

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 24.02.2021, протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) определяет порядок организации и проведение практики обучающихся, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартах высшего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Практика является обязательной частью основных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2.2. Задачи практик:

приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации ординаторов по каждому виду практики.

В календарных учебных графиках программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

2.4. Организация проведения практик, предусмотренных программами ординатуры, осуществляется университетом на основе договоров с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы ординатуры (далее - медицинская организация).

Медицинская организация должна соответствовать следующим требованиям:

сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) и специальности программы ординатуры;

организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей ординаторам выполнить программу практики;

организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

За взаимодействие с клиническими базами и базами университета, заключение договоров с медицинскими организациями отвечает факультет практической подготовки студентов университета.

Практика может быть организована непосредственно в университете при наличии соответствующих условий для ее проведения.

3. Виды и способы проведения практики по программам ординатуры

3.1. Основным видом практики ординаторов является производственная (клиническая) практика. Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

3.2. Способ проведения практики ординаторов: стационарный, выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в медицинской организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Практика проводится в следующих формах:

а) концентрированно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) рассредоточенно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формы производственной практики предусмотрены программами ординатуры.

4. Содержание и порядок организации практик по программам ординатуры

4.1. Содержание производственной практики ординаторов и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается университетом на основе ФГОС ВО по специальностям ординатуры, с учетом особенностей медицинских организаций - баз практик и утверждается первым проректором – проректором по учебной деятельности.

4.2. В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материальнотехнической базы, необходимой для проведения практики.

4.3. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

4.4. Направление ординаторов на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета, а также срока прохождения практики. Приказ о направлении на практику издается за 10 дней до начала прохождения практики.

4.5. Результаты прохождения практики ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утвержденной программы практики.

4.6. Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости медицинской организацией или структурным подразделением университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а

также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

5. Руководство практикой по программам ординатуры

5.1. Для руководства практикой по программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

5.1.1. Для руководства практикой по программам ординатуры, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих подготовку ординаторов.

5.1.2. Для руководства производственной (клинической) практикой ординаторов, в медицинской организации, назначается руководитель практики из числа работников медицинской организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.2. При проведении практики в медицинской организации руководителем практики от университета и руководителем практики от медицинской организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.3. Руководитель практики от университета:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает тематику индивидуальных заданий ординаторам;
распределяет обучающихся по местам практики;
выдает направление на практику обучающимся за 5 дней до начала производственной практики в медицинской организации (на основании заключенного договора);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами ординатуры;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 1).

5.4. Руководитель производственной практики от медицинской организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 2).

5. Права и обязанности ординаторов.

5.1. Ординаторы при прохождении практики обязаны:
выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

вести дневник, который составляется совместно с руководителем практики;
по окончании практики отчитываться о проделанной работе, представить отчет по практике и дневник (Приложения 4, 3).

5.2. Ординаторы при прохождении практики имеют право:
получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранной специальности в ординатуре;

на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики согласно рабочей программы практики и учебного плана программы ординатуры;

6. Подведение итогов практики по программам ординатуры

6.1 По результатам прохождения практики ординатор предъявляет руководителю практики отчет по практике (Приложения 4).

6.2 Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание медицинского учреждения и видов деятельности.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях, в зачетных книжках ординаторов.

ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО ординатора _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Характеристика работы ординатора _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от медицинской организации

Наименование организации _____

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО ординатора _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые ординатором при прохождении практики:

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решенных задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных ординатором за время работы вопросов _____

Перечень приобретенных ординатором навыков и умений _____

Характеристика работы ординатора _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Кафедра _____

Год обучения _____

Начало обучения: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание обучения: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель медицинской организации:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

МП

Ставрополь 20__ г.

Семестр _____

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

(наименование разделов, темы, предусмотренные рабочими программами дисциплин)

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам, продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.

№	Наименование тем (дисциплин)	Даты проведения	Количество часов/з.е.	База прохождения

Семестр _____

ПРАКТИКА

Краткая характеристика, описание медицинской организации _____

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе (участие в утренней конференции, врачебных обходах, курация больных, операциях (для специальностей хирургического профиля и т. д.)

Освоение практических навыков

Перечень практических навыков, полученных в период обучения	Степень освоения	
	Количество выполненных манипуляций	Качество освоения (1 балл – знаю, 2 балла - умею, 3 балла – владею) руководителем практической подготовки от мед. организации
1.		
2.		
3.		
4.		

(объем изучения инструментальных, лабораторных методов исследования)

ТЕМЫ КЛИНИЧЕСКИХ РАЗБОРОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ОРДИНАТОРА

№	Темы	Дата проведения	Оценка

Клинические разборы			
1			
2			
Доклады (рефераты)/переводы статей			
1			
2			
Конференции			
1			
2			

Подпись руководителя практики от университета

Должность _____ ФИО _____ / _____ /

Подпись руководителя практики от мед. организации

Должность _____ ФИО _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
Факультет подготовки кадров высшей квалификации**

Кафедра (НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ)

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК, профессор

_____ С.В. Минаев

« _____ » _____ 20 ____ г

ОТЧЕТ

Клинического ординатора I (или II) года обучения

Фамилия Имя Отчество

По специальности «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Кафедра «НАИМЕНОВАНИЕ
КАФЕДРЫ»

зав.каф. _____ ФИО

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г

Небрежно выполненные отчеты к рассмотрению не принимаются.

