ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 28 октября 2015г., протокол №3
утверждено приказом ректора
от 28.10.2015 № 967-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СтГМУ
_____ В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ БИОЛОГИИ

(в редакции, принятой решением Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра биологии (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по следующим дисциплинам: «Биология», «Биология с основами экологии», «Физкультура для лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптивная физическая культура)», «Основы генетики», «Общая биология с микробиологией», «Экология», «Медицинская генетика», научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для:

- профилирующих кафедр наименованию специальности (направлению подготовки): «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Адаптивная физическая культура», «Дефектология», «Биотехнология», «Биология», «Сестринское дело».

1.5. Лицензирование и аккредитацию кафедра проходит в составе университета.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Ученого совета педиатрического факультета, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.7. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет коллегиальный совещательный орган –Ученый совет педиатрического факультета. В случае отсутствия совета (малое количество закреплённых непосредственно за факультетом кафедр – менее 5) его функции возложены на цикловую методическую комиссию факультета.

1.8. Содержание работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.9. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.10. Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляет декан педиатрического факультета, который координирует работу данной кафедры.

1.11. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом педиатрического факультета, деканом педиатрического факультета и Ученым советом университета согласно перспективному плану.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованийпо профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по формам получения образования: очной, заочной.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие учебные программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выполнение дипломных работ и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим

выполнить требования образовательных стандартов по практической подготовке обучающихся.

3.6. Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.7. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе, в соответствии с миссией университета.

3.8. Организует научную деятельность: фундаментальные, прикладные и научные исследования по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.9. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.10. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.11. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, медицинских колледжах и училищах, в учреждениях здравоохранения, в организации набора и приема обучающихся по специальностям и направлениям подготовки.

3.12. Обеспечивает делопроизводство всоответствии с требованиями стандартов организации.

3.13. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровьяобучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с Положением университета «О выборах заведующего кафедрой».

4.2. К работникам кафедры относятся: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты), учебно-производственный персонал (рабочие).

4.3. Трудовые отношения педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

4.4. Должности педагогических работников замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с «Положением о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава».

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором университета в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, педиатрическому факультету.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученого совета педиатрического факультета.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения координационного методического и научного координационного советов университета.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра имеет право:

6.1. Вносить предложения по перечню наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований действующих образовательных стандартов.

6.2. Вносить предложения о последовательности изучения дисциплин.

6.3. Предлагать декану для вынесения на утверждение Ученым советом университета примерный перечень тем дипломных работ (выпускных квалификационных работ).

6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий собучающимися, по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.5. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих образовательных стандартов.

7.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кафедры.