



систематического отсутствия на заседаниях, а также на основании личного письменного заявления.

3.3. В случае выбывания из состава совета института его членов заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава совета института.

3.4. Срок полномочий совета института – пять лет с даты регистрации приказа ректора о составе совета.

#### **4. Функции совета института**

4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету университета стратегию развития института.

4.2. Обсуждает и выносит на утверждение ученого совета университета обоснование создания новых кафедр ИДПО.

4.3. Обсуждает и выносит на рассмотрение ученого совета университета положения о вновь создаваемых структурных подразделениях Института, а также изменения и дополнения в имеющиеся.

4.4. Обсуждает и принимает рабочие учебные программы по специальностям, преподаваемым на кафедрах.

4.5. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы в ИДПО.

4.6. Анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы, выполнение плана государственного задания на кафедрах института.

4.7. Анализирует результаты обучения слушателей на циклах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.8. Анализирует результаты сертификационных экзаменов проводимых для слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.9. Рекомендует кандидатуры профессорско-преподавательского состава ИДПО для стажировки в зарубежных вузах. Утверждает результаты самообследования ИДПО.

4.10. Принимает решение об избрании на должность ассистента и преподавателя кафедр ИДПО.

4.11. Не реже одного раза в год рассматривает отчет директора ИДПО о работе института.

4.12. Заслушивает отчет и выносит рекомендации по избранию заведующего кафедрой перед выборами на новый срок действующего заведующего кафедрой.

#### **5. Организационная структура совета института**

5.1. В состав совета института входят: директор ИДПО, декан факультета дополнительного профессионального образования, декан факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля, заведующие кафедрами, относящиеся к институту в соответствии со структурой Университета, представители кафедр, имеющих курсы дополнительного профессионального образования.

5.2. Совет института избирает из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания совета.

5.3. Из числа членов совета института по представлению его председателя избирается секретарь совета института, в обязанности которого входит организация подготовки заседаний совета института, координация взаимодействия совета института с ученым советом университета.

5.4. Из числа членов совета института и сотрудников кафедр совет института может организовывать постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности ИДПО.

## **6. Порядок организации работы совета института**

6.1. Совет института работает согласно плана, разрабатываемого директором ИДПО на основании предложений членов совета, его комиссий, а также с учетом предложений руководителей структурных подразделений института. План работы совета утверждается советом института.

6.2. Заседания совета института проводятся не реже одного раза в месяц (кроме июля и августа) в соответствии с планом работы Университета.

6.3. Заседание совета института правомочно в случае присутствия на нем не менее половины его членов.

6.4. При решении вопросов, связанных с формированием структуры института, избранием преподавателей по конкурсу, кворум совета института составляет не менее  $2/3$  от общего числа его членов.

6.5. Внеочередное заседание совета института в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора ИДПО, или не менее чем  $1/4$  членов совета института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписывается его инициатором, и рассылается членам совета института не позднее, чем за неделю до даты заседания.

6.6. Повестка дня очередного заседания совета института формируется секретарем в соответствии с планом работы и утверждается председателем совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания.

6.7. Докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы секретарю не позднее, чем за три дня до даты заседания совета института на бумажном и электронном носителях.

6.8. В заседании совета института с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

6.9. Повестка дня заседания совета института и порядок обсуждения вопросов утверждается решением членов совета института, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания совета института.

6.10. Решения совета института принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета института.

В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

6.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия. Итоги голосования утверждаются советом института и отражаются в протоколе заседания совета.

6.12. Протокол заседания совета института оформляется в трехдневный срок и подписывается председателем совета института и секретарем. Оригинал протокола хранится у секретаря.

6.13. Решения совета института реализуются распоряжением директора института и являются обязательными для всех сотрудников ИДПО.

6.14. Контроль за исполнением распоряжений председателя совета института осуществляет секретарь совета института.

---