

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.10.2020, протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 28.10.2020 № 848-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При декане факультета и под его председательством организуется ученый совет факультета (далее - совет). В случае отсутствия совета (малое количество закрепленных непосредственно за факультетом кафедр – менее 5) его функции возлагаются на цикловую методическую комиссию факультета. Решение вопросов конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности ассистентов и преподавателей в этом случае решением ученого совета университета делегируется одному из советов факультетов.

1.2. Совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета (далее - Устав) и локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами совета являются определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета, проведение конкурсного отбора претендентов на должности ассистентов и преподавателей.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. На факультете в качестве коллективного совещательного органа создается совет.

2.2. Количество и персональный состав членов совета утверждаются ректором университета по представлению декана факультета.

2.3. Член совета может быть выведен из состава совета решением этого совета простым большинством голосов в случаях систематического неучастия в заседаниях или за невыполнение поручений совета без уважительных причин, а также на основании личного заявления.

2.4. В случае досрочного изменения состава совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава совета.

2.5. Срок полномочий совета – пять лет с даты регистрации приказа о составе совета.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет факультета:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету университета стратегию развития факультета.

3.1.2. Обсуждает и выносит на утверждение ученого совета университета обоснование создания новых кафедр, изменения и дополнения в Положение о факультете, Положение об ученом совете факультета.

3.1.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

3.1.4. Анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и воспитательной работы факультета за семестр или учебный год, а также итоги практической подготовки студентов.

3.1.5. Рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска молодых специалистов факультета.

3.1.6. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса.

3.1.7. Рекомендует кандидатуры профессорско-преподавательского состава для стажировки в зарубежных вузах.

3.1.8. Утверждает результаты самообследования факультета при аттестации образовательных программ.

3.1.9. Принимает решение об избрании на должность ассистента и преподавателя.

3.1.10. Не реже одного раза в год рассматривает отчеты декана факультета.

3.1.11. Заслушивает перед выборами на новый срок отчеты действующих заведующих кафедрами и доцентов, выносит рекомендации по их избранию на ученом совете университета.

3.2. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции ученого совета университета и ректора университета.

3.3. Совету факультета решением ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета университета.

3.4. Контроль исполнения решений совета осуществляет председатель совета.

3.5. Решения совета могут быть отменены приказом ректора в случаях, когда:

- принятие данных решений не входило в компетенцию совета;
- принятые решения противоречат действующим локальным актам и законодательству;
- данные решения приняты с нарушением процедуры голосования.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. В состав совета входят: декан факультета (председатель), заведующие кафедрами, которые закреплены в соответствии со структурой университета за данным факультетом. По рекомендации декана в состав совета включаются другие преподаватели, работники университета и студенты. Председателем совета является декан факультета.

4.2. Совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания совета.

4.3. Из числа своих членов и работников кафедр факультета совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, воспитательной работе и другим направлениям деятельности.

4.4. Из числа членов совета по представлению его председателя избирается секретарь совета факультета (далее - секретарь).

Секретарь организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие совета с ученым советом университета, а также в соответствии с полномочиями совета информирует председателя совета и его членов о выполнении решений совета.

4.5. Секретарь:

- формирует повестки заседаний совета и представляет их на утверждение председателю совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний совета, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений совета до структурных подразделений факультета;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора и выборов на замещение должностей научно - педагогических работников;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора и выборов претендентов на должности ассистента, преподавателя и других обязанностей, установленных локальными нормативными актами.

4.6. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать в структурных подразделениях университета информацию и материалы факультета, необходимые для организации заседаний совета.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого деканом до начала очередного учебного года.

Формирование плана работы совета осуществляется в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, на основании рекомендаций членов совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета.

5.2. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц (кроме июля и августа) в определенные регламентом деятельности университета дни.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с формированием структуры факультета, избранием преподавателей по конкурсу, кворум совета составляет не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе декана факультета, или не менее чем 1/4 членов совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю для рассылки членам совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, с приложением соответствующих документов.

5.4. Повестка дня очередного заседания совета формируется секретарем и утверждается председателем совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Члены совета – докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня, проект решения совета.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны ответственным за подготовку вопроса.

5.6. Секретарь, не позднее чем за 2 календарных дня, доводит до всех членов совета повестку дня.

5.7. Заседания совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников факультета. В заседаниях совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, в том числе студенты. Секретарь информирует совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Повестка дня заседания совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания совета.

5.9. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, если иное не установлено уставом университета или иным локальным нормативным актом университета.

5.10. В случае равенства числа голосов членов совета «за» и «против» голос председателя совета является решающим.

При отсутствии перевеса голосом председателя (отсутствие его на заседании, воздержался при голосовании) проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

Проведение тайного голосования по рассматриваемому вопросу может инициировать не менее 1/3 членов совета.

5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов совета. Итоги голосования утверждаются советом и отражаются в протоколе заседания совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 и локальными нормативными актами.

5.14. Заседание совета оформляется протоколом.

Протокол оформляется в трехдневный срок с даты проведения заседания и подписывается председателем совета и секретарем.

Оригинал протокола заседания совета хранится у секретаря.

Копии решений совета (выписки из протокола заседания совета) рассылаются секретарем всем членам совета, а также работникам, имеющим отношение к исполнению решений совета, в т. ч. и не являющихся членами совета, в трехдневный срок с даты подписания протокола.

5.15. Решения совета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для администрации факультета, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета, обучающихся.

5.16. В период введения на территории Ставропольского края режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного решения ученого совета, заседания совета по решению его председателя могут проводиться в дистанционной форме с использованием технических средств и/или информационных систем университета.

Проект повестки дня дистанционного заседания совета и приложенные к нему материалы направляются секретарем посредством электронной, телефонной, почтовой или иной связи членам совета, а также лицам, приглашенным на дистанционное заседание

совета.

Открытое голосование может проводиться с использованием СМС-голосования, направлением листов голосования секретарю на электронную почту и иными способами голосования.

Для проведения тайного голосования член совета должен прибыть в установленный срок в университет и опустить бюллетень в специальную урну для тайного голосования. Урна для тайного голосования вскрывается в отдельной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии. В случае невозможности прибыть в университет для тайного голосования член совета информирует об этом ученого секретаря, к этим членам совета на дом или по месту работы будет организован выезд членов счетной комиссии для проведения голосования и урны для анонимного помещения бюллетеня.

При проведении дистанционного заседания счетная комиссия в своей работе руководствуется п. 5.12., 5.13., 5.16. настоящего Положения.
