

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 24.02.2021, протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном графике обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартах высшего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. Индивидуальный учебный график – учебный график (далее ИГ), обеспечивающий освоение образовательных программ ординатуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ординатора.

1.3. ИГ определяет порядок овладения ординаторами дисциплинами учебного плана по соответствующей специальности подготовки, часть из которых осваивается ординаторами самостоятельно.

1.4. ИГ ординатора соответствует учебному плану подготовки по основной образовательной программе соответствующей специальности подготовки, утвержденному в университете.

1.5. ИГ содержит сведения об ординаторе (ф.и.о., год обучения, специальность подготовки), наименование дисциплин, изучаемых в каждом семестре, объем дисциплин в часах, индивидуальные сроки освоения, виды и формы контроля.

2. Порядок предоставления ИГ

2.1. Право на получение ИГ имеют:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном лечении;
- ординаторы, переведенные в университет из других образовательных организаций (в случае, если выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ

или имеется возможность зачета учебных дисциплин, изученных обучающимся в другой образовательной организации);

ординаторы, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам: одаренные ординаторы, обладающие выдающимися способностями, проявленными ими в ходе обучения (наличие подтвержденных достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности); семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.)

2.2. ИГ предоставляется на основании заявления ординатора (приложение 1) на имя ректора университета с визами первого проректора – проректора по учебной деятельности, декана ФПКВК, заведующего кафедрой.

2.3. Перевод на ИГ осуществляется не позднее 1 октября в первом (третьем) семестре и 1 февраля во втором (четвертом) семестре текущего учебного года.

2.4. ИГ освоения учебной программы (приложение 2) подписывает ординатор, заведующий кафедрой, декан ФПКВК, первый проректор – проректор по учебной деятельности. ИГ заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается ординатору, второй находится в деканате ФПКВК в личном деле ординатора, копия передается заведующему кафедрой.

2.5. ИГ предоставляется на один учебный год (или один семестр) и может быть продлен на следующий семестр при условии выполнения ординатором графика обучения.

2.6. При обучении по ИГ срок получения образования по программе ординатуры устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, по направлению подготовки.

2.7. При обучении по ИГ годовой объем программы ординатуры не может составлять более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении), не включая перезачтенную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик и может различаться по годам.

2.8. ИГ предполагает посещение учебных занятий и практик по индивидуально составленному расписанию, при условии выполнения обучающимся заданий, предусмотренных индивидуальным графиком.

2.9. Основанием для досрочного прекращения действия ИГ является заявление ординатора с просьбой о прекращении действия ИГ и представления заведующим кафедрой служебной записки на имя декана ФПКВК.

3. Организация и контроль выполнения индивидуального графика освоения учебной программы

3.1. ИГ освобождает ординатора от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

3.2. Ординатор, обучающийся по ИГ, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей, в том числе в дистанционной форме.

3.3. В связи с тем, что ординаторы, имеющие ИГ, часть дисциплин основной образовательной программы осваивают самостоятельно, декан ФПКВК обеспечивает доступ ординаторов, педагогических работников к электронной информационно-образовательной среде. Учебные материалы должны быть размещены в электронном виде на сайте университета в разделе кафедры.

3.4. Наличие ИГ не освобождает ординатора от промежуточного или иного контроля знаний, которые проводятся в рамках учебного плана.

3.5. Не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), практики, государственной итоговой аттестации.

3.6. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, ординатор подлежит отчислению в установленном университете порядке.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся ИГ освоения учебной программы осуществляет заведующий профильной кафедрой и декан ФПКВК.

Образец заявления

Ректору СтГМУ
ординатора ____ года обучения
кафедры _____
ф.и.о.(полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне обучение в ординатуре по специальности (*шифр и название специальности*) в ____ семестре 20__-20__ учебного года по индивидуальному графику.
Подтверждающие документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

подпись

ф.и.о.

Виза первого проректора – проректора по учебной деятельности

Виза декана ФПКВК

Виза заведующего кафедрой

Образец плана-графика

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной деятельности

«__» _____ 20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
обучения клинического ординатора _____ года обучения

ф.и.о. ординатора _____

по специальности _____

шифр и название специальности
на _____ семестр 20__ -20__ учебного года

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоёмкость (з.е./часов)	Из них		Срок освоения дисциплин ы	Форма контрол я	Срок отчетност и
			Контактная работа	Самостоятельная работа			

Декан ФПКВК

подпись

ф.и.о.

Заведующий кафедрой

подпись

ф.и.о.

Ординатор

подпись

ф.и.о.