

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык и деловое общение
Направление подготовки	39.03.02– Социальная работа
Профиль	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-52
лекции	-16
практические занятия	-32
контроль самостоятельной работы	-4
Самостоятельная работа	-56
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2022 г

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утверждённый Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 76.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по социальной работе», утверждённый Приказом Минтруда России от 18 июня 2020 г. №351 (ТФ – А/01.6);
- Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утверждённый приказом Министерства труда и социальной Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680 н (ТФ – В/01.6);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьёй», утверждённый приказом Министерства труда и социальной Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №683н (ТФ – А/01.6).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
И УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	языковые нормы, стили, применяемые в различных коммуникативных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия с учетом языковых норм и стилей общения	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога

И УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке	анализировать документы, отчеты на государственном языке, осуществлять переписку на государственном языке	деловой переписки на государственном языке
---	---	---	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности социального работника	4	6						16
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике социального работника	6	12				2		20
Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации социального работника	6	14				2		20
Промежуточная аттестация Зачет								
Итого по дисциплине:	16	32				4		56
Часов 108	Зач.ед. 3							
Объем профессиональной практической подготовки	0 час/ 0%					0 час/ 0%		
Объем профессионально направленной подготовки	32 часа /66,66 %					20 часов/ 36%		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
И ук-4.1 И ук-4.2	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности социального работника	Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка. Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
И ук-4.1 И ук-4.2	Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике социального работника	Общая характеристика функциональных стилей речи. Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация). Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме). Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Письменная речевая коммуникация. Чтение как вид речевой деятельности. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.

<p>И ук-4.1 И ук-4.2</p>	<p>Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации социального работника</p>	<p>Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные качества речи. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. Межкультурная коммуникация. Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.</p>
--	--	---

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	1. Основные понятия теории речевой коммуникации.	2	<p>1. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия.</p> <p>2. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры.</p> <p>3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p>	ОФО	

	2. Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОФО	
Раздел 2	3. Функциональные стили речи.	2	Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный).	ОФО	
	7. Совершенствование навыков речевой деятельности.	2	1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. Национальная специфика невербальной коммуникации.	ОФО	
2		2. Письменная речевая коммуникация. 3. Чтение как вид речевой деятельности. 4. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. 5. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.			
Раздел 3	10. Этика и психология речевой коммуникации.	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения.	ОФО	
	11. Коммуникативные основы деятельности социального работника	2	1. Социальный характер общения. 2. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. 3. Условия успешного взаимодействия. 4. Причины коммуникативных неудач. 5. Коммуникативные качества речи. 6. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. 7. Межкультурная коммуникация.	ОФО	

	14. Ораторское искусство.	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. 4. Логико-композиционное построение речи. 5. Словесное оформление публичного выступления. 6. Основы полемического мастерства.	ОФО	
	Всего часов	16			

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	1. Основные понятия теории речевой коммуникации.	2	1. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. 2. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. 3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОФО	ПНП

	2. Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка.	ОФО	ПНП
	3. Грамматическая норма современного русского языка.	2	3. Грамматическая норма современного русского языка.		
Раздел 2	4. Функциональные стили речи.	2	1. Общая характеристика функциональных стилей речи. Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи.	ОФО	ПНП
	5. Научный стиль.	2	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация).	ОФО	ПНП
	6. Официально-деловой стиль		Сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме).	ОФО	ПНП
	7. Совершенствование навыков речевой деятельности.	2	1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. Национальная специфика невербальной коммуникации.	ОФО	ПНП
	8. Виды рецептивной речевой деятельности.	2	2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности. 3. Чтение как вид речевой деятельности.	ОФО	ПНП
	9. Виды продуктивной речевой деятельности.	2	4. Письменная речевая коммуникация. 5. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.	ОФО	ПНП

