

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения российской федерации  
кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	<b>Основы социального консультирования</b>
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-14
лекции	-4
практические занятия	-10
Самостоятельная работа	-94
Промежуточная аттестация	
Зачет	7 семестр

Ставрополь, 2021

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов системного представления о теоретических и практических основах социального консультирования. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 76.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы социального консультирования» относится к базовым дисциплинам основной части, её изучение осуществляется в 7 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по социальной работе», утверждённым Приказом Минтруда России от 18 июня 2020 г. №351 (ТФ А/01.6, ТФ В/02.6);
- «Специалист по работе с семьёй», утверждённым приказом Министерства труда и социальной Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №683н (ТФ А/01.6).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>			
И.опк-4.3 Соблюдает нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия различными категориями граждан	– Особенности приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Специфику взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг	– Взаимодействовать с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Взаимодействовать с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг	– Приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг – Взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг
<b>ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</b>			
И.пк-1.4 Взаимо-	– Правила	– Взаимодействовать	– Приема гражд-

<p>действует с различными категориями населения, нуждающимися в социальном обслуживании</p>	<p>приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Особенности взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p> <p>– Технологии установления контакта с родителями, лицами, их замещающими</p>	<p>с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Взаимодействовать с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p> <p>– Устанавливать контакт с родителями, лицами, их</p>	<p>дан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p> <p>– Установления контакта с родителями, лицами, их</p>
---	---	--	---

**ПК-3 Способен к реализации деятельности по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи**

<p>И.ПК-3.3 Реализует мероприятия по профилактике семейного неблагополучия</p>	<p>– Основные направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</p> <p>– Особенности ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</p> <p>– Основные рекомендации по сопровождению различных типов семей</p>	<p>– Определять направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтах социализации</p> <p>– Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</p> <p>– Обосновывать рекомендации по сопровождению различных типов семей</p>	<p>– Применения направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</p> <p>– Ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</p> <p>– Разработки и реализации рекомендаций по сопровождению различных типов семей</p>
--	---	--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	2	2						30
Раздел 2. Технологические основы консультирования в социальной работе	2	8						60
Промежуточная аттестация: зачет								4
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>4</b>	<b>10</b>						<b>94</b>
<b>Часов 108</b>	<b>Зач. ед. 3</b>							
Объем профессиональной практической подготовки (ПП)	10 час/ 71,43%					40 час/43%		
Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)	4 час / 28,57%					15 час/ 16%		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
И.опк -4.3 И.пк-1.4 И.пк -3.3	Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	Определение понятия, целей и задач консультирования. Современные исследования в области организации консультационной деятельности в социальной работе. Социальная природа консультирования. Методологические основы социального консультирования. Подходы к социальному консультированию. Характеристика современного консультирования: направления, тенденции, перспективы. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе. Принципы организации социального консультирования. Принципы проведения консультации. Принципы эффективной организации и осу-

		<p>ществления процесса социального консультирования. Типология социального консультирования. Виды консультирования. Формы консультирования. Функции социального консультирования. Функции и роли консультанта и клиента. Требования к личности консультанта. Процесс взаимодействия консультанта и клиента в социальной работе. Ответственность консультанта. Профессионально-этические принципы деятельности консультанта в социальной работе.</p>
<p>ИД.ОПК 4.3 ИПК1.4 ИПК 3.3</p>	<p>Раздел 2. Технологические основы консультирования в социальной работе</p>	<p>Классификация проблемных ситуаций в социальном консультировании. Выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией. Анализ, оценка и диагностика проблемы. Формулировка проблемы и определение целей консультации. Определение стратегии и плана действий.</p> <p>Модель структуры консультативного процесса. Основные этапы социального консультирования: подготовительный, основной, заключительный</p> <p>Диагностический процесс в консультативной работе. Стратегия сбора данных. Диагностический (практический) цикл: проблема, диагноз, план, воздействие, оценка. Социальный диагноз как результат общей и специальной диагностики проблемы.</p> <p>Методы работы консультантов в социальной работе. Формы договоров на оказание консультационных услуг в социальной работе. Формы и способы деятельности социального консультанта. Организационная диагностика при социальном консультировании. Разработка рекомендаций на основе консультирования.</p> <p>Пространственная и временная организация процесса консультирования. Техники работы консультанта на различных этапах консультативного процесса. Специальные методы и приемы, применяемые при консультировании. Оценка результатов консультирования.</p> <p>Принципы семейного консультирования. Модели семейного консультирования. Методы диагностики семейных проблем. Специфика консультирования различных категорий семей.</p> <p>Принципы консультирования детей. Характеристика действий, релевантных при консультировании детей. Особенности консультирования детей. Принципы консультирования пожилых людей. Специфика социального консультирования пожилых людей.</p> <p>Основные принципы консультирования людей с ОВЗ. Выработка позитивных установок по отношению к себе и окружающему миру. Направления работы специалиста, работающего с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.</p> <p>Консультирование в системе социальной защиты населения. Консультирование в системе образования.</p>