Ставрополь 20 ____ год

ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА за I (II) год обучения

Отчет клинического ординатора – это аналитическая работа, в которой должен быть приведен анализ объема и качества собственной деятельности за время обучения в клинической ординатуре.

1. Введение

описание клинических баз кафедры.

2. Теоретическая подготовка

(лекции, семинары, зачеты по основной специальности, фундаментальным и смежным дисциплинам). В данном разделе клинический ординатор должен указать разделы дисциплины, затем темы по данным разделам. Привести посещенные за год аудиторные (практические, лабораторные) занятия, семинары, лекции. При этом указываются темы занятий, даты проведения, приводятся оценки, полученные на семинарах и зачетах.

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Вид занятия (л, п, с)	Фактически е сроки освоения	Отметка о выполнении/ подпись куратора
	Специальная дисциплина: указать наименование разделов (тем)			
	Дисциплины I (или II) года (перечислить)			
	Дисциплина по выбору			

Л-лекция, П – практическое занятие, С –семинар

3. Практическая подготовка

КУРАЦИЯ БОЛЬНЫХ, УЧАСТИЕ В МАНИПУЛЯЦИЯХ, ОПЕРАЦИЯХ

В начале раздела ординатор кратко характеризует работу отделения (ий), на базе которого(ых) проходило его обучение за отчетный год (количество коек, количество больных по нозологическим формам, объем оперативных вмешательств, диагностическая оснащенность и т.д.). Описывая **самостоятельную работу** в клинике, ординатор приводит освоенные темы, разделы дисциплины, часы, затраченные на изучение данных тем, количество больных, курированных по отдельным нозологическим формам. Следует описать встретившиеся особенности клинического течения перечисленных нозологических форм, атипичные случаи, случаи бессимптомного течения, повлекшее развитие осложнений или вызвавших диагностические трудности. Остановиться на необходимости привлечения дополнительных лабораторных или инструментальных методов диагностики в не типичных случаях, не стандартных схем лечения. Попытаться объяснить возможные причины не типичного течения заболевания, возникшие осложнения, наметить пути профилактики. Желательно привести краткие выписки из историй болезни, которые бы иллюстрировали возникшие трудности в диагностике и лечении заболеваний, указанных в таблице.

Раздел практики в соответствии с учебным планом	Нозологическая форма	Проведенные элементы практики: курация, выполнение назначений (каких), участие в манипуляциях (каких), операциях (ассистенция, выполнение этапов), другое	Кол-во больных	Часы самостоятельной работы в клинике

ОСВОЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

(перечень трудовых функций: трудовых действий, умений, знаний освоенных за время ения в ординатуре в соответствии с профессиональным стандартом

№ п/п	Наименование в соответствии с рабочей программой, профессиональным стандартом (трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт(трудовые действия, умения, знания)	Уровень освоения (1 балл — знаю, 2 балла — умею, 3 балла — владею)	Подпись руководителя

Характеризуя **овладение практическими навыками**, следует не только указать количество выполненных манипуляций, но и объективно отметить какие из перечисленных в таблице практических навыков клинический ординатор может выполнить самостоятельно. Отразить умение составлять план обследования и лечения больных с различными нозологическими формами. Подробно проанализировать возникшие осложнения или затруднения во время выполнения манипуляций, методов диагностики, операций и т.д. Самокритично разобрать свои ошибки указать возможные пути их исправления в дальнейшем. Желательно проиллюстрировать осложнения, трудности и т.п. примерами из собственной клинической практики (**краткие выписки из историй болезни-клинические случаи**).

4. Учебно-исследовательская работа
(участие в НИР кафедры, статьи, тезисы, рефераты).

5. Список изученной литературы
(Название, авторы, год издания, количество страниц)
В перечне основной литературы, указывается литература год издания не старше 5 лет, а также литература, соответствующая освоенным практическим навыкам (см. РИНЦ <https://elibrary.ru>)

6. Планируемое место трудоустройства, особенности будущей профессиональной деятельности (для ординаторов II года)

(профили оказания помощи, преимущественные нозологические формы, виды оказания медицинской помощи согласно ФЗ-323).

Руководитель ординаторов от кафедры, ФИО, должность _____ подпись

ФИО ординатора _____ подпись

Отчет должен быть напечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, параметры страницы «книжная» или «альбомная», шрифтом Times New Roman размером 12, с интервалом 1,0, иметь стандартные поля.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики должны быть выполнены на стандартных листах. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку.

Отчет подписывается ординатором, заверяется руководителем ординатора, зав. кафедрой.

Небрежно выполненные отчеты к рассмотрению не принимаются.

Приложения к отчету:

1. Выписка из протокола заседания кафедры
2. Дневник
3. Характеристика от заведующего кафедрой
4. Отзыв руководителя практики от медицинской организации
5. Портфолио (распечатать)