Раздел 3	10. Этика и психология речевой коммуникации.	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. 2. Проявление вежливости и невербальные средства общения.	ОФО	ПНП
	11. Коммуникативные основы деятельности социального работника.	2	1. Социальный характер общения. 2. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения.	ОФО	ПНП
	12. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ.	2	1. Понятие конфликта 2. Коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ.	ОФО	ПНП
	13. Межкультурная коммуникация.	2	Основные понятия, формы и проблемы межкультурной коммуникации.	ОФО	ПНП
	14. Ораторское искусство.	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. 4. Логико-композиционное построение речи.	ОФО	ПНП
	15. Словесное оформление публичного выступления.	2	Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты.	ОФО	ПНП
	16. Аудитория как социально-психологическая общность людей.	2	Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	ОФО	ПНП
Всего часов	32				32

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код идентификатора компетенции
Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности социального работника	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Вопросы для собеседования	6/ –	И УК-4.1 И УК-4.2
	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Вопросы для собеседования,	10/4	
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике социального работника	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/4	И УК-4.1 И УК-4.2
	Выполнение индивидуальных заданий, эссе (ПНП)	Индивидуальные задания	10/4	
	Подготовка к собеседованию, эссе (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/4	
Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации социального работника	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/4	И УК-4.1 И УК-4.2
			56/20	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловое общение».
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	И УК-4.1	2	Начальный
	И УК-4.2	2	Начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

И_{УК-4.1} – Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях.	Фронтальный опрос	Согласно БРС
Умеет	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия с учетом языковых норм и стилей общения	Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	Согласно БРС
Владеет навыком	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога	Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Согласно БРС

И_{УК-4.2} – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке.	Фронтальный опрос	Согласно БРС
Умеет	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Осуществляет переписку на государственном языке.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	Согласно БРС

Владеет навыком	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчётов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке	Подготавливает сообщения, доклады, отчёты на государственном языке, ведет деловую переписку	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Согласно БРС
-----------------	---	---	--	--------------

Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе практических занятий по всем видам учебной работы. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий, где отражаются оценки, которые обучающийся получил за каждое оценочное мероприятие текущего контроля знаний и сведения о пропусках занятий. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Итоговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины – результат выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине: зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков:

1. Знает основы теории коммуникации, делового общения, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Умеет вести профессиональный диалог в соответствии с этическими и

коммуникативными нормами.

7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося:

1. Основные понятия речевой коммуникации, делового общения.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Общие принципы коммуникации.

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (2 этап промежуточной аттестации), индивидуальные задания

Примеры индивидуальных заданий

1. Определите стиль речи, аргументируйте свой ответ. Какова тема и главная мысль текста? Какие чувства вызывает у вас данный текст? Какими средствами художественной выразительности автор создает поэтические образы и передает общий эмоциональный настрой стихотворения? Прочитайте выразительно данный текст.

Мне нравится, что вы больны не мной.
Мне нравится, что я больна не вами.
Что никогда тяжелый шар земной
Не уплывет под нашими ногами.

Мне нравится, что можно быть смешной –
Распущенной – и не играть словами,
И не краснеть удушливой волной,
Слегка соприкоснувшись рукавами.

Мне нравится ещё, что вы при мне
Спокойно обнимаете другую,
Не прочтите мне в адовом огне
Гореть за то, что я не вас целую.
Что имя нежное моё, мой нежный, не
Упоминаете ни днём, ни ночью – всуе...
Что никогда в церковной тишине
Не пропоют над нами: аллилуя!

Спасибо вам и сердцем и рукой
За то, что вы меня – не зная сами!-
Так любите: за мой ночной покой,
За редкость встреч закатными часами,
За наши не-гулянья под луной,
За солнце не у нас над головами, -
За то, что вы больны – увы! – не мной,
За то, что я больна – увы! – не вами.

(М. Цветаева)

2. Выполните задание по определению норм русского литературного языка

А). Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) полтора́ста кни́гам
- 2) опы́тные инжене́ра
- 3) трёх́ восьмы́х
- 4) наиме́нее удобны́й

Б). Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Пользуясь толковым словарем,

- 1) сначала читается вступительная статья.
- 2) меня поразило богатство нашего языка.
- 3) обратите внимание на иллюстративный материал.
- 4) многие слова кажутся вам неизвестными.

В) Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- 1) Первое время дети скучали по городу, друзьям, оставшимся там, но скоро оценили прелести деревенской жизни.
- 2) Те, кто прошел курс лечения в санатории, чувствуют себя хорошо.
- 3) У художников зрительная память, естественно, развита лучше, нежели у музыкантов.
- 4) В лагере не хватает спортивного оборудования, а что касается с питанием, оно вполне удовлетворяет всех.

2. Прочитайте текст. Докажите, что данный текст относится к научному стилю, назовите характерные признаки научного стиля в лексике и синтаксисе данного текста.

Экономические кризисы характерны определенным состоянием рыночной системы,

проявляющиеся нарушением равновесия системы или отдельной её части. Основными видами кризиса выступают циклические кризисы перепроизводства и структурные кризисы.

Плановая экономика относится к ресурсоограниченной экономической системе. Механизм её действия принципиально способен сбалансировать в воспроизводственном процессе потоки и запасы. Однако особенность ресурсоограниченной системы состоит в том, что противоречия постепенно накапливаются, существуют в скрытой форме, не получая разрешения в форме кризиса.

Кризис плановой системы наиболее ярко проявляется в нарастающем отставании такой системы от рыночной системы экономически развитых стран. Отставание проявляется как в технической и технологической областях, так и в значительном ухудшении жизненного уровня населения.

Сущность такого кризиса заключается в возрастающей неспособности плановой экономики обеспечить пропорциональное развитие народного хозяйства.

И.Р. Унанян
«Последствия кризиса плановой экономики»

1. Выполните задание по определению норм русского литературного языка

А). Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) всех милее
- 2) двести килограммов
- 3) подошел к ему
- 4) жарких пустынь

Б). Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Обдумав план сочинения,

- 1) я стал подбирать эпиграф.
- 2) композиция не должна быть нарушена.
- 3) мною было распределено время.
- 4) требуется знание художественного произведения.

В). Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- 1). В «Вишневом саде» есть и грустное, и смешное, и трагичное.
- 2) Журналисты получили ответы на все интересующие их вопросы.
- 3) Мы увлекаемся и любим посещать выставки филателистов.
- 4) Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.

3. Прочитайте автобиографию, по данному образцу напишите вашу автобиографию.

Автобиография

Я, Теселкин Андрей Сергеевич, родился 15 февраля 1980 года в городе Борисоглебске. Мои родители, Теселкин Сергей Петрович и Теселкина Анна Петровна, потомственные врачи в третьем поколении.

В 1998 году был призван на службу в армию в пограничные войска. Во время прохождения службы в армии был награжден медалью «За отвагу».

В 2000 году после демобилизации поступил в строительный техникум, закончил его с отличием в 2003 году. За время обучения приобрел специальности: художник-дизайнер и мастер отделочных работ.

В 2003 году был принят на работу в строительную фирму «Капбытремстрой» на должность мастера отделочных работ. В данной организации работаю по настоящее время в должности художника-дизайнера.

1.03.2006.Теселкин А.С.

2. Выполните задание по определению норм русского литературного языка.

А). Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) курсантских погонов
- 2) несколько платьев
- 3) с восьмьюстами семьюдесятью
- 4) лягте на пол

Б). Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Работая над рецензией,

- 1) главная мысль определяется не сразу.
- 2) была дана оценка тексту.
- 3) определите сначала главную мысль текста.
- 4) анализируются языковые средства выразительности текста.

В). Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- 1) Некоторые ученики не выполняют домашних заданий.
- 2) Врач не обнаружил никакие признаки болезни у ребенка.
- 3) Пережитый страх или мгновенный испуг уже через минуту кажется и смешным, и странным.
- 4) Роман «Герой нашего времени» написан М. Ю. Лермонтовым.

Пакет тестовых заданий

1. Какие аспекты речевой деятельности изучаются дисциплиной «Культура речи»?

- а) Нормативный
- б) Коммутативный
- в) Метафизический
- г) Этический
- д) Коммуникативный

2. Нормы литературного языка изучаются аспектом культуры речи.

