

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 27.09.2023 № 753-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета от 27.09.2023,  
протокол №2

РАЗРАБОТАНО

с учетом мнения  
Студенческого союза  
от 21.09.2023, протокол № 54

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся университета (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство

лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

1.4. Ответственными за реализацию практической подготовки являются руководители образовательных программ. Координацию работы по организации практической подготовки осуществляет учебно-методическое управление, деканат факультета практической подготовки студентов.

1.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

## **2. Виды образовательной деятельности в форме практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. В университете реализуются два вида практической подготовки:

профессионально направленная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на выработку у обучающихся умений, навыков предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО) и отраженных в формулировках индикаторов универсальных (далее – УК) и общепрофессиональных (далее – ОПК) компетенций, при этом опыт практической деятельности не формируется;

профессиональная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на формирование у обучающихся опыта фактического применения умений, навыков, полученных при осуществлении профессионально направленной практической подготовки; данный опыт необходим для реализации трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами и указанными в ОПОП ВО в качестве индикаторов профессиональных компетенций (далее - ПК).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

при реализации блока 1 («Дисциплины (модули)») практическая подготовка организуется путем проведения лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при реализации блока 2 «Практики» практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при реализации блока 3 «Государственная итоговая аттестация» и «Итоговая аттестация» путем демонстрации обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. При реализации блока 1 ОПОП ВО «Дисциплины» в университете осуществляется:

2.4.1. Профессионально направленная практическая подготовка при проведении занятий лекционного и семинарского типа.

а) К занятиям лекционного типа, на которых осуществляется практическая подготовка относятся:

лекции, читаемые ведущими преподавателями университета, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обзорные лекции, проводимые руководителями и(или) ведущими специалистами профильных организаций по наиболее актуальным проблемам здравоохранения.

б) К занятиям семинарского типа, на которых осуществляется практическая подготовка относятся:

семинарские занятия на которых осуществляется систематизация и обобщение знаний, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, дискутировать, вести диалог, обосновывать принятое профессиональное решение;

лабораторные занятия (практикумы) на которых проводится экспериментальное подтверждение и проверка теоретических положений (законов, закономерностей), ознакомление с методиками проведения экспериментов, наблюдения развития процессов и явлений и др.;

практические занятия на которых решаются профессиональные (в том числе проблемные) ситуационные задачи, выполняются профессиональные действия в деловых и имитационных играх.

2.4.2. Профессиональная практическая подготовка при реализации блока 1 ОПОП ВО осуществляется при проведении занятий семинарского типа (практических занятий), проведении промежуточной аттестации по дисциплинам и выполнении курсового проектирования.

а) К занятиям семинарского типа – практическим занятиям относятся:

практические занятия – тренинги, на которых отрабатываются навыки выполнения отдельных трудовых действий, а также формируются первоначальные профессиональные умения и навыки муляжах, фантомах, симуляторах;

практические занятия – клинические практические занятия, на которых формируются умения и навыки, необходимые для осуществления клинической деятельности, проводимые непосредственно в медицинской организации с участием реальных пациентов;

практические занятия – клинические практические занятия «Курация пациентов» которые способствуют глубокому и детальному усвоению умений и навыков обследования пациента, формированию навыков постановки диагноза и назначения лечения пациенту.

б) Курсовое проектирование – обеспечивает формирование у обучающихся ОПК и ПК, углубление, обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; курсовые работы позволяют осуществить комплексную проверку уровня знаний и умений, поскольку в данной работе решается организационная и/или технологическая задача, связанная с конкретной трудовой деятельностью (функцией).

в) При проведении промежуточной аттестации в рамках отдельной дисциплины проверяется умение применять практические навыки, необходимые для выполнения профессиональной деятельности.

2.5. При реализации блока 2 ОПОП ВО «Практики»:

при проведении учебных практик реализуется профессионально направленная практическая подготовка и формируются преимущественно УК и ОПК;

при проведении производственных и преддипломных практик осуществляется профессиональная практическая подготовка и формируются преимущественно ОПК и ПК. На производственных практиках отрабатываются конкретные трудовые действия, предусмотренные соответствующими профессиональными стандартами.

2.6. При реализации блока 3 ОПОП ВО формируются и проверяются все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП ВО, отражающие степень готовности выпускника к ведению самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7. При реализации ОПОП ВО практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедры, структурные клинические подразделения, федеральный аккредитационный центр, научные лаборатории университета и др.);

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел, служба и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, выписка из ЕГРЮЛ.

