

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.10.2022 № 774-ОД

ПРИНЯТЫ

решением ученого совета
от 26.10.2022, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом обеспечении образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение, университет соответственно) регламентирует структуру и требования к содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических и оценочных материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, реализуемыми в университете, и предназначено для введения единых требований к структуре и содержанию учебно-методического обеспечения всех дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, входящих в учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом университета.

1.3. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ представляет собой комплекс учебно-методических и оценочных материалов, обеспечивающих организацию учебного процесса и качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы и позволяющих эффективно формировать определенные образовательной программой компетенции. В состав учебно-методического обеспечения образовательных программ входят:

учебно-методические комплексы дисциплин;

учебно-методические комплексы практик;

учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).

1.4. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы должно отвечать стандартным дидактическим принципам:

научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их изучении обучающимися;

обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации конечных целей и задач образовательной деятельности;

систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

единства осуществления обучающихся, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

1.5. Целью разработки учебно-методического обеспечения является управление эффективной аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся и сохранение преемственности в преподавании дисциплин и практик.

1.6. Задачи учебно-методического обеспечения:

методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;

нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;

обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.7. Компоненты учебно-методического обеспечения должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать практические навыки, необходимые для решения профессиональных задач.

1.8. Основными пользователями УМК являются студенты всех форм обучения и профессорско-преподавательский состав.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представляет собой комплекс (учебно-методический комплекс -УМК) учебно-методических и оценочных материалов, обеспечивающих организацию учебного процесса и качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и позволяющих эффективно формировать определенные образовательной программой компетенции.

2.2. Учебно-методический комплекс разрабатывается на все дисциплины учебного плана. Для очной и заочной форм обучения создается один УМК дисциплины. Содержание УМК дисциплины определяется содержанием утвержденной рабочей программы дисциплины.

2.3. Структура УМК дисциплины включает: обязательные и факультативные компоненты.

2.3.1. Обязательные компоненты УМК дисциплины:

рабочая программа дисциплины;

лекционный материал (конспекты лекций или курс лекций/учебник/учебное пособие);

учебно-методические материалы для студентов по различным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (методические рекомендации по выполнению практических и(или) лабораторных работ; практикумы);

методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины;

оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, входящие в состав фонда оценочных средств по дисциплине.

2.3.2. Факультативные компоненты УМК дисциплины определяются кафедрой в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины:

методические разработки по проведению практических (лабораторных, семинарских) занятий для преподавателей;

методические указания по отдельным разделам курса;

опорный конспект лекций;

гlossарий специальных терминов;

комплект нормативных и законодательных актов;

сборник задач;

справочные, периодические, отраслевые издания;

рабочая тетрадь;

наглядные и иллюстративные материалы (таблицы, схемы, макеты, муляжи, препараты, фотографии, видео- и аудиозаписи, презентации и др.);

иные материалы, включаемые по решению кафедры.

2.4. Рабочие программы дисциплин рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с председателями методических советов, деканов факультетов и утверждаются проректором по учебной деятельности. Один экземпляр утвержденной рабочей программы дисциплины хранится на кафедре, разработавшей программу, второй – в соответствующем деканате в составе Приложения к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.5. УМК дисциплины рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с председателями методических советов, деканов факультетов и утверждаются проректором по учебной деятельности.

3. Учебно-методическое обеспечение практик

3.1. Учебно-методическое обеспечение практик - УМК практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплено проведение практик.

3.2. Учебно-методические комплексы практик - включают:

программу практики;

методические рекомендации по организации и проведению практик;

фонд оценочных средств по практике;

иные материалы, включаемые по решению кафедры.

3.3. Содержание учебно-методических материалов по практикам определяется видом и содержанием практики.

3.4. Программы практик рассматриваются на заседании кафедры, согласовывается с председателем методического совета, деканом факультета практической подготовки, деканом факультета, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы, представителями работодателей или представителями профессиональных сообществ и утверждаются проректором по учебной деятельности. Программа практики разрабатывается в трех экземплярах: один хранится на кафедре – разработчике; второй – в деканате практической подготовки; третий – в деканате в составе Приложения к основной профессиональной образовательной программе по соответствующему направлению подготовки, специальности.

3.5. УМК практик и его компоненты согласовываются с работодателем, утверждается проректором по учебной деятельности.

4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

4.1. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя:

программу ГИА;

методические материалы для обучающихся для подготовки к государственному экзамену (при наличии экзамена в структуре ГИА);

требования к ВКР и порядку их выполнения (при наличии в структуре ГИА);

оценочные материалы, в том числе оценочные листы для членов государственной аттестационной комиссии;

иные материалы, включаемые по решению кафедры.

4.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой или ответственными лицами из числа научно-педагогических работников под руководством декана факультета. Программа ГИА согласовывается с работодателем, утверждается проректором по учебной деятельности.

4.3. Учебно-методический комплекс ГИА, его компоненты согласовываются с работодателем и утверждаются проректором по учебной деятельности.

5. Оценочные материалы

5.1. Для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры формируются оценочные материалы, которые объединяются в фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения и требованиям федеральных государственных образовательных программ.

5.2. Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных в основной профессиональной образовательной программе по соответствующему направлению подготовки или специальности;

контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора компетенций;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

5.3. Виды ФОС:

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе для повторной промежуточной аттестации) по дисциплинам;

для проведения промежуточной аттестации по практикам;

для проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. ФОС по дисциплине формируется на ключевых принципах оценивания:

валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.5. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);

основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану;

рабочей программе дисциплины или программе практики;

образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины.