### 5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Теоретические основы консультирования в социальной работе	2	<p>1.Определение понятия, целей и задач консультирования.</p> <p>2.Современные исследования в области организации консультационной деятельности в социальной работе.</p> <p>3. Характеристика современного консультирования: направления, тенденции, перспективы.</p> <p>4.Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе.</p> <p>5.Принципы планирования, организации и осуществления консультирования в социальной работе.</p> <p>6.Виды, формы, функции социального консультирования.</p> <p>7.Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования</p>	ОФО	ПНП
Раздел 2	Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационного процесса	2	<p>1.Модель структуры консультативного процесса</p> <p>2.Основные этапы социального консультирования: подготовительный, основной, заключительный</p> <p>3.Формы и способы деятельности социального консультанта</p> <p>4. Процедуры и техники социального консультирования</p> <p>5. Особенности социального консультирования различных категорий населения</p> <p>6. Оценка результатов консультирования.</p>	ОФО	ПП
	<b>Всего часов</b>	<b>4</b>			<b>4</b>

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Теоретические основы консультирования в социальной работе	2	1.Определение понятия, целей и задач консультирования. 2.Современные исследования в области организации консультационной деятельности в социальной работе. 3.Характеристика современного консультирования: направления, тенденции, перспективы. 4.Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе. 5.Принципы планирования, организации и осуществления консультирования в социальной работе. 6.Виды, формы, функции социального консультирования. 7.Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования	ОФО	ПНП
Раздел 2	Типы проблемных ситуаций в социальном консультировании	2	1.Классификация проблемных ситуаций в социальном консультировании. 2.Выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией. 3.Анализ, оценка и диагностика проблемы. 3.Формулировка проблемы и определение целей консультации.	ОФО	ПП

			4.Определение стратегии и плана действий.		
	Диагностирование в процессе консультирования	2	1. Диагностический процесс в консультативной работе. 2. Стратегия сбора данных. 3. Диагностический (практический) цикл: проблема, диагноз, план, воздействие, оценка. 4.Социальный диагноз как результат общей и специальной диагностики проблемы.	ОФО	ПП
	Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационного процесса	2	1.Модель структуры консультативного процесса 2.Основные этапы социального консультирования: подготовительный, основной, заключительный 3.Формы и способы деятельности социального консультанта 4. Процедуры и техники социального консультирования 5. Особенности социального консультирования различных категорий населения. 6. Оценка результатов консультирования.	ОФО	ПП
	Консультирование в различных сферах жизнедеятельности человека	2	1. Консультирование в системе социальной защиты населения. 2. Консультирование в системе образования. 3. Консультирование в системе здравоохранения. 4.Консультирование в сфере труда и занятости.	ОФО	ПП
	<b>Всего часов</b>	<b>10</b>			10

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ППП+П П	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	-------------------------------------	--------------------

Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	самостоятельное изучение литературы	вопросы для собеседования	10/5	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	20/10	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3
Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	самостоятельное изучение литературы (ПП)	вопросы для собеседования	20/10	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3 .3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	40/30	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3
Раздел 1-2	Подготовка к зачету	Вопросы для собеседования	4/-	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3
<b>Всего часов</b>			94/55	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Основы социального консультирования»
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы социального консультирования»
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы социального консультирования»

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
<b>ОПК-4</b> <b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b>	И.ОПК -4.3 И.ПК-1.4 И.ПК -3.3	7	промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция ОПК-4.** Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**Индикатор ОПК-4.3** Соблюдает нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия различными категориями граждан

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b> – Особенности приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной по-	– Перечисляет правила приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государ-	Тестирование Собеседование	Собеседование

	<p>мощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Специфику взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>ственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Описывает специфику взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>		
<b>Умеет</b>	<p>– Взаимодействовать с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Взаимодействовать с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>– Выстраивает взаимодействие с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Выстраивает взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	Практическое задание	Собеседование
<b>Владеет</b>	<p>– Приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	<p>– Проводит прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>– Эффективно взаимодействует с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</p>	Практическое задание	Собеседование

**Компетенция ПК-1** Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной со-

циальной помощи

**Индикатор ПК-1.4** Взаимодействует с различными категориями населения, нуждающимися в социальном обслуживании

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Особенности взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Технологии установления контакта с родителями, лицами, их замещающими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисляет правила приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Описывает специфику взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Описывает технологии установления контакта с родителями, лицами, их замещающими</li> </ul>	Тестирование Собеседование	Собеседование
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействовать с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Взаимодействовать с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Устанавливать контакт с родителями, лицами, их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выстраивает взаимодействие с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Выстраивает взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Определяет технологии установления контакта с родителями,</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование

		лицами, их заменяющих		
<b>Владеет навыком</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Взаимодействия с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Установления контакта с родителями, лицами, их замещающими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводит прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Эффективно взаимодействует с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг</li> <li>– Применяет технологии установления контакта с родителями, лицами, их замещающими</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование

**Компетенция ПК-3** Способен к реализации деятельности по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи

**Индикатор ИПК-3.3** Реализует мероприятия по профилактике семейного неблагополучия

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</li> <li>– Особенности ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Основные рекомендации по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывает основные направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</li> <li>– Выделяет особенности ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Перечисляет основные рекомендации по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	Тестирование Собеседование	Собеседование

<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтах социализации</li> <li>– Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Обосновывать рекомендации по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</li> <li>– Оформляет документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Обосновывает рекомендации по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование
<b>Владеет навыком</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применения направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтах социализации</li> <li>– Ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Разработки и реализации рекомендаций по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применяет основные направления работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</li> <li>– Владеет навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Разрабатывает и реализует рекомендации по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование

### Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе практических занятий по всем видам учебной работы, предусмотренной программой. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий, где отражаются оценки, которые обучающийся получил за каждое оценочное мероприятие текущего контроля знаний и сведения о пропусках занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Зачет проводится в форме итогового собеседования по предварительно выданным вопросам для собеседования. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы студенту, если его ответ не раскрывает поставленный вопрос. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет**

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:**

1. Применяет принципы планирования, организации и осуществления консультационных услуг в социальной работе.
2. Дифференцирует субъекты и объекты консультирования в социальной работе.
3. Обозначает роли и функции консультанта и клиента.
4. Выделяет формы, уровни, методы и технологии социального консультирования различных категорий граждан, его этапы.
5. Выстраивает алгоритм процесса взаимодействия консультанта и клиента в социальной работе.
6. Выявляет проблемы, подбирает формы, приемы, методы, технологии социального консультирования, определяет индивидуальную стратегию консультативной работы для различных категорий граждан.
7. Выявляет причины, побудившие клиента к обращению за консультацией.
8. Диагностирует социальные ситуации с целью выявления проблем клиентов и определения направлений консультативной работы с ними.
9. Моделирует структуру консультативного процесса.