2.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. При организации практической подготовки в том числе при проведении практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в форме:

консультаций (синхронно и асинхронно);

видеотренингов;

онлайн собеседования и тестирования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяемые дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

### **3. Объем и порядок организации практической подготовки при реализации Блока 1 «Дисциплины».**

3.1 Виды практической подготовки, формы её реализации определяются кафедрой, реализующей дисциплину с учетом её специфики и планируемых результатов освоения – компетенций.

3.2 Объем практической подготовки при реализации Блока 1 определяется кафедрами с учетом следующих требований:

по дисциплинам, предусматривающим формирование УК, объем практической подготовки определяется кафедрой и должен быть достаточным для формирования умений и навыков, указанных в качестве индикаторов освоения универсальных компетенций;

по дисциплинам, предусматривающим формирование ОПК объем практической подготовки должен составлять не менее 30 % от бюджета времени, выделенного в учебном плане по данной дисциплине на проведение занятий семинарского типа и не менее 30% бюджета времени, отводимого на самостоятельную работу обучающегося. Кафедрой определяются наиболее эффективные виды учебной деятельности обучающегося, достаточные для формирования у них навыков владения базовыми умениями и навыками профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания);

по дисциплинам, формирующим ПК, объем практической подготовки, направленной на формирование умений и навыков выполнять отдельные трудовые действия, выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации должен составлять не менее 50 % от бюджета времени, выделенного на в учебном плане по данной дисциплине на проведение занятий семинарского типа и не менее 50% бюджета времени, отводимого на самостоятельную работу обучающегося.

по дисциплинам, предусматривающим формирование нескольких видов компетенций одновременно, объем практической подготовки (профессиональной и профессионально направленной) должен составлять не менее 50 % от бюджета времени, выделенного на в учебном плане по данной дисциплине на проведение занятий семинарского типа и не менее 50% бюджета времени, отводимого на самостоятельную работу обучающегося.

Фактический объем практической подготовки и темы, по которым предусмотрена реализация практической подготовки указывается в рабочей программе дисциплины.

3.3. Порядок организации практической подготовки при реализации дисциплин.

3.3.1. До начала реализации дисциплины кафедра:

- разрабатывает перечень конкретных умений и навыков (дескрипторов), формируемых в рамках, установленных ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. По дисциплинам, формируемым ОПК и ПК минимальный набор умений и навыков должен содержать перечень умений и навыков, указанный в соответствующем профессиональном стандарте;

определяет наиболее эффективные образовательные технологии, необходимые для формирования соответствующих умений и навыков с учетом специфики дисциплины;

разрабатывает оценочные материалы для проверки уровня готовности обучающегося решать соответствующие уровню образования профессиональные задачи.

3.3.2. Реализация практической подготовки в объеме часов, выделяемых на занятия семинарского типа, осуществляется в рамках утвержденного расписания. Кафедра создает условия для реализации практической подготовки в объеме часов, отводимых на самостоятельную работу (составляет дополнительное расписание для отработки практических навыков, составляет график проведения консультаций, предоставляет оборудование, необходимое для отработки практических навыков и т.п.).

#### **4. Объем, содержание и порядок организации практической подготовки при реализации Блока 2 «Практики»**

4.1. В блок 2 «Практики» входят учебный и производственный типы практик. Практическая подготовка при проведении практики обеспечивает формирование у обучающихся навыков выполнения определенных трудовых функций, предусмотренных соответствующим профессиональным стандартом или квалификационными требованиями. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4.2. Типы практик определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом требований профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам соответствующего уровня образования.

4.3. Трудоемкость в зачетных единицах, продолжительность в неделях, сроки и способ проведения устанавливается учебными планами календарными учебными графиками соответствующих ОПОП ВО.

4.4. Проведение практики возможно следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Изменение сроков проведения практик при обучении по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

4.5. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся старше 18 лет и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет, для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Содержание практик определяется:

типом практики;

типами задач профессиональной деятельности, установленных ОПОП ВО;

трудовыми функциями к выполнению которых готовятся выпускники.

Учебные практики предназначены для реализации профессионально направленной практической подготовки, производственные практики – для реализации профессиональной практической подготовки и обеспечивают формирование определенного опыта деятельности, соответствующего требованиям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям к специалистам.

4.7. Место проведения практической подготовки в форме практики.

4.7.1. Выбор места проведения практики осуществляет руководитель ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) реализуемой образовательной программы.

