование практического навыка/манипуляции	Кол-во выполненных манипуляций	Отметка преподавателя о выполнении

Дневник по практике предоставлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись преподавателя

Отчет по практике предоставлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись преподавателя