10. Применяет методы и технологии консультативной работы с отдельными лицами и различными группами населения.
11. Разрабатывает план и стратегию индивидуальных и групповых форм социального консультирования различных категорий граждан.
12. Самостоятельно осуществляет применение методик диагностики проблем клиента в ходе консультативного взаимодействия.
13. Разрабатывает алгоритм консультативной работы с различными категориями граждан.
14. Проводит консультативную деятельность в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения с различными лицами и группами населения.
15. Применяет техники работы консультанта на различных этапах консультативного процесса.
16. Использует профессионально-этические принципы деятельности консультанта в социальной работе.
17. Оценивает эффективность консультативной работы в каждом индивидуальном случае.

**Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:**

1. Определение понятия, целей и задач консультирования.
2. Социальная природа консультирования.
3. Методологические основы социального консультирования.
4. Подходы к социальному консультированию.
5. Характеристика современного консультирования: направления, тенденции, перспективы.
6. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе.
7. Принципы планирования, организации и осуществления консультационных услуг в социальной работе.
8. Содержание консультационной услуги в социальной работе.
9. Результат консультационной услуги.
10. Сущность процесса консультирования в социальной работе.
11. Субъекты и объекты консультирования в социальной работе.
12. Социальное консультирование как вид социальной помощи и как разновидность профессиональной деятельности социальных работников и специалистов.
13. Подходы к определению сущности консультирования – функциональный и профессиональный.
14. Формы консультирования.
15. Социальное консультирование и его виды
16. Принципы организации социального консультирования.
17. Принципы осуществления социального консультирования.
18. Принципы эффективной организации и осуществления процесса социального консультирования
19. Функции социального консультирования.
20. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.
21. Роли и функции консультанта и клиента.
22. Процесс взаимодействия консультанта и клиента в социальной работе.
23. Определение ответственности консультанта за проделанную работу в социальной работе.
24. Профессионально-этические принципы деятельности консультанта в социальной работе.
25. Этические затруднения, возникающие в ходе консультирования.
26. Классификация проблемных ситуаций в социальном консультировании.

27. Выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией.
28. Анализ, оценка и диагностика проблемы.
29. Формулировка проблемы и определение целей консультации.
30. Определение стратегии и плана действий.
31. Модель структуры консультативного процесса.
32. Основные этапы социального консультирования: подготовительный, основной, заключительный.
33. Диагностический процесс в консультативной работе.
34. Стратегия сбора данных в ходе консультативной работы.
35. Диагностический (практический) цикл в рамках социальной консультации: проблема, диагноз, план, воздействие, оценка.
36. Социальный диагноз как результат общей и специальной диагностики проблемы..
37. Пространственная и временная организация процесса консультирования.
38. Установление контакта с клиентом.
39. Приемы пассивного и активного слушания.
40. Вербальные средства поддержания контакта в ходе консультирования.
41. Невербальные элементы общения для повышения эффективности коммуникации с клиентом.
42. Использование эмпатии в консультировании.
43. Особенности использования вопросов разных типов в консультативной беседе.
44. Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационного процесса.
45. Этапы социального консультирования.
46. Основные стратегии работы с клиентом, используемые консультантами в социальной работе.
47. Методы работы консультантов в социальной работе.
48. Формы и способы деятельности социального консультирования.
49. Организационная диагностика при социальном консультировании.
50. Разработка рекомендаций на основе консультирования в социальной работе.
51. Техники работы консультанта на различных этапах консультативного процесса.
52. Специальные методы и приемы, применяемые при консультировании.
53. Оценка результатов консультирования.
54. Принципы семейного консультирования.
55. Модели семейного консультирования.
56. Методы диагностики семейных проблем.
57. Специфика консультирования различных категорий семей.
58. Принципы консультирования детей.
59. Характеристика действий, релевантных при консультировании детей.
60. Особенности консультирования детей.
61. Специфика социального консультирования пожилых людей.
62. Особенности консультирования людей с ОВЗ.
63. Направления работы специалиста, работающего с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.
64. Особенности консультирования трудных клиентов.
65. Консультирование в системе социальной защиты населения.
66. Консультирование в системе образования.
67. Консультирование в системе здравоохранения.
68. Консультирование в сфере труда и занятости.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен-**

ций.