4.7.2. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1, 2) и приказа ректора.

4.7.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует установленным требованиям и позволяет выполнить программу практики. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности обучающегося согласовывается с руководителем практики от университета, оформляется заявлением с предоставлением следующих документов:

- договор о практической подготовке установленной формы;
- копия трудового договора или гражданско-правового договора;
- копия должностной инструкции.

4.7.3.1. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

4.8. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком, при условии наличия у организации материально-технической базы, кадрового обеспечения, соответствующих требованиям к условиям проведения обучения в форме практической подготовки.

4.9. Направление иностранных обучающихся для прохождения практики в профильную организацию, расположенную вне города Ставрополя, осуществляется с его письменного согласия (по согласованию с миграционной службой). В связи с особенностями миграционного законодательства, иностранные граждане могут быть направлены для прохождения практики в медицинские организации на территории г. Ставрополя.

4.10. Обучающиеся, задействованные в работе приёмной комиссии, участвующие в волонтерской деятельности, могут проходить практику по индивидуальному графику. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и/или ликвидирующие академическую разницу проходят практику по индивидуальному графику.

4.11. Для организации практической подготовки при проведении практики:

в университете приказом ректора из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, назначается руководитель практической подготовки от кафедры, за которой закреплено проведение данного вида практики;

в профильной организации из числа штатных работников этой организации назначается лицо, ответственное за практическую подготовку от профильной организации.

4.12. Порядок организации практической подготовки в форме учебной/производственной практики на кафедре, ответственной за реализацию практики.

4.12.1. Руководитель ОПОП ВО:

организует разработку программ, учебно-методических и оценочных материалов по практикам (приложение 3);

осуществляет проверку соответствия программы практики профессиональным стандартам, в соответствии с которыми разработана ОПОП ВО, составляет перечень формируемых на практике умений и навыков;

проверяет наличие договоров о практической подготовке с профильными организациями;

предлагает кандидатуры к утверждению в качестве руководителя практики от университета;

организует согласование с представителями профильной организации программ, оценочных материалов и индивидуальных заданий для обучающихся по практикам;

не позднее чем за 2 месяца до начала практики информирует деканат факультета практической подготовки студентов в форме служебной записки о типе практики, сроках и способах проведения, местах проведения с указанием количества обучающихся, закрепленных за каждой базой практики отдельно;

анализирует результаты прохождения студентами практик по данной ОПОП ВО, принимает корректирующие действия по повышению эффективности и качества организации практической подготовки обучающихся;

организует опрос обучающихся о степени удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, разрабатывает программу корректирующих мероприятий;

составляет сводный отчет о результатах прохождения обучающимися практической подготовки за учебный год, представляет его в деканат факультета практической подготовки студентов.

#### 4.12.2. Руководитель практики от университета:

организует проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с утвержденной в установленном порядке программой практики,

совместно с руководителем практики от профильной организации осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил охраны труда;

обеспечивает контроль реализации права обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

составляет и согласовывает с представителями работодателей график (план) проведения практики (приложение 4);

разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания на практику;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; информирует обучающихся об особенностях содержания, сроках и порядке проведения практики, правах и обязанностях, порядке проведения промежуточной аттестации по практике;

осуществляет консультативную и методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики в соответствии с учебным графиком и приказом о направлении студентов на практику;

принимает участие в проведении промежуточной аттестации по практике, проверяет отчетную документацию обучающихся по практике, заполняет зачетные ведомости и зачетные книжки;

по окончании практики составляет отчет о результатах реализации практической подготовки, вносит предложения по оптимизации содержания и организации практики с учетом мнения обучающихся (приложение 5).

#### 4.12.3. Руководитель практики от профильной организации по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета (по немедицинским специальностям):

согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, по санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, а также обеспечивает соблюдение обучающимися указанных нормативов;

создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики необходимую практическую подготовку;

обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за ведением отчетных документов;

подписывает отчетные документы обучающихся;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

по окончании практики оформляет на каждого обучающегося характеристику (отзыв), заверенные подписью и печатью профильной организации (приложение 6).

4.12.4. Руководитель практики от профильной организации по программам специалитета медицинских специальностей дополнительно:

создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики необходимую практическую подготовку в том числе с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает участие обучающихся и руководителей практики от профильных кафедр университета в оказании медицинской помощи гражданам.

