

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2022-2023 учебном году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) – разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СтГМУ МЗ РФ, утвержденного приказом проректора по учебной деятельности от 23.12.2020 №1075-ОД;
- Уставом университета и иными локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения практики и промежуточной аттестации для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – ОПОП ВО), в соответствии с ФГОС ВО в университете.

1.3. Цели, объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются на основе федеральных образовательных стандартов и являются неотъемлемой частью ОПОП ВО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Организация учебной и производственной практик обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в организациях на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими и иными профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может проводиться непосредственно в университете.

2.2. Организационно-методическое руководство практикой, координацию совместных действий университета и медицинских или иных профильных организаций осуществляет декан факультета практической подготовки студентов университета.

2.3. Руководитель практики от университета назначается приказом ректора из числа педагогических работников кафедры, за которой закреплено проведение данного вида практики.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит отчет о проведении практики и предоставляет его в деканат факультета практической подготовки студентов.

Руководитель практики от университета совместно с другими сотрудниками соответствующих кафедр, ответственных за проведение практики:

- перед началом практики организуют общее собрание студентов, предоставляют информацию о порядке проведения практики и промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с их правами и обязанностями в профильных организациях;

- определяют для каждого обучающегося индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

- осуществляют контроль овладения навыками, и соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлении документации, а также при сборе материалов к научно-исследовательской и/или выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

2.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- согласовывает рабочий график проведения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют соответствующую требованиям документацию.

2.6. Направление на практику оформляется приказом ректора университета с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, указанием вида и срока прохождения практики.

Направление иностранных обучающихся для прохождения практики в профильную организацию, расположенную вне города Ставрополя, осуществляется с его письменного согласия (по согласованию с миграционной службой), в случае отказа обучающийся направляется на базы города Ставрополя.

2.7. Обучающиеся проходят практику в медицинских организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых они работают, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Перед прохождением практики обучающийся обязан пройти ежегодный профилактический медицинский осмотр и предоставить в деканат факультета практической подготовки студентов заключение о пригодности к работе в медицинских организациях.

2.10. Практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом, учебными программами по практике и индивидуальными заданиями, которые разрабатываются кафедрами на основании ФГОС ВО и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности или направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

Программы практик обсуждаются методическими советами факультетов, центром управления качеством образования, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются проректором по учебной деятельности Университета.

2.11. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и включает в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.12. Программы практики, методические указания размещаются на официальном сайте университета, в электронной образовательной среде университета. Печатный вариант программ данных документов хранится на кафедре и в деканате факультета практической подготовки студентов.

2.13. Формами отчетности о прохождении практики являются дневник отчетности, для обучающихся на специалитете, дневник отчетности и отчет о реализации программы практики – для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры. Общим документом является характеристика-отзыв организации о работе обучающегося. Отчеты по практикам размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Формой индивидуального задания для обучающихся специалитета является проведение информационно-просветительной работы в виде бесед, лекций. Индивидуальные задания могут выдаваться как на кафедре перед началом практики, так и непосредственно в профильной организации ответственным за проведение этой работы по согласованию с непосредственным руководителем. Форма отчета – презентация по теме на электронном носителе.

Индивидуальные задания обучающимся по направлению бакалавриата и магистратуры распределяются на кафедре, ответственной за проведение практической подготовки, по заранее утвержденным темам, списки которых хранятся в деканате факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

2.14. По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики. Не позднее чем через 5 дней после окончания практики руководитель практики представляет в деканат факультета практической подготовки студентов письменный отчет. Отчет декана факультета практической подготовки студентов о прохождении практики на всех курсах и факультетах заслушивается на заседании координационно-методического совета университета и Ученых советов факультетов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики в соответствии с ФГОС ВО.

При разработке программ университет выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа обучения. Конкретный тип

практики, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой, в ОПОП ВО которой он предусмотрен.

Содержание и последовательность видов и типов практики определяется программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В зависимости от вида практика организуется в:

- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения клиники Университета;
- в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее – профильная организация);
- частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность и договоров;
- в российских медицинских ВУЗах-партнерах;
- в иностранных медицинских организациях и ВУЗах в рамках международного обмена.