Зачет выставляется на последнем занятии семинарского типа. Зачет проводится в форме итогового собеседования. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитываются все виды работ, предусмотренных программой дисциплины и оценка, полученная на итоговом собеседовании.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации по дисциплине выставляется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся в течении семестра и оценки за итоговое собеседование

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социально-психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие : / сост. М. Б. Алиева, Д. М. Даудова, С. А. Залитинова, А. М. Муталимова [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619918">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619918</a>.</li><li>2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Лебедева ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567245">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567245</a>.</li></ol>

### 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Залевский Г. В. Психологическая супервизия [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. В. Залевский. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – 176 с.</li><li>2. Смолова Л. В. Психологическое консультирование[Текст]: учеб. пособие для вузов / Л. В. Смолова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2021. – 356 с.</li><li>3. Шапошникова Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учеб. и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2021. – 147 с.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Арамачева, Л. В. Психология семьи и семейное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Арамачева. - Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2020. - 164 с. – Режим доступа: по подписке <a href="https://e.lanbook.com/book/151529">https://e.lanbook.com/book/151529</a>.</li><li>2. Основные направления консультативной работы с семьей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Ершова, М. Е. Пермязова, А. М. Вильгельм ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 150 с. – Режим доступа: по подписке <a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58552/1/978-5-7996-2293-0_2018.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58552/1/978-5-7996-2293-0_2018.pdf</a>.</li><li>3. Современные технологии социальной работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова, Е. А. Осипова, С. Н. Панкова, Н. С. Смолина, А. С. Шарф ; под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 168 с. . – Режим доступа: по подписке</li></ol>

	<p><a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77181/1/978-5-7996-2558-0_2019.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77181/1/978-5-7996-2558-0_2019.pdf</a>.</p> <p>4. Социальная работа с проблемой клиента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. 154 с. – Режим доступа: по подписке <a href="https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1037816237.pdf">https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1037816237.pdf</a>.</p> <p>5. Фирсов М.В., Студёнова Е.Г. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. – М. : КНОРУС, 2016. – 344 с. – Режим доступа: по подписке</p> <p>6. <a href="https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/TehnologiaSocRabot2016.pdf">https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/TehnologiaSocRabot2016.pdf</a>.</p> <p>7. Шмелёва М.В. Социальное консультирование граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.В. Шмелёва. – Ульяновск: УлГУ, 2020. – 23 с. – Режим доступа: по подписке <a href="https://www.ulsu.ru/media/documents/Соц._конс._гражд_ан_попавших_в_трудную_жизненную_ситуацию.pdf">https://www.ulsu.ru/media/documents/Соц._конс._гражд_ан_попавших_в_трудную_жизненную_ситуацию.pdf</a>.</p>
--	--

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <https://e.lanbook.com/> ЭБС СтГМУ – «Лань»
3. <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
4. <http://lib.uni-dubna.ru/> - Библиотечный комплекс
5. [www.rusunisw.ru](http://www.rusunisw.ru) - Веб-сайт ССОПиР
6. <http://www.work.insto.ru/> - Институт современных технологий образования
7. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет ресурсов

#### 10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
2.	Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
3.	1С: Университет Проф	№27 от 30.04.2014

#### Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.	Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
2.	Архиватор ZIP	бесплатное
3.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
4.	VLC медиаплеер	бесплатное

5.	Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21
----	---------------------------------------	--------------------

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

### **11.2 Технические средства обучения**

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

### **11.3 Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Основы социального консультирования»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка  
и социальной работы, к.психол.н.

Колесникова И.А.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского  
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа 2021 года набора заочной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.