4.13. Координацию работ в университете по проведению практической подготовки в форме практики осуществляет деканат факультета практической подготовки студентов. В целях своевременной организации профессиональной практической подготовки работниками деканата факультета практической подготовки студентов осуществляется:

не позднее, чем за 45 дней до начала проведения практики информирование обучающихся по вопросам организации и проведения практики, посредством размещения необходимых сведений на официальном сайте университета и информационных стендах;

составление сводных графиков проведения практик в университете по типам образовательных программ (бакалавриат, магистратура, специалитет) с учетом форм обучения на текущий учебный год;

организация проведения предварительных медицинских осмотров, обучающихся;

формирование списка руководителей от кафедр университета из числа педагогических работников и числа руководителей от профильных организаций на текущий учебный год (приложение 7);

оформление и содействие ответственным за реализации практик от кафедр в оформлении договоров о практической подготовке;

ведение реестра договоров с профильными организациями о практической подготовке;

ведение переговоров и организацию переписки с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся;

формирование перечня профильных организаций для проведения практик на текущий учебный год (приложение 8);

предоставление информации со списками обучающихся в профильные организации, на базе которых осуществляется практическая подготовка;

осуществление подбора баз практик по направлениям подготовки (специальностям), распределение обучающихся по базам практик;

составление, оформление и согласование приказов о направлении обучающихся на практику по направлению подготовки (специальности) с закреплением руководителей практики от университета за каждой академической группой или её частью, сроках проведения практик и сроках проведения промежуточной аттестации по ним;

обеспечение размещения информации о видах практики, местах и сроках проведения практики, порядке прохождения практики;

консультирование руководителей практики от университета, руководителей практики от профильных организаций, обучающихся по вопросам проведения практик, предусмотренных программами высшего образования;

совместно с кафедрами обеспечение своевременного оформления необходимой учебно-методической документации по практикам;

составление графиков проведения промежуточных аттестаций по практикам;

формирование бланков ведомостей и контроль правильности их заполнения руководителями практик от университета;

обеспечение своевременного внесения сведений о результатах промежуточной аттестации по практикам в 1С:Университет Проф;

размещение на официальной странице сайта деканата форм документов требуемых к заполнению руководителями практик от кафедр и обучающимися;

организация прохождения практик обучающихся по индивидуальному графику или индивидуальному учебному плану;

формирование сводного отчета об итогах проведения практики по направлениям подготовки, специальностям и курсам и предложения по совершенствованию организации практик (Приложение 9).

4.14. В целях выполнения программы практики обучающийся обязан:

ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций – мест практики, сроках проведения и руководителях практики;

явиться на консультации (занятия) и собрания по практике;

выбрать место проведения практики, согласовать его с руководителем практики от университета, предоставить необходимую документацию;

получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание и план-график прохождения практики;

в установленные сроки пройти медицинский осмотр (для медицинских специальностей и направлений подготовки);

пройти необходимые инструктажи и обучение правилам безопасного ведения работ, предусмотренных программой практики;

выполнить программу практики, индивидуальные задания в установленные сроки с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, требований внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика;

участвовать в санитарно-просветительской работе;

регулярно вести отчетную документацию в установленной форме и по окончании практики предоставить её руководителю практики от университета в установленные сроки:

а) дневник, в котором фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, перечень сформированных практических навыков,

б) отчет (материалы по выполнению индивидуального задания);

пройти промежуточную аттестацию;

не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, персональные данные, которые стали известны обучающимся при прохождении практической подготовки;

по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от университета, руководителю практики от профильной организации или в деканат факультета практической подготовки студентов.

4.15. Проведение промежуточной аттестации по итогам прохождения практик.

4.15.1. Промежуточная аттестация по практикам проводится в конце практики в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, разработанным и утвержденным деканатом факультета практической подготовки студентов. Обучающиеся, проходившие практику в индивидуальные сроки, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора.

4.15.2. Промежуточная аттестация организуется и проводится на кафедре, за которой закреплено проведение практики.

4.15.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой. Аттестация проводится в соответствии с программой практики с целью проверки усвоения навыков и формирования компетенций в следующих формах:

а) собеседование (тестирование),

б) решение ситуационных задач, демонстрация практических навыков на тренажерах (симуляторах) (при необходимости),

в) оценивание уровня выполнения индивидуального задания, проведенной санитарно-просветительской работы (если она включена в программу практики),

г) отзыв руководителя от профильной организации.

Критерии оценивания приводятся в программе практики.

