

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 29 октября 2014 г., протокол № 4



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ**

(в редакции, принятой решением Ученого совета университета
от 31.08.2016, протокол № 1)

1. Настоящий порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов

осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прикрепляемое лицо в течение учебного года подает на имя ректора университета заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. После зачисления экстерна в университет на основании приказа ректора с ним заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающий оказание консультационных услуг и прием кандидатского экзамена. Стоимость договора устанавливается приказом ректора и включает в себя стоимость консультаций по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине.

13. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

15. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, утвержденным в университете.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Председателем экзаменационной комиссии является ректор или проректор университета.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен

по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

21. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, 2 раза в год – в зимнюю и летнюю сессии.

22. Кандидатские экзамены проводятся в форме собеседования по билетам (история и философия науки, иностранные языки) и без билетов (специальные дисциплины).

23. Уровень знаний экстернов оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки уровня знаний определены Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

24. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

25. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Срок действия справки об обучении или о периоде обучения не ограничен.

26. В случае неявки экстерна по уважительной причине для сдачи кандидатского экзамена в сроки, определенные приказом ректора университета, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

27. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается. Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать кандидатский экзамен в следующую сессию.

Приложение 1

*Ректору федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
профессору В.И. Кошель*

Фамилия, Имя, Отчество

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

Перечислить кандидатские экзамены

с « ____ » _____ 201__ года.

Мною подготавливается диссертация по:

Наименование научной специальности, отрасли науки

Контактная информация:

Почтовый и (или) электронный адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по почте или по электронной почте на адрес: _____

Все положения заявления мне разъяснены и понятны

« ____ » _____ 201__ г.

(дата заполнения)

(подпись поступающего)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ удостоверение личности:

_____ серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 310, и его структурным подразделениям, на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д., в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов, обязанность предоставить которые, лежит на гражданине; передачу введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения университетом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется Положением. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Ставропольский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
ул. Мира, д. 310, г. Ставрополь, 355017
Тел. (8-865-2) 35-23-31. Факс (8652) 35-49-92
E-mail: postmaster@stgma.ru
<http://www.stgma.ru>

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с _____ по _____ (приказ № _____ от _____)
прошел(а) обучение
по _____
(направление подготовки)

_____ (специальность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Ректор, профессор

подпись

Ф.И.О.

Декан ФПКВК, профессор

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 201__ г.