

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Минздрава России
от 30.12.2022 № 1045-ОД

**Изменения, которые вносятся в приложение № 1
к приказу от 29.12.2018 № 1442-ОД
«Учетная политика ФГБОУ ВО СтГМУ МЗ РФ для целей
бухгалтерского учета»**

В связи с изменениями нормативно-правового регулирования в сфере бюджетной деятельности, введенными приказами Минфина России:

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению (далее - Приказ № 61н)

Внести следующие дополнения и изменения в учетную политику ФГБОУ ВО СтГМУ МЗ РФ для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом № 1442-ОД от 29.12.2018:

Абзац 1 пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

Штатное расписание ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России утверждается по мере необходимости. Штатная численность университета с указанием должности, трудовой нагрузки, доплат и прочих выплат отражается в тарификационных списках. Тарификационные списки формируются по структурным подразделениям университета для нормирования рабочей нагрузки и распределения фонда оплаты труда. Тарификация предполагает причисление работника к определенной профессионально-квалификационной группе и квалификационным уровням в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России. Тарификация проводится специальной комиссией. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом ректора.

Пункт 1.16 дополнить:

С целью перехода на электронный документооборот, первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета могут быть оформлены в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее – электронный документ). Электронный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных формой и при наличии на электронном документе квалифицированной электронной подписи.

Пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – флеш-карту;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Абзац 1 и 2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

Поступление и выдачу лекарственных препаратов и медицинских изделий в клинические подразделения университета осуществлять через Аптеку готовых лекарственных форм, в которой ведется предметно-количественный учет по всем наименованиям, с использованием программного продукта «1С: «Аптека». Выдача лекарственных препаратов и медицинских изделий производится на основании требования-накладной (ф.0504204).

Предметно-количественный учет (далее - ПКУ) лекарственных средств для медицинского применения осуществлять согласно ч. 3 ст. 58.1 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Порядок учета лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ, регламентирован приказом Минздрава России от 17.06.2013 N 378н, которым, в частности, утверждены Правила ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения.

Пункт 4.4 дополнить:

Выдачу материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, оформлять на основании требования-накладной (ф.0504204).

Материалы списывать с бухгалтерского учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф.0504230).

Пункт 6.1 дополнить:

Для отражения результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов, хранящихся в кассе университета, использовать Акт инвентаризации наличных денежных средств (ф.0317013).