4.15.4. По результатам промежуточной аттестации оформляется зачетная ведомость, в зачетной книжке делается соответствующая запись и вносится оценка. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации по практике, учитывается при назначении государственной академической стипендии. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации являются академической задолженностью и ликвидируются в установленном порядке.

## **5. Объем, содержание и порядок организации практической подготовки при реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»)**

5.1. Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (итоговой аттестации) заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Объем и содержание ГИА определяется программой ГИА.

5.2. Структура ГИА и виды аттестационных испытаний определяются ОПОП ВО. Вне зависимости от вида проводимых аттестационных испытаний на ГИА осуществляется профессиональная практическая подготовка, направленная на завершение формирования навыков профессиональной деятельности:

при проведении государственного экзамена обучающиеся демонстрируют умение выполнять задания, имеющие прикладной профессиональный характер и входящие в перечень трудовых действий, перечисленных в соответствующем профессиональном стандарте;

при выполнении выпускной квалификационной работы – в письменной форме представить решение и обоснование целесообразности предлагаемого решения по выполнению или оптимизации профессиональной задачи, предусмотренной соответствующим профессиональным стандартом.

5.3. ГИА проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

---

Форма разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»

**Договор  
об организации практической подготовки обучающихся**

г. Ставрополь  
г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009474, регистрационный № 2401 от 23.09.2016 на срок: бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ далее именуемое «Университет», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование медицинской организации)  
осуществляющая(е,ей) медицинскую деятельность на основании лицензии

\_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии)  
выданной

\_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)  
в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)  
действующей(го) на основании Устава, далее именуемая(ое,ый) «Организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской

деятельности педагогическими и научными работниками Университета, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее – работники).

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

## **2. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по видам деятельности в соответствии с лицензией Организации на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Срок практической подготовки обучающихся устанавливается в соответствии с учебными планами университета по направлениям подготовки обучающихся.

2.3. Количество обучающихся определяется деканатами Университета в каждом конкретном случае в соответствии с расписаниями занятий обучающихся и утверждается приказом Университета.

2.4. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.5. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится университетом до сведения работника под роспись.

2.6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.7. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

2.8. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

## **3. Взаимодействие сторон**

3.1. университет обязуется:

3.1.1. Назначить приказом ректора университета руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных

с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.2. Сообщать Организации не позднее 60 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), путем направления копии приказа ректора Университета о назначении руководителя практической подготовки обучающихся.

3.1.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Организации.

3.1.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.1.5. Предоставить Организации, заверенные уполномоченным лицом университета копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 60 дней при согласовании соответствующего Перечня работников, указанного в пункте 2.4. настоящего договора.

3.1.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. В случаях внесения изменений в указанные документы сообщать об этом Организации в 3-х дневный срок.

3.1.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками: условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации; правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

3.1.9. Рассматривать представленную руководителем Организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

3.1.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Назначать лиц, ответственных за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщать университету не позднее 60 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) путем направления копии приказов руководителя Организации о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

3.2.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом университету.

3.2.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям,

указанным

в пункте 3.1.4. настоящего Договора.

3.2.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.2.6. Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.1.7. настоящего Договора.

3.2.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с университетом имущества.

3.2.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников университета.

3.2.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам при наличии соответствующего допуска обучающихся к участию в оказании медицинской помощи с согласия законного представителя пациента Организации.

3.2.10. Информировать ректора университета о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

3.2.11. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать ректору университет, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3. Университет имеет право:

3.3.1. Запрашивать в Организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013г. №637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

3.4.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства

об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

3.4.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.4.4. Ходатайствовать перед ректором университета об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской деятельности.

3.4.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях университета, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий договор действует в течение 1 (одного) календарного года и

продлонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Особые условия**

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## **7. Место нахождения и реквизиты Сторон**

### **УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)  
355017, г. Ставрополь, ул. Мира д. 310,  
тел. (8652) 35-23-31, факс. (8652) 35-49-92,  
e-mail: postmaster@stgmu.ru; www.stgmu.ru  
ИНН 2633003556, КПП 263401001  
ОГРН 1022601954715

---

### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Перечень  
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки  
обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Университета	Наименование профессии/специальности / направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

**УНИВЕРСИТЕТ**  
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России  
355017, г. Ставрополь, ул. Мира д. 310,  
тел. (8652) 35-23-31, факс. (8652) 35-49-92

