

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета университета  
от 26.10.2016г., протокол № 3



В.И. Кошель

Приказ от 26.10.2016г. № 872 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об индивидуальном графике обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, принятым на заседании Ученого совета университета 28 августа 2015 г., протокол №1, утвержденным приказом ректора университета от 03.09.2015 № 770 - ОД, в редакции решения Ученого совета университета от 30.08.2016, протокол № 3, утвержденным приказом ректора университета № 687 - ОД;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СтГМУ, принятым решением Ученого совета от 28 января 2015 года, протокол №7, утвержденным приказом ректора университета от 02.02.2015 № 101 - ОД;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 30.01.06 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина, 32.06.01 Медико - профилактическое дело, 06.06.01 Биологические науки, 37.06.01 Психологические науки.
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Целью перевода аспирантов на индивидуальный график обучения является создание оптимальных условий для совмещения обучения и трудовой деятельности, широкого использования дистанционных образовательных технологий.

1.3. Индивидуальный график освоения учебной программы (далее – ИГ) определяет порядок овладения аспирантом дисциплинами учебного плана по соответствующей специальности направления подготовки, часть из которых осваивается аспирантом самостоятельно.

1.4. ИГ аспиранта соответствует учебному плану подготовки по основной образовательной программе соответствующей специальности направления подготовки, утвержденному в университете.

1.5. ИГ содержит сведения об аспиранте (ф.и.о., год обучения, направление подготовки, специальность), наименование дисциплин, изучаемых в каждом семестре, объем дисциплин в часах, индивидуальные сроки освоения, виды и формы контроля.

## **2. Порядок предоставления ИГ**

2.1. Право на получение ИГ имеют:

- аспиранты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью и (или) параллельно получающие высшее образование по другим специальностям (направлениям подготовки);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном лечении.

2.2. ИГ предоставляется на основании заявления аспиранта (приложение 1) на имя ректора университета с визами проректора по учебной деятельности, декана ФПКВК, заведующего кафедрой.

2.3. Перевод осуществляется не позднее 1 октября в первом семестре и 1 февраля во втором семестре текущего учебного года.

2.4. Индивидуальный план-график освоения учебной программы (приложение 2) подписывает аспирант, заведующий кафедрой, декан ФПКВК, проректор по учебной деятельности. План-график заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается аспиранту, второй находится в деканате ФПКВК в личном деле аспиранта. Копия плана-графика передается заведующему кафедрой.

2.5. ИГ предоставляется на один учебный год (или один семестр) и может быть продлен на следующий семестр при условии выполнения аспирантом индивидуального графика обучения.

2.6. Основанием для досрочного прекращения действия ИГ может являться заявление аспиранта с просьбой о прекращении действия ИГ и представления заведующим кафедрой служебной записки на имя декана ФПКВК.

## **3. Организация и контроль выполнения индивидуального графика освоения учебной программы**

3.1. ИГ освобождает аспиранта от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

3.2. Аспирант, обучающийся по ИГ, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей, в том числе в дистанционной форме.

3.3. В связи с тем, что аспиранты, имеющие ИГ, часть дисциплин основной образовательной программы осваивают самостоятельно, декан ФПКВК обеспечивает доступ аспирантов, педагогических работников к электронной информационно-образовательной среде. Учебные материалы должны быть размещены в электронном виде на сайте университета в разделе кафедры.

3.4. Наличие ИГ не освобождает аспиранта от промежуточного или иного контроля знаний, которые проводятся в рамках учебного плана.

3.5. Не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов),
- практик,
- государственной итоговой аттестации.

3.6. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, аспирант подлежит отчислению в установленном университете порядке.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся ИГ освоения учебной программы осуществляет заведующий кафедрой и декан ФПКВК.

---

Образец заявления

Приложение 1

Ректору СтГМУ  
аспиранта \_\_\_\_ года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне обучение в аспирантуре по направлению (*код и наименование направления*), по специальности (*шифр и название специальности*) в \_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года по индивидуальному графику.

Дата

подпись

ф.и.о.

Виза проректора по учебной деятельности

Виза декана ФПКВК

Виза заведующего кафедрой

*Образец плана-графика*

*Титульный лист*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной деятельности  
профессор \_\_\_\_\_ А.Б. Ходжаян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
обучения очного аспиранта

\_\_\_\_\_ ф.и.о. аспиранта  
по направлению \_\_\_\_\_  
код и наименование направления

по специальности \_\_\_\_\_  
шифр специальности

на \_\_\_ семестр 201\_-201\_ учебного года

Ставрополь, 20 \_\_\_\_

**Программа высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Название дисциплины	Распределение часов по ООП			Распределение часов по ИГ			Контроль выполнения
	Всего	Аудиторная работа	СР	Всего	Аудиторная работа	СР	
<i>Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:</i>							
- История и философия науки	144	96	48	144	48	96	Зачет, экзамен
- Иностранный язык	180	120	60	180	60	120	Зачет, экзамен
Дисциплина специализации	324	216	108	324	108	216	
<i>Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности:</i>							
Дисциплины по выбору							Зачет, экзамен
- Библиография - Этика науки	72	48	24	72	24	48	
- Акмеология - Педагогическая психология	144	96	48	144	48	96	Зачет
- Основы медицинской статистики - Информатизация научной деятельности	72	48	24	72	24	48	Зачет
- Педагогика - Социально-психологический практикум	144	96	48	144	48	96	Зачет
<b>Практики</b>	<b>216</b>			216			Индивидуально по согласованию с зав.каф., ответственным за практику и деканатом ФПКВК
Промежуточная аттестация, сдача кандидатских экзаменов и зачетов							Индивидуально по согласованию с зав.каф., ответственным за практику и деканатом ФПКВК

Декан ФПКВК

подпись

ф.и.о.

Заведующий кафедрой

подпись

ф.и.о.

Аспирант

подпись

ф.и.о.