5.6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации включает в себя:

титульный лист;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

5.7. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации - это комплект документов, который включает в себя:

титульный лист;

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике включается в рабочую программу дисциплины или практики. Допускается формирование фонда оценочных средств в виде отдельного приложения к программе дисциплины, практике. Фонд оценочных средств для проведения ГИА оформляется в виде отдельного документа.

5.9. Перечень оценочных средств, включаемых в ФОС, определяется разработчиком и утверждается кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.10. Фонды оценочных средств разрабатываются параллельно с разработкой рабочей программы дисциплины, программой практики, программой ГИА.

5.11. Этапы разработки ФОС:

1. Планирование контролируемых мероприятий и объектов контроля по каждому планируемому результату обучения.

2. Определение наиболее оптимальных для оценивания именно этих объектов контроля способы деятельности обучающихся.

3. Определение критериев достижения результатов обучения – объектов оценивания, т.е. конкретных действий, которые студенты смогут продемонстрировать в результате обучения. Разработчику ФОС необходимо сформулировать перечень действий студента, которые однозначно показывают достижение необходимого результата обучения. Формулировка критериев оценивания должна быть понятной всем участникам образовательного процесса, легко диагностируемой, она должна исключать двойное толкование.

4. Подбор для каждого индикатора вида учебного задания, по результатам выполнения которого можно судить о степени достижения результата обучения.

5. Выбор метода и формы контроля, установление критериев оценивания, разработка оценочных схем и/ или шкал.

6. Разработка методических материалов для каждого участника контролирующего мероприятия. Например, инструкции (методические указания) для студентов, преподавателей, членов государственной экзаменационной комиссии, рецензентов и т.п.; сценарии контролируемых мероприятий; инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов; формы бланков ответов (опросные листы, чек-листы), оценочных листов и т.п.

7. Оформление и утверждение разработанных материалов.

5.13. Создаваемые фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам и ГИА проходят внешнюю экспертизу. В качестве внешних экспертов, как правило, привлекаются представители профессиональных сообществ (работодатели). Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

требованиям ФГОС ВО;

профессиональным стандартам;

основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки;

планируемым результатам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, практики, программы ГИА.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации подлежат рецензированию представителями академического сообщества и/или представителями работодателей, профессиональная деятельность которых связана с направленностью основной профессиональной образовательной программы.

5.14. Разработанные оценочные материалы утверждаются одновременно с программой дисциплины и практики.

6. Оформление и хранение учебно-методического обеспечения образовательных программ

6.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, практики, ГИА в соответствии с учебным планом по направлению подготовки или специальности. Непосредственные исполнители для разработки ФОС назначаются заведующим кафедрой из числа научно-педагогического состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2. Разработанные учебные и учебно-методические материалы, входящие в состав учебно-методических комплексов, обсуждаются на заседаниях кафедр, методических советов, согласовываются с работодателем и утверждаются руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

6.3. В любой компонент УМК могут быть внесены изменения. Все изменения фиксируются в «Листе изменений». Основаниями для внесения изменений являются:

изменение образовательного стандарта по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;

корректировка учебного плана;

развитие науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы;

приобретение и издание новой литературы;

оптимизация образовательного процесса;

пожелания работодателей и участников образовательного процесса,

иные причины.

6.5. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно, что предполагает:

переработку рабочей программы дисциплины (до начала учебного года, в котором будет реализовываться соответствующая дисциплина);

создание электронных учебных пособий (если это включено в индивидуальный план преподавателя);

корректировку текстов лекций (при необходимости);

совершенствование тематики и содержания практических занятий (при необходимости);

совершенствование форм и методов самостоятельной работы обучающихся (при необходимости);

обновление фондов оценочных средств.

6.6. Разработка УМК и его компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя и план-отчет работы кафедры за соответствующий учебный год.

6.7. Разработанные и утвержденные в установленном порядке методические и оценочные материалы в распечатанном виде хранятся на кафедрах – разработчиках.

В электронной информационной образовательной среде университета кафедрой – разработчиком учебно-методических и оценочных материалов размещаются следующие материалы:

копии утвержденных рабочих программ дисциплин, практик, ГИА;

лекционный материал;

методические рекомендации по выполнению практических или лабораторных работ;

методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике;

оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине, практике, ГИА;

методические рекомендации по организации и проведению практик;

методические материалы для обучающихся для подготовки к государственному экзамену (при наличии экзамена в структуре ГИА);

требования к ВКР и порядку их выполнения (при наличии в структуре ГИА);

иные материалы, включаемые по решению кафедры.

7. Ответственность

7.1. Заведующий кафедрой является ответственным за качество подготовки учебно-методического обеспечения образовательных программ, соответствие требованиям образовательного стандарта, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, своевременность размещения в электронной образовательной среде университета учебно-методического обеспечения дисциплин и практик.

7.2. Для оказания помощи профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и обновлении компонентов УМК, формировании его и своевременного пополнения, заведующий кафедрой вправе назначить ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных работников кафедры.

7.3. Ответственными за формирование, утверждение, хранение учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в университете, являются деканы соответствующих факультетов.

8. Организация контроля разработки учебно-методического обеспечения образовательных программ

8.1. Заведующий кафедрой:

на основании плана работы кафедры и индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава кафедры ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимает оперативные меры по устранению недостатков;

контролирует своевременное пополнение УМК;

в установленном порядке организует рассмотрение и утверждение входящих в УМК материалов.

8.2. Контроль наличия и соответствия разработанных УМК требованиям ФГОС ВО, рекомендациям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальным нормативным актам осуществляется проректором по учебной деятельности, учебно-методическим управлением, работниками центра управления качеством образования, работниками факультета практической подготовки студентов.

8.3. Внутренний контроль качества разработанных учебных и учебно-методических материалов осуществляет методические комиссии университета, проректор по учебной деятельности, работники центра управления качеством образования.