---

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Приложение № 2  
к договору об организации  
практической подготовки обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень  
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,  
используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**УНИВЕРСИТЕТ**  
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России  
355017, г. Ставрополь, ул. Мира д. 310,  
тел. (8652) 35-23-31, факс. (8652) 35-49-92

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_

Перечень  
медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

**УНИВЕРСИТЕТ**  
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России  
355017, г. Ставрополь, ул. Мира д. 310,  
тел. (8652) 35-23-31, факс. (8652)  
35-49-92

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

---

**Договор**  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в каждом отдельном случае.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценивать результаты практической подготовки обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2.4.4. оценивать результаты практической подготовки обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий договор действует в течение 1 (одного) календарного года и пролонгируется

на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия договора.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Организация:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
355017, г. Ставрополь, ул. Мира д. 310,  
тел. (8652) 35–23–31, факс. (8652) 35–49–92,  
e-mail: postmaster@stgmu.ru  
ИНН 2633003556, КПП 263401001  
ОГРН 102260195471

#### **Профильная организация:**

---

Структура программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ **практики**

Наименование практики

Специальность

Форма обучения

Год начала обучения

Всего ЗЕТ

Всего часов

Контактная работа на  
практике

Промежуточная аттестация      Зачет с оценкой \_\_\_\_ семестр

Ставрополь, \_\_\_\_\_

Программа практики разработана в соответствии с документами:

- ФГОС ВО по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_;
- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

**Согласована:**  
**Декан** \_\_\_\_\_ **факультета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета практической  
подготовки студентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Цели практики

### 2. Тип (вид) практики

### 3. Форма проведения практики

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 4.1. Планируемые результаты

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<i>Формулировка компетенции</i>			
<i>Код и формулировка индикатора</i>			

#### 4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО \_\_\_\_\_.
- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_, трудовая функция \_\_\_\_\_

Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Реализуемые индикаторы компетенций	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы на практике

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

6. Объем практики – \_\_\_\_\_ з.ед., продолжительность \_\_\_\_\_ недель.

### 7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов/ контактной работы	Формы отчетности по практике
1					
2					
3					
	Итого				

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

## образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 8.2.1. Типовое задание на практику

##### Перечень навыков

№	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих навык *
	1	2	3

##### Перечень умений

№	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих умение *
	1	2	3

\* Трудовые действия, указываемые в п. 8.3.1. должны соответствовать показателям оценивания

#### 8.2.2. Индивидуальные задания

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 8.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:

\_\_\_\_\_

Индикатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает			

Умеет			
Владеет навыком			

### Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «зачет с оценкой»**

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется \_\_\_\_\_ в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по практике \_\_\_\_\_ учитывается:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

### 9. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 9.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания

#### 9.2. Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания

#### 9.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования

#### Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1		
2		
3		
4		
5		

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

#### 10.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

#### 10.2 Технические средства обучения

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний - компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование:

#### 10.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

### График проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ставропольский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Место проведения практики  
 (наименование профильной  
 организации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 университета (должность, ФИО) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации  
 (должность, ФИО) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения	Место проведения (структурное подразделение профильной организации)
1.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности		
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации		

**Согласовано**

Руководитель  
 практики от  
 университета \_\_\_\_\_  
 М.П.

Руководитель  
 практики от  
 профильной  
 организации \_\_\_\_\_  
 М.П.

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебном году**

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1. Программа практики утверждена \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

1.2. Дата проведения установочной конференции по практике со студентами \_\_\_\_\_.

1.3. Дата проведения промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_.

**2. Содержание практики.**

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от университета	от организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_.

2.2 Планируемые результаты практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты утверждения стандарта)

Виды (область) профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ОП)	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)	Вид работы студента на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОП)

**3. Результаты выполнения программы практики**

Вид работы студента на практике	Результаты	
	Практический (навыки)	Умения

Вывод (о соответствии полученного студентом практического опыта трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте; о проблемах, возникших при проведении практики)

---



---

#### 4. Итоги проведения практики

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой/кол-во целевиков			
		отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Выводы (отдельно описать результаты прохождения практики целевиками):

---



---

#### 5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

---



---

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов (по результатам анкетирования обучающихся)\*.