- а) этическим
- б) коммуникативным
- в) нормативным

3. Социальный статус участников общения, их возраст, пол, характер, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций аспекта культуры речи.

- а) этического
- б) коммуникативного
- в) нормативного

4. Наличие письменности является одним из главных факторов, подтверждающих существование ... языка

- а) литературного
- б) просторечного
- в) разговорного

5. Грамматическая норма включает в себя следование правилам:

- а) диспозитивных норм языка
- б) синтаксического построения
- в) императивных норм языка

6. Допущена ошибка при образовании формы родительного падежа множественного числа:

- а) погонов
- б) апельсинов
- в) помидоров

7. Лексика, употребляемая в определенной местности, называется:

- а) арго
- б) жаргонной

в) диалектной

8. Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:

а) заключение

б) вступление

в) концовка

9. Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется:

а) служебной запиской

б) докладной запиской

в) деловыми справками

10. Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений, – это ошибки:

а) грамматические

б) орфографические

в) стилистические

11. Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:

а) просторечие

б) литературный язык

в) литературно-разговорный язык

12. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:

а) чтение

б) полилог

в) диалог

13. Недостижение инициатором общения коммуникативной цели, прагматических устремлений, отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения:

а) коммуникативные неудачи

б) чуждая коммуникативная среда

в) стилевой барьер

14. Абсолютно формальное общение, при котором говорят то, что положено говорить в подобной ситуации, называется таким общением:

а) примитивным

б) светским

в) манипулятивным

15. Краткая характеристика, например, статьи с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей:

а) аннотация

б) курсовая

в) конспект

16. Краткая запись содержания прочитанного называется:

а) аннотацией

б) лекцией

в) конспектом

17. Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения, – это такая речь:

а) информационная

б) развлекательная

в) убеждающая

18. Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м,:

а) межличностное расстояние

- б) социальная зона
- в) общественная зона

19. Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела, – это такое общение:

- а) деловое
- б) примитивное
- в) духовное

20. Язык математических, физических, химических символов, системы сигнализации (знаки дорожного движения; технические стандарты; музыкальные знаки; азбука Морзе), созданный людьми специально для обслуживания отдельных сфер их деятельности:

- а) коммуникация
- б) искусственный язык
- в) естественный язык

21. Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его...

- а) демократичности
- б) либеральности
- в) регламентированности
- г) все ответы верны

22. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой.

- а) полемикой
- б) ситуацией
- в) встречей

23. При необходимости поручить получение Вашей заработной платы Вашему коллеге Вам следует написать

- 1) докладную записку;
- 2) доверенность;
- 3) заявление;
- 4) расписку.

24. Сжатость и компактность изложения, стандартность расположения материала, широкое использование терминов, почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств — это основные черты стиля:

- 1) публицистического;
- 2) научного;
- 3) разговорного;
- 4) официально-делового.

25. Суффиксы субъективно-эмоциональной оценки –оват-, -оньк-, -ушк-, -юшк- характерны для стиля:

- 1) научного;
- 2) официально-делового;
- 3) публицистического;
- 4) разговорного.

26. К тактильным невербальным средствам относятся...

- а) смех, вздохи
- б) мимика, походка
- в) рукопожатия, поцелуи
- г) тембр голоса, интонация

27. Укажите основные принципы коммуникации:

- а) позитивный принцип;
- б) логический принцип;

- в) принцип вежливости;
- г) принцип кооперации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитывается:

- выполнение индивидуальных заданий по каждой теме практического занятия;
- собеседование по основным вопросам практических занятий, контрольное тестирование по разделам;
- итоговое индивидуальное задание.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 351 с.	1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с. 2.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html 2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html 3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html 4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и

литературы

2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
2.	Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
3.	1С: Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
2.	Архиватор ZIP	бесплатное
3.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
4.	VLC медиаплеер	бесплатное
5.	Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие противопожарным правилам и нормам.

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловое общение»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.филол.н.

Сахарова В.М.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа 2022 года набора очной формы обучения 25.05.2022

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического
образования

Федько Н.А.