3.2. Практика проводится непрерывно в учебном графике (рассредоточено) или дискретно - путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения каждого вида практики. Способы проведения практики: стационарная. Проведение выездной практики не предусматривается ОПОП.

При прохождении стационарной практики в г. Ставрополе и по месту жительства по инициативе обучающегося проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение по целевому договору, проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор о целевом обучении. В этом случае согласия обучающегося на направление в профильную организацию не требуется.

Если договор о целевом обучении заключен с министерствами здравоохранения Ставропольского края, республик, краев и областей ЮФО и СКФО, то обучающийся направляется на практику по месту жительства или ему предоставляется рабочее место в профильных организациях города Ставрополя.

3.5. Прохождение практики обучающимися 1, 2, 3 курсов лечебного, 2 и 3 курсов педиатрического факультетов, имеющими среднее медицинское образование, обучающимися, зачисленными в порядке перевода из других образовательных организаций или восстановленными в университет, а также ликвидация расхождения учебных планов проводятся в соответствии с индивидуальным планом обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Практика обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров проводится в организациях (на предприятиях, в учреждениях) любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4.2. Практика проводится непрерывно или дискретно - путем выделения в учебном

графике учебного времени для проведения каждого вида практики, а также путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для реализации иных компонентов образовательной программы.

4.3. Университет устанавливает виды практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО.

4.4. Практическая подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию и проведению практики.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или зачета с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», которая вносится в ведомость и зачетную книжку.

5.2. Форма проведения промежуточной аттестации – собеседование по результатам прохождения практики. Промежуточная аттестация проводится преподавателями соответствующих кафедр, назначенными приказом ректора университета.

Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проводится в форме студенческой кафедральной (межкафедральной) конференции, на которой обучающиеся представляют результаты своей работы.

При проведении практики по нескольким видам - на 4 курсе (терапия, хирургия, акушерство) лечебного и 5 курсе (педиатрия, детская хирургия, акушерство) педиатрического факультетов – выставляется средняя оценка по практике. При получении неудовлетворительных оценок по одному из видов практики обучающийся по распоряжению декана факультета практической подготовки студентов направляется на повторную аттестацию, которая проводится не более 2-х раз.

Перезачет оценки по практике обучающегося, восстановленного для дальнейшего обучения, производится в соответствии с локальными нормативными актами.

5.3. Оценка умений студентов, имеющих среднее медицинское образование, проводится наравне с остальными обучающимися.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются деканатом факультета практической подготовки студентов на практику индивидуально.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

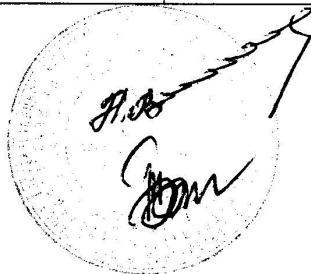
5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Алгоритм организации и проведения практики для обучающихся в СтГМУ

	Сроки	Действия
УМУ Руководитель ОПОП	Год поступления	На основании ФГОС ВО определение типа, названия, объема, сроков проведения каждой практики
Деканат фа- культета практической подготовки студентов	Ежегодно	Организация и контроль проведения профилактического медицинского осмотра студентов
	Регулярно	Обновление информации на сайте и стендах деканата
	В начале учебного года	Создание графика проведения практик и проведения промежуточных аттестаций
	До начала практики (за 45 дней)	Подготовка приказов о направлении обучающихся на практику
	До начала практики	Подготовка и передача направлений в профильные организации
	Регулярно	Оформление отчетной документации
	После проведения промежуточной аттестации	Создание графика пересдач
	По окончании каждого учебного года	Отчет о проведении практик на ученых советах факультетов, университета
Кафедра	Год проведения	Создание учебных программ, с определением содержания, компетенций, требований к их выполнению
	Ежегодно	Формирование списка профильных организаций – баз практики
	Ежегодно	Определение списка руководителей практики от кафедры (университета)
	До начала практики	Проведение организационного собрания с обучающимися
	Во время практики	Контроль посещения и освоения компетенций
	В соответствии с расписанием	Проведение промежуточной аттестации

Начальник УМУ

Декан фППС



Н.П. Вышковский

Т.П. Бондарь