---



---

#### 7. Выводы руководителя практики \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /ФИО/

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Уважаемые студенты,**  
**данное анкетирование проводится с целью улучшения организации практики.**  
**Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, степень**  
**удовлетворенности практикой, или впишите свой вариант ответа.**  
**Заранее благодарим!**

1. **Укажите**  
**специальность** \_\_\_\_\_

2. **Укажите курс** \_\_\_\_\_

3. **Укажите тип (вид), наименование**  
**практики** \_\_\_\_\_

4. **Для вас практика – это:**

- А) полезный профессиональный опыт, возможность проверки своих профессиональных компетенций специалиста в условиях конкретной организации
- Б) Возможность дальнейшего трудоустройства
- В) неизбежная необходимость
- Г) интересно проведенное время

5. **Доступность информации о порядке проведения практики**

- А) вся информация о практике (название, место проведения, цели и перечень отрабатываемых умений и навыков, сведения о руководителе практики) размещена на официальном сайте университета на странице деканата, очень удобно найти
- Б) трудно найти информацию, место проведения практики, и кто руководитель, но в целом все понятно
- В) информацию о практике до её начала самостоятельно не нашел, по размещенной на сайте информации много вопросов, но к кому обращаться за консультацией не указано
- Г) информацию о практике узнал только от старосты группы

6. **Доступность методической помощи по практике**

- А) Все методические материалы (литература, рекомендации по отработке манипуляций, порядок составления отчета) доступны, достаточны и понятны, и предоставлены до начала проведения практики
- Б) Методические материалы предоставлены, но не по всем вопросам можно найти ответы
- В) Материалов от преподавателя не видел, всю информацию получил от одногруппников
- Г) до начала практики никакой информации о ней не получал

7. **Насколько интересно присутствовать на практике в отделениях организации (предприятия)?**

- А) практика скучная, неинтересная и бесполезная
- Б) практика скучная, заметно, что руководителю самому не нравится ее вести
- В) на практике интересно, атмосфера доброжелательная
- Г) практика очень увлекательная, проходит на одном дыхании

8. **Помощь со стороны руководителя практикой от университета в прохождении практики**

- А) руководитель практики практически не объясняет и не отвечает на вопросы
- Б) руководитель объясняет, как выполнять, понятно, подробно отвечает на вопросы
- В) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально
- Г) с руководителем не было связи

**9. Дисциплина на практике**

- А) никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами
- Б) руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику, требует отработок пропусков
- В) руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику

**10. Объективность в оценке учебных достижений по практике**

- А) руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению
- Б) руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться
- В) руководитель не всегда объективен в оценках
- Г) критерии оценивания работы студента на практике неизвестны

**11. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики**

- А) руководитель разъясняет непонятный материал
- Б) руководитель ничего не разъясняет
- В) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально
- Г) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но эти задания не указаны в программе практики или не соответствуют цели практики

**12. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности?**

- А) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии
- Б) практика разочаровала меня в выбранной профессии
- В) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке
- Г) практика носила формальный характер

**13. Удовлетворены ли Вы результатами практики?**

- А) Нет, зря потраченное время, ничего нового не узнал
  - Б) Нет, потому что практика была плохо организована (не было разъяснений, контроля присутствия, правильности выбора технологии выполнения заданий и др.)
  - В) удовлетворен не в полной мере, т.к. не было возможности качественно отработать умения и навыки или было недостаточно консультаций руководителей практики
  - Г) удовлетворен, все навыки сформированы
  - Д) Иное \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

**14. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность в подразделении предприятия, на котором проходили практику?**

- А) да
- Б) нет
- В) я уже работаю в аналогичном подразделении
- Г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

**15. Как Вы оцениваете организацию проведенной практики?**

- А) Отлично
- Б) хорошо
- В) удовлетворительно
- Г) неудовлетворительно

***16. Ваши предложения по улучшению организации и проведения практики***

---

---

---

---

---

\*Кафедра может добавить иные вопросы

### Характеристика работы обучающегося на практике

Студент \_\_\_\_\_ (ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающийся по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_

название

В

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование учреждения – базы практики

Программа \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ выполнена \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_

указать объем выполнения программы практики

На практике обучающийся формировал навыки выполнения трудовой функции \_\_\_\_\_ (профстандарт) - \_\_\_\_\_ трудовая

функция \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_ руководителя

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При выполнении программы практики были выявлены следующие пробелы в подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации и предложения по организации практики студентов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка студента за работу на практике « \_\_\_\_\_ ». Руководитель практики от

---

полное наименование учреждения – базы практики

---

---

---

Фамилия, Инициалы, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись



**Перечень профильных организаций для проведения практик на \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Код специальности, наименование профессии, специальности, направления подготовки	Тип практики	Наименование практики	Места проведения практики (адрес)	Реквизиты договоров о практической подготовке

**Отчет об организации и проведении практик в СТГМУ в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
учебном году**

Организация и проведение практик осуществлялось в соответствии со следующими нормативно-правовыми и распорядительными актами:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Направление обучающихся на практику осуществлялось на основании приказов ректора «\_\_\_\_\_». Всего подготовлено, согласовано \_\_\_\_\_ приказов.

В соответствии с графиками учебного процесса и учебными планами, размещенными на официальном сайте университета в подразделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование» в университете предусмотрено проведение практик в количестве:

- 1) В осенний семестр \_\_\_\_\_;
- 2) В весенний семестр \_\_\_\_\_.

Практическая подготовка (практика) осуществляется на основании договоров о практической подготовке. Для организации практической подготовке заключено \_\_\_\_\_ договоров.

**Количество договоров о практической подготовке, заключенных в текущий период**

№		Общих	Индивидуальных	Индивидуальных (целевых)
1	С медицинскими организациями г. Ставрополя			
2	С иными организациями г. Ставрополя			
3	С медицинскими организациями Ставропольского края			
4	С иными организациями Ставропольского края			
5	С медицинскими организациями Северо-Кавказского Федерального округа			
6	С иными организациями Северо-Кавказского Федерального округа			
7	С медицинскими организациями в других субъектах Российской Федерации			
8	С иными организациями в других субъектах Российской Федерации			
	Итого			

Сведения о практиках, проведенных за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Специальность	Наименование практики	Курс	Семестр	Вид проведения	Сроки проведения	Часы контактные на практике	Кафедра

В реализации практик принимало участие \_\_\_\_\_ кафедр университета.

**Места проведения учебных практики**

Специальность (шифр)	Курс	Место проведения учебной практики		Количество студентов	
		наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	Прошедших практику факту

Вывод:

---



---



---



---

**Места проведения производственных практики**

Специальность (шифр)	Курс	Место проведения производственной практики		Количество студентов	
		наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	Прошедших практику факту

Вывод:

---



---



---



---

**Результаты проведения учебных практик**

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях г. Ставрополя					В иных организациях г. Ставрополя					В медицинских организациях Ставропольского края					В иных организациях Ставропольского края						
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	5	4	3	2	н/я	5

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях СКФО					В иных организациях СКФО					В медицинских организациях в других субъектах РФ					В иных организациях в других субъектах РФ						
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	5	4	3	2	н/я	5

Вывод:

---



---



---

Проблемы:

---



---



---

### Результаты проведения производственных практик

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях г. Ставрополя					В иных организациях г. Ставрополя					В медицинских организациях Ставропольского края					В иных организациях Ставропольского края						
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	5	4	3	2	н/я	5

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях Северо-Кавказского Федерального округа					В иных организациях Северо-Кавказского Федерального округа					В медицинских организациях в других субъектах Российской Федерации					В иных организациях в других субъектах Российской Федерации						
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	5	4	3	2	н/я	5

Вывод:

---



---



---

Проблемы:

---

---

---

**Результаты проведения научно-исследовательской работы**

Специальность (шифр)	Курс	Оценка				
		5	4	3	2	н/я

Вывод:

---

---

---

---

Проблемы:

---

---

---

**Итоги проведения практики обучающихся по целевому набору**

Специальность (шифр)	Курс	Кол-во студентов, проходивших практику на базе организации-заказчика	Кол-во студентов, направленных на практику в соответствии с договорами о практической подготовке	Из них с оценкой				
				5	4	3	2	н/я

Вывод:

---

---

---

---

Проблемы:

---

---

---

**Результаты проведения практик на факультете иностранных студентов**

Учебная практика

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях г. Ставрополя					В иных организациях г. Ставрополя					В медицинских организациях за пределами Российской Федерации					
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5

Производственная практика

Специальность (шифр)	Курс	В медицинских организациях г. Ставрополя					В иных организациях г. Ставрополя					В медицинских организациях за пределами РФ					
		5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5	4	3	2	н/я	5

Вывод:

---



---



---

Проблемы:

---



---



---

**Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов (по результатам анкетирования обучающихся) \*.**

Замечания

---



---



---



---



---

Предложения

---



---



---



---



---



---



---

Декан факультета практической подготовки студентов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись